



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

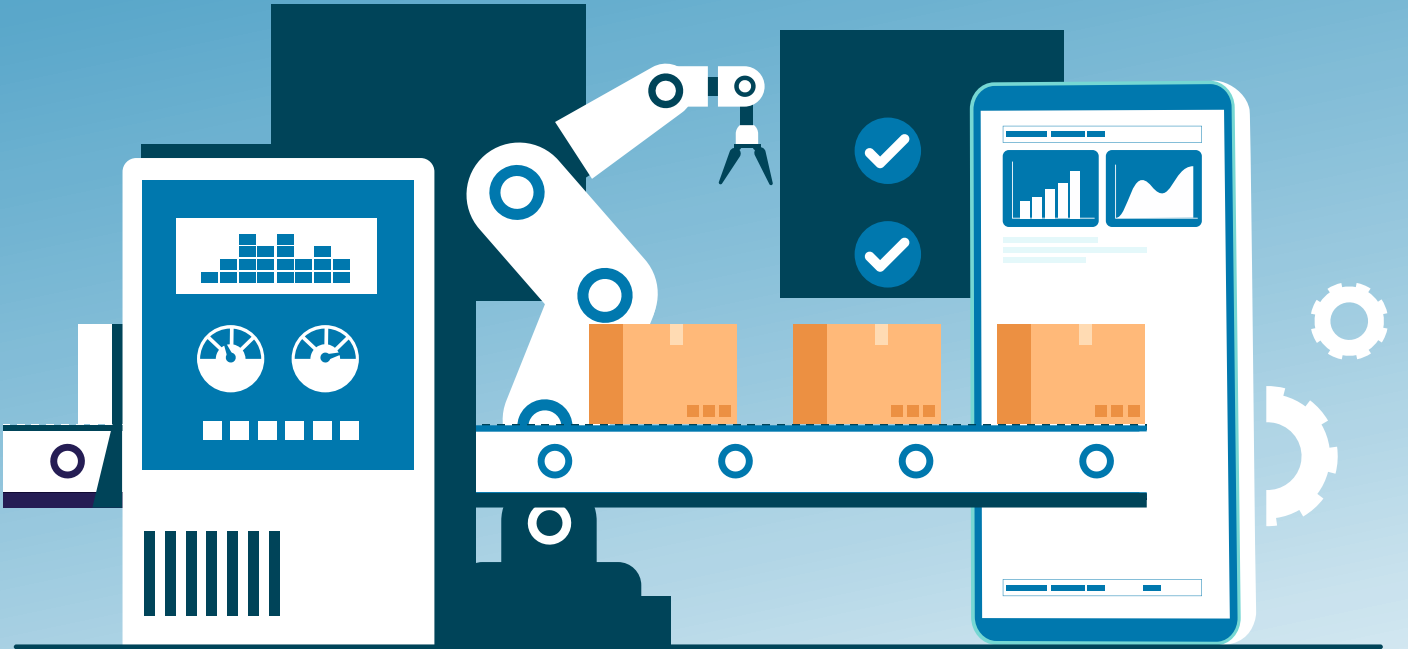


BAKAP

2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/23/FİNANS



BAKAP

2023 İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR81/23/FİNANS



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



BAKKA
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

Bu program, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ve KOSGEB ortaklığında yürütölmektedir.

Bu belge, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve KOSGEB iş birliğıyle Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğı 7'inci maddesi ikinci fıkrası kapsamında hazırlanmıştır.

Bu belgenin her türlü yayın hakkı Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına aittir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının izni olmadan yayımlanamaz ve çoğaltılamaz.

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 67300 Kozlu/ZONGULDAK

Tel: o (372) 257 74 70 Faks: o (372) 257 74 72

E-posta: yrb@bakka.gov.tr

www.bakka.gov.tr



BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı**Program Künyesi**

Programın Adı	BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı	
Programın Referans Numarası	TR81/23/FİNANS	
Programın Genel Amacı	TR81 Bölgesinde imalat sanayinde önde gelen sektörlerin rekabet güçlerinin geliştirilmesidir.	
Programın Amacı	TR81 Bölgesinde yer alan imalat sanayi işletmelerinin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında rekabetçiliğinin artırılmasıdır.	
Programın Öncelikleri	Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde yer alan işletmelerin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında desteklenmesi, a) Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi, b) Karabük: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24 : Ana Metal Sanayi, c) Bartın: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16 : Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, Öncelik 2: https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari internet adresinde yer alan ve BAKKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi	
Program Destek Bütçesi	20.000.000 (Yirmi Milyon) TL'dir.	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (KDV Hariç) 500.000 TL	Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (KDV Hariç) 2.500.000 TL
Proje Başına Destek Oranı	Kredi veya finansal kiralama işleminde kar payı oranının 12 puanı desteklenir.	
Proje Uygulama Süresi Azami	12 Ay	
Kredi Vadesi	24 ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	TR81 Bölgesinde faaliyet gösteren, KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı, KOBİ ölçeğindeki işletmelerdir.	
İnternet (KAYS) Son Başvuru Tarihi	31/03/2023, Saat: 18:00	
KAYS Üzerinden Başvurusu Tamamlanan Projelerin Taahhütname Son Teslim Tarihi	07/04/2023, Saat: 18:00	

İÇİNDEKİLER

BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı	I
Program Künyesi	I
İÇİNDEKİLER	II
TABLolar	III
TANIMLAR	IV
1.BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı	1
1.1. Giriş	1
1.2. Programın Üst Öçekli Plan ve Programlarla Uyumu	2
1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri	10
1.4. Sağlanacak Mali Kaynak	10
2.PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR	11
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?	11
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	13
2.1.2.1. Ortaklık	13
2.1.2.2. İştirakçiler	13
2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar	13
2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri	14
2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları	14
2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları	14
2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları	15
2.1.3.2. Süre	15
2.1.3.3. Yer	15
2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler	15
2.1.3.5. Uygun Maliyetler	16
2.1.3.5.1. Uygun Doğrudan Maliyetler	16
2.1.3.5.2. Uygun Dolaylı Maliyetler	17
2.1.3.6. Uygun Olmayan Maliyetler	17
2.1.3.7. Aynı Katkılar	18
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	18
2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	18
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	20
2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi	21
2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin	21
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	22
2.3.1. Ön İnceleme	22
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	24
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi	26

2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği	26
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	26
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	26
2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler	27
2.6.1. Kesin Destek Tutarı	27
2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	27
2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi	27
2.6.4. Raporlar	27
2.6.5. Ödemeler	28
2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar	28
2.6.7. Denetim	28
2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük	28
2.6.9. Satın Alma İşlemleri	28
2.7. Performans Göstergeleri	29

ŞABLONLAR	32
Şablon 1 : Teknik Özellikler listesi	32
Şablon 2 : Beyanname	33
Şablon 3 : Yerli Malı Alım Taahhütnamesi	34

TABLolar	
Tablo 1: TR81 Bölgesi 2010-2015 Yılı KOBİ MDP Proje Başvuruları Arasında Öne Çıkan Faaliyet Bölümleri	3
Tablo 2: TR81 Bölgesi 2010-2015 Yılı KOBİ MDP Tamamlanan Projeler Arasında Öne Çıkan Faaliyet Bölümleri	4
Tablo 3: Zonguldak İli İşyeri Ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler	4
Tablo 4: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Zonguldak / (TL)	5
Tablo 5: Karabük İli İşyeri ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler	5
Tablo 6: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Karabük / (TL)	6
Tablo 7: Bartın İli İşyeri ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler	6
Tablo 8: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Bartın / (TL)	7
Tablo 9: Program Mantıksal Çerçevesi	9
Tablo 10: Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri	12
Tablo 11: Başvuru Sırasında Ajansa KAYS Üzerinden Sunulması Gereken Belgeler	19
Tablo 12: Sözleşme Sırasında Sunulması Öngörülen Belgeler	20
Tablo 13: Program Düzeyi Performans Göstergeleri	29
Tablo 14: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	30

Tanımlar

Ajans: T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansını,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Genel Müdürlük: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünü,

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

İlgili Aracı Kuruluş: Başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankasını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Proje desteği almak üzere Başvuru Formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi"ni imzalayarak Ajansa başvuran ve bu rehberde uygun olarak tanımlanan Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmeleri (KOBİ),

BAKAP: Batı Karadeniz Bölgesi Kalkınma Programını,

İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

Bölge Planı: TR81 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planını,

Panelist: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere oluşturulan panellerde BAKKA ve KOSGEB tarafından görevlendirilen personeli,

Genel Sekreter: Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amirini,

Görünürlük Rehberi: Program kapsamında uygulanacak projeler ile gerçekleştirilecek her türlü etkinlik, tanıtım ve sosyal medya paylaşımlarında Genel Müdürlüğün, Ajansın ve KOSGEB’in tanıtımını sağlamak amacıyla hazırlanan rehberi,

İzleme: Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı hizmeti (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>),

Kalkınma Planı: On Birinci Ulusal Kalkınma Planını (2019-2023),

Destek Yönetimi Kılavuzu: Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Kredi Uygunluk Belgesi: İlgili aracı kuruluştan alınan başvuru sahibinin kredibilitesini gösteren belgeyi,

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durumu,

Program: Ajans ile KOSGEB tarafından bu başvuru rehberi hükümleri çerçevesinde uygulanacak Ortak Finansman Destek Programını,

Proje: Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Program dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yer alan listeyi,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

TR81 Bölgesi: Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesini,

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan başvuru sahibini,

Yetkili/Yasal Temsilci(ler): Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişileri,

Yönetim Kurulu: Ajans karar organını,

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini, **ifade eder.**

1. BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı

1.1 Giriş

Bu program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ortaklığında yürütülmektedir. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Başkanlığı işbirliğinde hazırlanan bu finansman destek programının amacı, bölge için öncelik arz eden sektörlerde faaliyet gösteren firmaların finansman ihtiyaçlarını karşılayarak rekabet edebilirlik düzeylerini artırmaktır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır), uygulanacak mali destek programlarını; '5449 Sayılı Kanun Hükmüleri', '4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi' 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği', 'Bölge Planı', 'Ajans Yıllık Çalışma Programı' önceliklerine, 'Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen kriter ve standartlara ve 'Kalkınma Ajansları ve KOSGEB Ortak Finansman Destek Programı Uygulama Çerçevesi' ne uygun olarak hazırlamaktadır.

Kurulduğundan bugüne kadar proje ve faaliyet destekleri ile bölgeye mali ve teknik destekler sağlayan Ajans, çeşitli analizler ve sektör raporları ile de bölgede yer alan kamu kurumları, özel kesim temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarına yol gösterici faaliyetleri yürütmüştür.

TR81 ve TR82 Bölgesi illerinin kalkınması için üretilecek projeler için fon oluşturmak üzere hazırlanan TR81-82 Bölge Kalkınma Programı (BAKAP), bölge illerinde farklı destek programları ile bütünlüklü ve tamamlayıcı nitelikte bir programdır. Program ile özellikle imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin üretim kapasitelerini ve verimlilik düzeylerini artırarak işletmelerin rekabet edebilirlik düzeyine katkı sağlamak amaçlanmıştır. KOBİ statüsünde olan firmalar tarafından hazırlanan projeler aracılığıyla özellikle istihdam ve ihracat alanında etki düzeyi yüksek sonuçların elde edilmesi beklenmektedir. Bu program ile de KOBİ'lerin finansman ihtiyacının karşılanması ve bölgede yatırım hareketi başlatılması amaçlanmaktadır.

Proje Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 9/2 maddesinde "Ajanslar, destek programlarına başvuru yapabilecek kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların niteliklerini, destek konusu öncelik alanını, destek limitlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini ve destek programına ilişkin diğer hususları başvuru rehberlerinde belirler." denilmektedir. Bu madde kapsamında hazırlanacak başvuru rehberleri yukarıda zikredilen hususlar açısından Bakanlık onayına tabidir" denilmektedir. Kalkınma Ajansları ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığının Ortak Finansman (Kredi Kâr Payı) Destek Programı Yürütmesine İlişkin Protokolde Ajansın görev, yetki ve sorumluluklarının belirtildiği başlık altında başvuru rehberini "KOSGEB'in görüşünü alarak hazırlar ve ilan eder" ifadesi yer almaktadır.

Ajans tarafından bölgedeki faaliyetlere başlanmasının ardından çeşitli analizler, saha ziyaretleri, yüz yüze görüşmeler ve anket uygulamaları neticesinde 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı ile 2014-2023 Bölge Planı hazırlanmıştır. Söz konusu planda mevcut durumu ortaya koyan veriler, öncelikler, hedefler ile ulusal strateji belgelerinde yer alan öncelikler göz önünde bulundurularak, 2010, 2011, 2013, 2014 ve 2015 yıllarında bölgenin kalkınma girişimlerini güçlendirmek, rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla özel sektöre yönelik beş farklı Proje Teklif Çağrısı yürütülmüştür. Bu programlar aracılığıyla Ajans, TR81 Bölgesinde yer alan imalat sanayi işletmelerinin yenilikçilik ve rekabetçiliklerine katkı sunmakta ve gelişen teknoloji bağlamında kapasitelerinin geliştirilmesine odaklanmaktadır. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı da etkin destek ve hizmetlerle KOBİ ve girişimcilerin yenilikçi, teknolojik ve rekabetçi bir yapıya ulaşmalarını sağlayarak ekonomik ve sosyal kalkınmadaki paylarını artırmak amacıyla destek programları düzenlemektedir.

Belirtilen odaklar doğrultusunda bu programa ilişkin usul ve esaslar, bu Başvuru Rehberi'nde detaylıca açıklanmıştır. Bu sebeple, programa proje başvurusu yapacak tüm paydaşların başvuru rehberini dikkatlice okumaları gerekmektedir. Başvuru sahibi başvuruda bulunduğu andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

1.2 PROGRAMIN ÜST ÖLÇEKLİ PLAN VE PROGRAMLARLA UYUMU

BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), TR81 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023) ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Çalışma Programları ve Ajans tarafından ilgili paydaşların katılımıyla hazırlanan sektör raporları esas alınarak tasarlanmıştır.

Uluslararası piyasalarda artan rekabet ve teknolojik gelişmelerin zorunlu hale getirdiği dönüşüm süreci ulusların rekabetçi oldukları sektörlerde faaliyetlerini yoğunlaştırmalarına neden olmaktadır. Bu süreçte yenilikçilik ve rekabetçiliğin geliştirilmesi katma değerli üretim için başat rol oynamaktadır. 11. Kalkınma Planında “İmalat sanayinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır” denilmekte ve “Yeni Ür-Ge biçimleri, teknolojik gelişme ve verimlilik artışına yatkınlığı; teknoloji aktarımının en yaygın biçimi olan yatırım faaliyetinin yoğunluğu; ihracat imkânı ve döviz kazandırıcı işlevinin fazla olması, hem kendi içinde hem de tarım ve hizmetler sektörleriyle güçlü ileri ve geri bağlantılarının bulunmasına bağlı olarak On Birinci Kalkınma Planında rekabetçi üretim ve verimlilik artışları için imalat sanayii odaklı bir yaklaşım geliştirilmiştir” ifadesine yer verilmektedir. Bu kapsamda belirlenen hedef ve politikalar arasında yer alan “2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik” başlığı altında teknolojik gelişmelerin ve iletişim kanallarının ekonomik ve sosyal hayatta dönüştürücü bir hız kazanmasına bağlı olarak küresel düzeyde rekabet baskısı arttığı, ülkelerin daha rekabetçi hale gelebilmek için yarış içerisinde olduğu belirtilmektedir. Ülkemizin de küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesinin gerekliliği ortaya konmaktadır. Ülkemizin, On Birinci Kalkınma Planı döneminde rekabet gücü kazanması ve teknolojik dönüşüme ayak uydurabilmesi için öncelikli sektör ve alanlarda nitelikli insan kaynağını zenginleştirilmesi, teknolojinin işletmelere yayılımını artırması, firmaların organizasyon ve yenilik kabiliyetlerini geliştirilmesi ve araştırma geliştirme (Ar-Ge) finansmanına yönelik etkin mekanizmaları devreye sokması öncelikli hususlardır. Ayrıca Kalkınma Ajanslarının destekleri yeniden yapılandırılarak kurumsallaşma, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, e-ticaret, dış ticaret ve yalın üretim, temiz üretim, enerji verimliliği ile endüstriyel simbiyoz gibi konulara öncelik verilmesi gerektiği plan kapsamında ele alınmıştır.

Uygulanması planlanan destek programı ile ülkemizin, On Birinci Kalkınma Planı Bölgesel Gelişme başlığı altında ifade edilen bölgelerin yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temeline geliştirerek dönüştürmesi, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltması ve böylece dengeli kalkınmaya azami katkı sağlanması amaçlarına hizmet eden Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde yer alan hususlar da göz önünde bulundurulmuştur. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nin genel amaçları arasında 2. Amaç olarak belirlenen “Tüm bölgelerin, potansiyellerinin değerlendirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılması suretiyle ulusal kalkınmaya azami düzeyde katkı sağlaması” amacı “bölgesel çekim merkezleriyle düşük gelirli yörelerin kalkınmasının tetiklenmesi” ve “yapısal dönüşüm illerinde ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması” olarak belirlenmiştir. Yatay Amaçlar içerisindeki YA-3: Bölgelerin Rekabet Gücünün Geliştirilmesi de uygulanması planlanan destek programına temel oluşturmaktadır. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde öne çıkan sektör ve kümelerin etkin kılınması, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi ve bölgelerin kalkınma önceliklerine hizmet edecek yatırımların artırılması ve yerel potansiyelin değerlendirilerek rekabet gücünün geliştirilmesinin önemi üzerinde durulmaktadır. Ayrıca, YA-5: Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi başlığı ile sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevre dostu ekonomiye yönelik adımların gerekliliği ortaya konmaktadır. BAKKA ve KOSGEB İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı, bölgede öne çıkan ve bölge ekonomisi için önemli potansiyele sahip sektörlerin desteklenmesi ile bölge ekonomisinin geliştirilmesine; sektörel, fiziki ve teknolojik altyapının yenilenmesine; verimliliğin yükseltilmesine ve bölgenin rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Ajans, 2014-2023 dönemi için faaliyet alanı olan TR81 Bölgesinin mevcut durumunu ve temel sorunlarını tespit etmek ve bu sorunların giderilmesine yönelik tedbirleri ortaya koymak amacıyla, hazırlıklarında çok sektörlülük, sürdürülebilir kalkınma ve katılımcılık ilkeleri esas alınan bir bölge planı hazırlamıştır. 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı’nda belirlenen vizyona ulaşılabilmesi için sekiz stratejik tedbir belirlenmiştir. Programın özel amaçları, planda belirlenen öncelikli müdahale alanlarından 1. Sektörel Çeşitliliğin Sağlanması, 2. Mevcut Sınai Faaliyetlerin Rekabet Güçlerinin Artırılması stratejik hedeflerine hizmet edilmesi planlanmıştır.

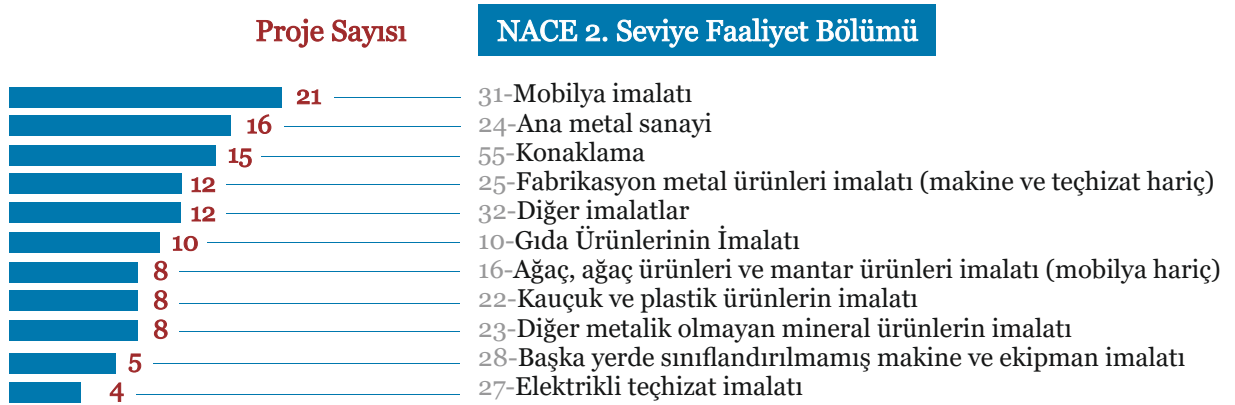
Kalkınma ajanslarının işlevsel ve kurumsal dönüşümü ile mevzuatta belirtilen görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için Bakanlık tarafından 2018 yılında başlatılan Sonuç Odaklı Programlama çalışmaları ile Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında TR81 Bölgesinin ekonomik ve sosyal açıdan cazibe merkezi haline gelmesi ve bölge illerinin yatırıma hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak da mevcut üretim altyapısının iyileştirilmesine ve etkin işbirliği ile koordinasyon sağlanarak sektörel dönüşüm ve yatırım planlamalarının yapılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. FİLYOS SOP'un temel hedefleri arasında yer alan kümelenme yaklaşımıyla yüksek katma değer odağında sektörel çeşitliliğin sağlanması ve ekosistemin geliştirilmesi, dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesi ve ihracatın artırılması yer almaktadır. Bu kapsamda ilan edilen finansman desteği programı FİLYOS SOP, ÖzeAmaç 1: "Sınai kalkınma odaklı vizyon geliştirilmesi amacıyla farkındalık oluşturulması", ÖzeAmaç 2: "Mevcut üretim altyapısının iyileştirilmesi", ÖzeAmaç 3: "Hâkimsektörlerin çevresindeki tedarikçi ekosisteminin geliştirilmesi" amaçlarına hizmet etmek üzere tasarlanmıştır.

TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektör Tanımlama, Önceliklendirme ve Rekabet Analizi Raporunda sektörlerin tanımlanması ve önceliklendirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar sonucunda TR81 Düzey 2 Bölgesindeki her il için iki adet öncelikli sektör belirlenmiştir. Zonguldak için makine imalat ve mobilya imalatı, Bartın için turizm ve ahşap yat imalatı, Karabük için demir-çelik ve turizm öncelikli sektörler olarak tespit edilmiştir. Ayrıca TR81 Bölgesinde Girişimci Bilgi Sisteminden elde edilen veriler doğrultusunda bölgede öne çıkan sektörler iller bazında tablolar haline getirilmiştir. Ajansımız tarafından yapılan Dış Ekonomik Coğrafya Analizi kapsamında TR81 Bölgesinin ihracat anlamında öne çıkan sektörleri de iller bazında değerlendirildiğinde bölgemizde sektörel odaklanma yönlü tedbirler alınabilecektir.

Tablo 1: TR81 Bölgesi 2010-2015 Yılı KOBİ MDP Proje Başvuruları Arasında Öne Çıkan Faaliyet Bölümleri

Başvuru Sayısı	NACE 2. Seviye Faaliyet Bölümü
33	31-Mobilya imalatı
28	55-Konaklama
27	24-Ana metal sanayi
27	32-Diğer imalatlar
22	25-Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)
22	10-Gıda Ürünlerinin İmalatı
15	23-Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
13	16-Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç)
13	28-Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı
12	22-Kauçuk ürünlerin imalatı
7	27-Elektrikli teçhizat imalatı

2013, 2014 ve 2015 yıllarında uygulanan KOBİ'lere yönelik mali destek programlarına başvuru yapan işletmelerin öne çıkan faaliyet bölümlerine göre dağılımına bakıldığında projesi olan ve yatırım gerçekleştirmek isteyen TR81 Bölgesi işletmelerinin bazı sektörlerde yoğunlaştığı görülmektedir. Sunulan projeler ve yatırım yapma istemi olan işletmelerin yoğunlaştığı sektörlerin dikkate alınması ile programların daha odaklı tasarlanabileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bölgemizde öne çıkan sektörler mobilya ve ağaç ürünleri imalatı, ana metal sanayi ve demir-çelik bağlantılı sektörler, diğer imalatlar, gıda ürünleri imalatı ve kauçuk ürünlerin imalatı olarak ifade edilebilir.

Tablo 2: TR81 Bölgesi 2010-2015 Yılı KOBİ MDP Tamamlanan Projeler Arasında Öne Çıkan Faaliyet Bölümleri


TR81 Bölgesinde proje sunan ve projesini başarı ile tamamlayan işletmelerin NACE 2. Seviye Faaliyet Bölümü dağılımında yatırım ve kapasite artışı hevesi olan sektörler ortaya konmaktadır. Bölgede mobilya imalatı, ağaç ve ağaç ürünleri imalatı hususunda yeni yatırım hedefleyen işletme varlığı dikkat çekmektedir. Ham madde anlamında bölgenin sahip olduğu zenginlik ve geliştirilen tecrübe ile ağaç ürünleri ve mobilya imalatı anlamında ekonomik faaliyetlerde bölgenin potansiyel arz ettiği değerlendirilmektedir. Ayrıca bu alanlarda ham maddeye yakınlık bakımından bölgenin görece küçük ilçelerinin de gelişme potansiyeli bulunmaktadır.

Zonguldak ilinde, proje başvurusu yapan 271 işletme arasında öne çıkan sektörler mobilya imalatı, fabrikasyon metal ürünleri imalatı, ana metal sanayi, makine ekipman imalatı, diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı, diğer imalatlar ve kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı faaliyet bölümleridir. Karabük ilinde ise çoğunlukla konaklama, diğer imalatlar, mobilya imalatı ve gıda ürünlerinin imalatı sektöründe faaliyet gösteren işletmeler yatırım planları doğrultusunda ajansa proje başvurusunda bulunmuştur. Çalışan sayısı ve işyeri sayısı verisi ile ihracat verileri birlikte değerlendirildiğinde bu sektörlerin Karabük ilinde öncelikli olarak değerlendirilebileceği ifade edilebilir. Ajansa bugüne kadar yapılan proje başvuruları incelendiğinde Bartın ilinde ise yine konaklama, mobilya imalatı ve gıda ürünlerinin imalatı faaliyet bölümlerinden yatırım yapmak isteyen işletme sayısı dikkat çekmektedir.

Tablo 3: Zonguldak İli İşyeri ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler

SEKTÖR	İşyeri Sayısı	Ücretli Çalışan Sayısı
Gıda	126	1.693
Tekstil	28	3.913
Orman Ürünleri	33	593
Naylon-Poşet-Plastik-PVC Boru-Mühür	14	520
Demir Çelik ve Metal	86	10.518
Makine İmalatı	24	557
Makine Yedekleri İmalatı	25	372
Mobilya İmalatı	74	1.040
Toplam	410	19.206

Kaynak: Zonguldak Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, 2022

Zonguldak ilinin demir-çelik ile ilişkili imalat sanayi, gıda ürünlerinin imalatı, kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, ağaç ürünleri ve mobilya imalatı faaliyet bölümleri işletme sayısı anlamında yoğunluğa sahiptir.

Personel sayısı bakımından ise yine demir-çelik sektöründe ve işletme sayısı az olmasına rağmen tekstil sektöründe istihdamın yüksek olduğu görülmektedir. Gıda ürünlerinin imalatında ise işletme sayısına göre personel sayısı görece azdır. Zonguldak'ta işyeri ve ücretli çalışan sayılarına NACE kodlarına göre bakıldığında desteklenmek istenilen sektörlerin (Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı, 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi) anlamlı olduğu, bu sektörlerle yapılacak müdahalelerin bölgesel kalkınma hedeflerine hizmet edebileceği öngörülmektedir.

Tablo 4: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Zonguldak / (Bin TL)

SEKTÖR	2021	2020
Çelik	658.685	293.527
Çimento Cam Seramik ve Toprak Ürünleri	72.373	63.685
Kimyevi Maddeler ve Mamulleri	38.336	19.099
İklimlendirme Sanayii	11.730	10.267
Makine ve Aksamları	9.619	16.674
Hazır Giyim ve Konfeksiyon	7.807	19.803
Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri	6.600	5.178
Demir ve Demir Dışı Metaller	5.527	3.235
Su Ürünleri ve Hayvansal Mamuller	3.158	2.568
Otomotiv Endüstrisi	1.659	1.169
Toplam (Seçilen Sektörler)	816.864	436.787

Kaynak: Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İhracatçılar Meclisinin yayınlamış olduğu verilere göre 2020 ve 2021 yılları Zonguldak ihracatında öne çıkan faaliyet alanları çelik, çimento, cam seramik ve toprak ürünleridir. Kimyevi maddeler ve mamulleri, iklimlendirme sanayi, makine aksamaları, hazır giyim, mobilya, kağıt ve orman ürünleri sektörleri de ihracat potansiyeli açısından önem arz etmektedir. Bu veriler ışığında çelik, çimento, cam seramik ve toprak ürünleri, kimyevi maddeler ve mamullerinin ihracat potansiyelinin olduğu mobilya, kağıt ve orman ürünleri, su ürünleri ve hayvansal mamuller ihracatının ise geliştirilebilir sektörler olduğu görülmektedir.

Tablo 5: Karabük İli İşyeri ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler

SEKTÖR	İşyeri Sayısı	Ücretli Çalışan Sayısı
Gıda Ürünlerinin İmalatı	93	715
Giyim Eşyalarının İmalatı	15	2.277
Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Üretimi	43	393
Ana Metal Sanayi	44	9.501
Toplam	195	12.886

Kaynak: Karabük Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, 2022

Karabük ilinde personel sayılarına göre ise demir-çelik sektörü işletmeleri, giyim ve tekstil sektörü işletmeleri öne çıkmaktadır. Karabük'te işyeri sayısı ve ücretli çalışan sayılarına NACE kodlarına göre bakıldığında desteklenmek istenilen sektörlerin (10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi) anlamlı olduğu görülmektedir. Belirlenen sektörlerde potansiyel başvuru sahibi ve hedef grup verilerine bakıldığında bu sektörlerle yapılacak müdahalelerin etkili olabileceği değerlendirilmektedir.

Tablo 6: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Karabük / (Bin TL)

	2021	2020
Çelik	553.479	300.420
Makine ve Aksamaları	48.198	20.315
Hazır Giyim ve Konfeksiyon	6.369	4.478
Elektrik ve Elektronik	5.565	692
Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri	5.090	2.016
Çimento Cam Seramik ve Toprak Ürünleri	3.913	1.698
İklimlendirme Sanayii	2.911	1.537
Madencilik Ürünleri	1.189	929

Toplam (Seçilen Sektörler) 627.843 335.331

Kaynak: Türkiye İhracatçılar Meclisi

2020 ve 2021 yılları Karabük ili ihracat verileri incelendiğinde ilde sektörel dağılımın sınırlı olduğu ve çelik sektörünün baskınlığı görülmektedir. Çelik sektörünü makine ve aksamaları grubu ile hazır giyim ve konfeksiyon sektörü takip etmektedir. İhracat başlığı kapsamında Karabük ilinin öncelikli sektörlerinin incelenen diğer değişkenlerle örtüştüğü görülmektedir.

Tablo 7: Bartın İli İşyeri ve Çalışan Sayısına Göre Sektörel Veriler

SEKTÖR	İşyeri Sayısı	Ücretli Çalışan Sayısı
Tekstil	33	4.552
Demir Çelik Ve Metal	14	1.331
Toprak-Seramik-Mermer-Çimento-Kireç	16	1.035
Madencilik	2	844
Ayakkabı Saya	15	844
Kimya	8	788
Gıda	47	684
Orman Ürünleri	36	311
Mobilya İmalatı	25	249
Naylon-Poşet-Plastik-Pvc-Boru-Mühür	15	234
Makine İmalatı	10	230
Hazır Beton	7	153
Asansör	8	50
Elektrik Enerjisi Üretimi	2	22
Kağıt Sanayi	6	22
Yazılım-Programcılık	3	11
Gemi İnşa-Tekne Yapım	1	3
Toplam	248	11.363

Kaynak: Bartın Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, 2022

Bartın ilinde istihdam bağlamında giyim ve tekstil sektörü öne çıkmaktadır. İşletme sayılarına bakıldığında ise madencilik ve ilişkili sektörler, demir-çelik ve ilgili sektörler, gıda imalatı, ağaç ürünleri ve mobilya imalatı faaliyet bölümü işletmelerinin yoğunlukta olduğu tespit edilmiştir. İşyeri sayısı ve ücretli çalışan sayılarına NACE kodlarına göre bakıldığında desteklenmek istenilen sektörlerin (10: Gıda

Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı) anlamlı olduğu görülmektedir. Belirlenen sektörlerde potansiyel başvuru sahibi ve hedef grup verilerine bakıldığında bu sektörlerde yapılacak müdahalelerin etkili olabileceği değerlendirilmektedir.

Tablo 8: 2020-2021 TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektörel İhracat Verileri – Bartın / (Bin TL)

SEKTÖR	2021	2022
Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri	10.075	13.147
Demir ve Demir Dışı Metaller	6.546	5.654
Çimento Cam Seramik ve Toprak Ürünleri	4.527	2.473
Deri ve Deri Mamulleri	2.547	3.420
Kimyevi Maddeler ve Mamulleri	1.255	691
Toplam (Seçilen Sektörler)	26.009	25.937

Kaynak: Türkiye İhracatçılar Meclisi

Bartın ilinde ihracat verileri dikkate alındığında ise 2020 ve 2021 yıllarında mobilya, kağıt ve orman ürünleri, demir ve demir dışı metaller, deri ve deri mamulleri, çimento, cam seramik ve toprak ürünleri, kimyevi maddeler ve mamulleri öne çıkan sektörel gruplardır. Bartın ilinde Zonguldak ve Karabük illerinden farklı olarak sektörlerin il ihracatından aldıkları payda tekil bir sektör ağırlığı bulunmamaktadır. Zonguldak ve Karabük ihracatındaki çelik ağırlığı yerine Bartın'da farklı sektörlerde potansiyel bulunmaktadır

Demir-çelik bağlantılı bölge işletmeleri ile mobilya imalatı işletmelerinin KOBİ'lere yönelik destek programlarında ihracat gelişimi ve yeni ürün geliştirme açısından öne çıktıkları görülmektedir. Mali destek programları kapsamında istihdam sayıları ve faaliyet bölümleri birlikte ele alındığında ise tekstil, inşaat sektörü, yeme içme faaliyetleri, deri ve deri ürünlerin imalatı işletmelerinin öne çıktığı görülmektedir.

TR81 Düzey 2 Bölgesi Sektör Tanımlama, Önceliklendirme ve Rekabet Analizi Raporu kapsamında yapılan 3 Yıldız Analizi, TR81 Bölgesi illeri bazında hazırlanan Destek ve Tanıtım Strateji Belgeleri ve tematik uzmanlaşma çalışmaları rehber önceliklerine temel oluşturmaktadır. Ayrıca bölgede işyerlerinin ve çalışan sayılarının sektörlerle göre dağılımı, yatırım destek ofislerinin gerçekleştirmiş oldukları saha ziyaretleri, il bazlı sektörel ihracat verileri ve KOSGEB İl Müdürlüklerinin görüşleri kapsamında illerde öne çıkan sektörler belirlenmiştir. Bu tespitler doğrultusunda bölgede yer alan ilgili sektör işletmelerinin desteklenmesine karar verilmiştir. Belirlenen sektörler;

- **Zonguldak:** 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi
- **Karabük:** 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi
- **Bartın:** 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı

Ajans tarafından belirtilen stratejik tedbirler doğrultusunda 2010, 2011, 2013, 2014 ve 2015 yıllarında bölgenin kalkınma girişimlerini güçlendirmeye, rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmaya ve üretimde katma değer sağlanmasına yönelik beş farklı proje teklif çağrısı yürütülmüştür. Bu program ile de yine daha önce uygulanan destek programlarına benzer şekilde özel sektörün desteklenmesi ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine hizmet edilmesi planlanmaktadır.

Belirtilen üst ölçekli planlar ve bölgenin mevcut durumu analizindeki bulgular esas alınarak tasarlanan “BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı” bölgedeki imalatçıların üretim süreçlerinin geliştirmek, yeşil dönüşüm ve genç istihdamı ile sürdürülebilir kalkınma hedeflerine hizmet edebilmek adına KOSGEB ve Ajans ortaklığı ile tasarlanmıştır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur. KOSGEB ve Ajans sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak mali destek programının bütçesinde değişikliğe gidebilir.

Tablo 9: Program Mantıksal Çerçevesi

Program Mantığı		Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	TR81 Bölgesinde imalat sanayinde önde gelen sektörlerin rekabet güçlerinin geliştirilmesidir.		TÜİK Verileri
Özel Amaç	TR81 Bölgesinde yer alan imalat sanayi işletmelerinin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında rekabetçiliğinin artırılmasıdır.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) • K1 Toplam Üretim Değeri • K6 Üretim Kapasitesi • K7 Üretim Miktarı • K11 Üretim Hattı Sayısı • K17 İhracat Yapılan Ülke Sayısı • K18 Ürün Çeşidi Sayısı • G1 Sürekli İstihdam • G4 İstihdam Edilen Kadın Sayısı • G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı	TÜİK Verileri Bölgesel Raporlar İhracat Verileri
Beklenen Sonuçlar	Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde yer alan işletmelerin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında gelişme sağlanmıştır, a) Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi, b) Karabük: 10: Gıda Ürünleri İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, c) Bartın: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, Öncelik 2: https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari internet adresinde yer alan ve BAKKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış alanlarda yatırım gerçekleştirilmiştir,	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı) • K1 Toplam Üretim Değeri • K11 Üretim Hattı Sayısı • K18 Ürün Çeşidi Sayısı • G4 İstihdam Edilen Kadın Sayısı • G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı • Bu rehberin 2.6 Performans Göstergeleri kısmında belirtilen göstergeler.	İl Müdürlüğü Verileri İlgili TSO Verileri
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Örnek Proje konularına bu rehberin 2.1.3. Uygun projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler başlığında yer alan Proje Konuları bölümünde yer verilmiştir.	Program ve proje göstergeleri Bu rehberin 2.6. Bölümünde yer alan Performans Göstergeleri kısmında belirtilmiştir.	Firma SGK Kayıtları Firma Mali Bilançolar Satın Alma Faturaları Firma Kapasite Raporu

1.3 Programın Amaç ve Öncelikleri

Bu program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ve KOSGEB ortaklığında Vakıf Katılım Bankası aracılığıyla yürütülmektedir.

Programın genel amacı; TR81 Bölgesinde imalat sanayinde önde gelen sektörlerin rekabet güçlerinin geliştirilmesidir.

Programın özel amacı; TR81 Bölgesinde yer alan imalat sanayi işletmelerinin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında rekabetçiliğinin artırılmasıdır.

Program tematik öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde yer alan işletmelerin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında desteklenmesi,

a) Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi,

b) Karabük: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi,

c) Bartın: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı,

Öncelik 2: <https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari> internet adresinde yer alan ve BAKKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi,



Lütfen Dikkat

Bu programa uygun projeler, program amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerine yönelik olmalıdır.



Lütfen Dikkat

Örnek proje konuları bu rehberin ‘**2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları**’ başlığı altında verilmiştir.

1.4 Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için Ajans ve KOSGEB iş birliğinde tahsis edilen kaynak tutarı **20.000.000 (Yirmi Milyon) TL’dir**. KOSGEB, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans ve KOSGEB iş birliğinde sağlanacak Ortak Finansman Desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde KDV hariç hesaplanacaktır. Program kapsamında, KOSGEB ile Aracı Kuruluş arasında yapılan protokolde belirlenen oran (Kredi veya finansal kiralama işleminde kar payı oranının 12 puanı desteklenir) üzerinden başarılı bulunan projelerin **finansman maliyeti hesaplanacak** ve bu giderler KOSGEB tarafından karşılanacaktır.



Bilgilendirme: Desteklerin Asgari ve Azami Tutarları

Uygun Başvuru Sahipleri

TR81 Bölgesi İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ’ler

Program Bütçesi

Kredi Olarak Kullanılabilecek Bütçe Limitleri

20.000.000 TL

Asgari Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)

500.000 TL

Azami Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)

2.500.000 TL

KOSGEB Kredi Finansman Destek Oranı

Kredi veya finansal kiralama işleminde kar payı oranının 12 puanı desteklenir.

¹ (18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ))

2. PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR

Bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar ‘Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’, ‘Destek Yönetim Kılavuzu’, “Proje Uygulama Rehberi” ve “KOSGEB Kobi Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik, kılavuz, uygulama çerçevesi ve ilgili belgeleri, uygulama rehberi hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.



Lütfen Dikkat

Program, zorunlu hallerde Ajans ve KOSGEB iş birliğinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstaki herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.



Lütfen Dikkat

Bu program kapsamında destek alan başvuru sahipleri Yatırım Teşvik Belgesinden faydalanabilir. Ancak yatırım teşvik belgesi ile sağlanan kar payı desteğinden faydalanamaz, diğer teşvik unsurlarından yararlanabilir.

Destek başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak kullanılabilir ve bu halde proje sahibinin buna rıza gösterdiği varsayılır. Böyle durumlarda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Proje ve faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Programa başvuracak bir proje teklifinin; **yukarıdaki üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.**

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?

Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

Uygun Başvuru Sahipleri

TR81 Bölgesinde faaliyet gösteren, KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı, KOBİ ölçeğindeki işletmelerdir.

Başvuru sahiplerinin, aşağıda belirtilen koşulların tümünü haiz olması gerekmektedir:

- Proje kapsamında sunulan faaliyetlerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TR81 Düzey 2 Bölgesi (Zonguldak , Karabük , Bartın İlleri)’nde faaliyet göstermesi, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TR81 Bölgesi (Zonguldak, Karabük, Bartın İlleri) sınırlarında kayıtlı olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- En geç program son başvuru tarihinde veya öncesinde kurulmuş olması,
- En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir başvuru sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması.

Programa yapılan başvurular bölge bazında desteklenen öncelikli sektörler bazında değerlendirilecektir. İller bazında öncelikli sektörler;

a) Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi,

b) Karabük: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi,

c) Bartın: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatıdır.

Tablo 10: Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri

Faaliyet Kodu	Faaliyet Grupları
10	Gıda Ürünlerinin İmalatı
11	İçeceklerin İmalatı
12	Tütün Ürünleri İmalatı
13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı
14	Giyim Eşyalarının İmalatı
15	Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı
16	Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı (Mobilya Hariç); Saz, Saman ve Benzeri
17	Malzemelerden Örülerek Yapılan Eşyaların İmalatı Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı
18	Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması
19	Kok Kömürü ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı
20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı
21	Temel Eczacılık Ürünlerinin ve Eczacığa İlişkin Malzemelerin İmalatı
22	Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı
23	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı
24	Ana Metal Sanayii
25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine ve Teçhizat Hariç)
26	Bilgisayarların, Elektronik ve Optik Ürünlerin İmalatı
27	Elektrikli Teçhizat İmalatı
28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı
29	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı
30	Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı
31	Mobilya İmalatı
32	Diğer İmalatlar
33	Makine ve Ekipmanların Kurulumu ve Onarımı



Lütfen Dikkat

Bu programa yapılan başvurular öncelikli sektörler bazında değerlendirilecek olup, diğer imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerde programa başvuru yapılabilir. Değerlendirme sürecinde öncelikli sektörlerden yapılan başvurular ilgililik bölümünde daha yüksek puan alabilecektir.



Lütfen Dikkat

Başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, UNESCO vb.) desteklenen aynı proje ve faaliyetler için, gerçek veya tüzel kişiler Ajansın Mali Destek Programları kapsamında **destek alamazlar**.



Lütfen Dikkat

Kanuni merkezleri ya da yasal şubeleri TR81 Bölgesi sınırlarında kayıtlı olmayan işletmeler, programın son başvuru tarihi itibarıyla; kanuni merkezlerini TR81 Bölgesine taşımak ya da TR81 Bölgesinde yasal şube açmak suretiyle bu programdan yararlanabilirler.

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a.** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b.** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c.** Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç.** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d.** Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- e.** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak, Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f.** Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g.** Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla; (1) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar, (2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar, (3) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili Ajans ve KOSGEB iş birliğinde sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ.** Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıdaki madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur. Destek Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı Bölümünde Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

2.1.2.1. Ortaklık

Başvuru sahipleri ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunamazlar. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

2.1.2.2. İştirakçiler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde iştirakçi ile birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda iştirakçi yer almamalıdır.

2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp; projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşme ve eki belgelerde belirtilen kurallara tabidir.



Lütfen Dikkat

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi olamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri

Bölüm 1.3'de yer alan amaçlara ve önceliğe katkıda bulunan faaliyetler uygun proje konusu olarak kabul edilecektir.

2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları

2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları

Uygun proje faaliyetleri mutlaka aşağıda belirtilen müdahale alanlarına yönelik olmalıdır. Önceliklere göre **örnek müdahale alanları** aşağıda yer almaktadır:

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde yer alan işletmelerin yenilikçilik, yeşil dönüşüm, yalın üretim, uluslararasılaşma, ithal ikame ürün üretimi ve genç istihdamı odağında desteklenmesi,

a) Zonguldak: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 13: Tekstil Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 22: Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi, 25: Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı 28: Makine ve Ekipman İmalatı, 31: Mobilya İmalatı, 38: Atık Maddelerin Değerlendirilmesi,

b) Karabük: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 24: Ana Metal Sanayi,

c) Bartın: 10: Gıda Ürünlerinin İmalatı, 14: Giyim Eşyalarının İmalatı, 15: Deri ve İlgili Ürün İmalatı, 16: Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı, 30: Diğer Ulaşım Araçları İmalatı, 31: Mobilya İmalatı,

- Kaynak verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler; atıkların toplanması, ıslahı, bertarafı ve maddelerin geri kazanımı, ham madde, su ve enerjinin verimli kullanımı, ısı geri kazanımı, yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr, güneş, kojenerasyon vb.) kullanımına yönelik faaliyetler,
- İhracat kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler; işletmelerin yurt dışı pazarlara girişlerini kolaylaştıran belgeler ve sertifikalandırma çalışmaları, ihracat kapasitesi oluşturan makine ekipman yatırımları vb.
- Bir ürünün maliyetini düşürücü, kalite, standart veya performansını yükseltici yeni tekniklerin/teknolojilerin işletmeye transferine yönelik faaliyetler,
- Yeni yöntemlerle yeni ürünler, madde ve malzemeler, araçlar, gereçler, işlemler, sistemler geliştirilmesi, tasarım ve çizim çalışmaları, yazılım ve bilgi teknolojilerinin kullanımı, yeni teknikler prototipler üretilmesi ve bunlar için gerekli olan altyapının kurulmasına yönelik faaliyetler,
- İşletmelerin kendi bünyesinde Ar-Ge, test vb. laboratuvarlarının kurulması,

Öncelik 2: <https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari> internet adresinde yer alan ve BAKKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi,

Örnek Ön Fizibiliteler;

- Kestane İşleme ve Paketleme,
- Deniz Salyangozu ve Deniz Ürünleri İşleme Tesisi,
- Entegre Etlik Tavuk Kesimhanesi,
- Defne Yaprığı İşleme Tesisi.



Lütfen Dikkat

Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda **kullanılmaya başlanması gerekmektedir.**



Lütfen Dikkat

Projenizi hazırlarken, “bir projenin **birbiriyle ilişkili bir dizi faaliyetten** oluştuğunu” **UNUTMAYINIZ!**



Lütfen Dikkat

Söz konusu program kapsamında desteklenecek proje konuları bunlarla sınırlı olmayıp; proje tekliflerinin programın amaçlarına uygun olarak çeşitlendirilmesi mümkündür.

2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları

Programın amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, program öncelikleri kapsamına giren tüm projeler uygun olmakla birlikte, bu program kapsamında aşağıdaki türde projeler desteklenmeyecektir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- İşletme sermayesine yönelik başvurular,
- Canlı Materyal (bitki, hayvan) alımına ve birincil tarım üretimine yönelik projeler,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,

2.1.3.2. Süre

Proje Uygulama Süresi; Proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve proje satın almaları için verilen süre en fazla 1 yıldır. Söz konusu süre sözleşmenin taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Geri Ödeme Süresi: Bu süre projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 (yirmidört) aydır. Kullanılacak işletme sermayesi kredilerinin geri ödemesi 3'er aylık dönemler halinde 8 eşit taksitte yapılır. İşletme banka/finansal kiralama kuruluşu tarafından ödeme tablosunda belirlenen sürede bankaya/finansal kiralama kuruluşuna kredi taksitlerini kar payı tutarı ile birlikte öder.

2.1.3.3. Yer

Proje faaliyetleri Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın İlleri) gerçekleştirilmelidir. Ancak bazı proje faaliyetleri proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi, bu program kapsamında en fazla 1 (bir) proje başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından en fazla 1 (bir) projesi için destek alabilir. Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi

halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılmaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz.

Başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.

Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için yalnızca 'uygun maliyetler' dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de 'uygun maliyetler' için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, makine, ekipman ve teçhizat gibi gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesinde yer almalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre KDV Hariç olarak hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Proje bütçesinde yer alması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına GİRMEKTEDİR. Bu çerçevede , maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.3.5. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler' ve 'uygun dolaylı maliyetler' olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup; bu maliyetlere ilişkin detaylar, aşağıda sunulmaktadır:

2.1.3.5.1. Uygun Doğrudan Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

- Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre KDV Hariç olarak hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

BÜTÇE BAŞLIĞI	PROGRAM BÜTÇE KURALLARI
1. İNSAN KAYNAKLARI MALİYETLERİ	Uygun maliyet değildir.
2. SEYAHAT MALİYETLERİ	Uygun maliyet değildir.
3. EKİPMAN VE MALZEME MALİYETLERİ	Proje kapsamında alınacak yeni ekipmanlara ve malzemelere ilişkin maliyetler olup "3. Ekipman ve Malzeme" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Bu maliyetler için herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.
3.5 DİĞER	Uygun maliyet değildir.
4. YEREL OFİS MALİYETLERİ	Uygun maliyet değildir.
5.3 DENETİM MALİYETİ	Uygun maliyet değildir.
5.8 TANITIM (GÖRÜNÜRLÜK) MALİYETLERİ	Uygun maliyet değildir. Görünürlük faaliyetleri başvuru sahibi tarafından aynı katkı olarak sunulacaktır.
5.9 İNŞAAT (KÜÇÜK ÖLÇEKLİ YAPIM) İŞLERİ MALİYETLERİ	Uygun maliyet değildir.
6. DİĞER**	İşletme Sermayesi, ² yazılım ve sertifikasyon alımlarına ilişkin maliyetler olup bunlar "6. Diğer" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. (Yazılım, sertifikasyon vb.)
8. İDARİ MALİYETLER	Uygun maliyet değildir.

*Not: "Banka tarafından kullanılacak kredi/finansman, işletmenin giderlerine yönelik düzenlenen fatura/harcama belgesi karşılığı kullanılır. Arsa, bina vb. gayrimenkul edinimi, finansal yatırımlar, döviz alımı ve araç alımı, fatura/harcama belgesi karşılığı kredi kullandırımının kapsamına girmez."

**Not: 6.Diğer bütçe kaleminde "İşletme finansmanı" proje bütçesinin azami %20'si oranında olmalıdır.

2.1.3.5.2. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, bu program kapsamında desteklenmemektedir.

2.1.3.6. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Binek ve ticari taşıt alımları,
- Yapım işi maliyetleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,

² Banka tarafından kullanılacak kredi/finansman, işletmenin giderlerine yönelik düzenlenen fatura/harcama belgesi karşılığı kullanılır. Arsa, bina vb. gayrimenkul edinimi, finansal yatırımlar, döviz alımı ve araç alımı, fatura/harcama belgesi karşılığı kredi kullandırımının kapsamına girmez.

- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.);³
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kredi finansman maliyeti dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin gümrük vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) vb. vergiler,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar;⁴
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve KOSGEB ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (kredi finansman maliyeti hariç),



**Lütfen
Dikkat**

Başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin herhangi bir maliyetlendirmenin bütçede yer almaması gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde (sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde) Ajans, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe tablosu bu hususlara dikkat edilerek doldurulmalıdır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir.

2.1.3.7. Ayni Katkılar

Ayni katkılar proje sahiplerinden veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan ayni katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Dolayısıyla; ayni katkılar bütçede gösterilmemelidir. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı Başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır. Görünürlük faaliyetlerinin başvuru sahibi tarafından ayni katkı olarak sunulması zorunludur.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuruların yalnızca sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, başvuru formu ve diğer belgeler dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

³ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Yararlanıcı tarafından Aracı Kuruma ödenecektir

⁴ Ajansla sözleşme imzalamadan önce başlatılan faaliyetlerin harcamaları da "Proje ile ilgisi olmayan harcamalar" kapsamında değerlendirilir.

Başvurular, başvuru rehberinde ilan edilen bankalardan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi ve talep edilen diğer belgeler ile **KAYS** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden **e-devlet şifresi ile** yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı veya internet adresinden (www.bakka.gov.tr) temin edilebilir.

Ajans ve KOSGEB tarafından talep edilen belgeler ve proje teklif başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte olan mevzuata göre gerekli Tablo 11’ de belirtilen belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini/onaylı suretlerini/fotokopilerini sunmaları istenecektir.

Tablo 11: Başvuru Sırasında Ajansa KAYS Üzerinden Sunulması Gereken Belgeler

Başvuru Sahibi	Açıklamalar
Başvuru Formu ve Ekleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
Kredi Uygunluk Belgesi Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Vakıf Katılım Bankası’ndan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeye eşit ya da büyük olmalıdır. Kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunulduğuna dair yazı sunulmalıdır.)	Belge taranarak KAYS’a yüklenecektir.
Proforma Fatura Proje kapsamında yapılacak her bir mal ve hizmet satın alımı için en az 1 adet proforma fatura gerekmektedir ⁵	Belge taranarak KAYS’a yüklenecektir.
Teknik Özellikler Listesi Teknik Özellikler Listesi ⁶ (Şablon 1). Her bir proforma için teknik özellikler listesi sunulmalıdır.	Belge elektronik formatta doldurularak KAYS’a yüklenecektir.
Temsil ve İlam Yetki Belgesi İmza sirküleri-Şahıs işletmeleri için imza beyannamesi	Belge taranarak KAYS’a yüklenecektir.
Beyanname (Şablon 2) Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.	Belge taranarak KAYS’a yüklenecektir.
Yerli Malı Belgesi ve Taahhütnamesi (Şablon 3) Proje kapsamında alınacak makine teçhizatları ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS’ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.	Belge taranarak KAYS’a yüklenecektir.
 Lütfen Dikkat	Sözleşme imzalamaya hak kazandığı açıklanan başvuru sahiplerinin ve varsa ortaklarının Tablo 11 ’de belirtilen belgelerin asılları/onaylı suretleri/fotokopileri belirtilen süre içerisinde ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.
 Lütfen Dikkat	Sözleşme imzalama aşamasında, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden ve varsa ortaklarından Tablo 12 ’de belirtilen belgelerin asılları ya da tasdikli suretleri istenecektir. Belirtilen belgeler gösterge niteliğinde olup sözleşme sırasında getirilmesi gereken belgeler ve içerikleri ile

⁵ Başvuru formu ile verilen proforma faturalar uygulama aşamasında satın almaları esas teşkil edeceğinden özenle hazırlanmalıdır. Proforma fatura veya ekinde, satın alınacak mal ve hizmetin teknik özelliklerini belirten ve benzerlerinden ayrıntı bilgilerin yer alması başvuru sahibinin yararına. Ayrıca proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kalemi not edilmelidir. Mahiyetine uygun düştüğü ölçüde fiyat teklifleri proforma yerine sunulabilir.

⁶ Teknik Özellikler Listesi proforma fatura sunulan her bir mal ve hizmet satın alımı için hazırlanacak ve ilgili olduğu proforma fatura bu listenin arkasına eklenecektir. Yazacağınız özelliklerin başvuru esnasında sunacağınız proforma faturada yazan özelliklerle çelişmemesine dikkat ediniz. “Teknik Özellikler Listesinde” alınacak olan mal ve hizmetin adı ve tanımı açıkça belirtilmeli, mal ve hizmet kalemlerinin bütçede yer alan kalem adları ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Lütfen mal ve hizmetin özelliğini detaylı bir şekilde yazınız.

uygulama dönemine bırakılabilecek belgeler sözleşmeye davet yazılarında netleştirilecektir. Ajans, mevzuat dâhilinde bu belgelerde çıkarma, değişiklik yapma ve belirtilenler dışında ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar. Uygulama dönemine bırakılan belge(ler) olması durumunda, söz konusu belgeler Ajansa sunulmadan proje kapsamında hiçbir ödeme yapılmayacaktır. Bu hususa ilişkin düzenlemeye “Sözleşme Özel Koşullarında” yer verilecektir.

Tablo 12: Sözleşme Sırasında Sunulması Öngörülen Belgeler

1	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanunun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)
2	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanunun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)
3	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere sözleşme tarihi itibarıyla Ajans/KOSGEB tarafından sağlanacak destek tutarının %3’ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için haklarında Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname
4	Başvuru sahibinin iflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge. ■ İşletmeler kayıtlı oldukları odadan temin edeceklerdir.
5	KOSGEB veri tabanına kayıtlı olduğuna dair İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi (E-devletten alınabilir)
6	Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacak damga vergisinin yatırıldığına dair dekont veya vezne alındısı. (Damga vergisinden muaf başvuru sahipleri hariç)

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra belirtilen Vakıf Katılım Bankası şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli “Kredi Uygunluk Yazısı” bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen “Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı” ile Ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şubeler, Vakıf Katılım Bankası şubeleridir.



Lütfen Dikkat

Aracı Kuruluş tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile birlikte program son başvuru tarihinden en geç 20 gün öncesine kadar Aracı Kuruluşa başvurulması Başvuru Sahibinin yararıdır. Kredi uygunluk belgesinin zamanında temini başvuru sahibinin yükümlülüğünde olup belgenin başvuruda sunulmaması durumunda proje reddedilecektir.

Başvuruların kabulü proje teklif çağrısı ilanından 10 işgünü sonra başlar. Program başvuru süresi 30 gündür. Başvuru sahibi mali destek programına başvurabilmek için Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi’ne (KAYS) kaydolmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> internet adresi üzerinden KAYS’a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi gerçek kişiler üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi

kullanıcı adı ve e-devlet şifresini girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekle işlemi yapılmalıdır.

Alınan kredi uygunluk belgesinin ardından, başvurular, ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru formu ve ekleri çevrimiçi sistem üzerinden doldurulduktan sonra destekleyici belgeler de sisteme yüklenmelidir (Bkz. Tablo 11). Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan idari kontrol kriterleri ve uygunluk kontrol listesinden kontrol etmelidirler.



Lütfen Dikkat

Başvuru Formunu doldururken ve taahhütnameyi imzalarken temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumunu göz önünde bulundurunuz.



Bilgilendirme: Islak İmzalı Taahhütname Teslim Adresleri

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma
Ajansı - Ajans Merkezi
Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad.
No:36 67600 Kozlu ZONGULDAK

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
Karabük Yatırım Destek Ofisi
Öner Lütfi Özyatç Cad. Özçelik İş
Merkezi No:5/1-3 Merkez KARABÜK

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
Bartın Yatırım Destek Ofisi
Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Sitesi D
Blok No:68 D:1 Merkez BARTIN



Lütfen Dikkat

Çevrimiçi başvuru sisteminde meydana gelebilecek aksaklıklar nedeniyle proje başvurularının yapılması mümkün olmadığında, Ajans başvuru şekil ve şartlarını kısmen veya tamamen değiştirme hakkını saklı tutar.

2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi

Başvuruların KAYS üzerinden yapılabilmesi için son tarih 31/03/2023 saat 18:00'dır. Bu tarih ve saatten sonra KAYS üzerinden kesinlikle veri girişi yapılamayacaktır.

Başvurularını KAYS üzerinden tamamlayan başvuru sahipleri, taahhütnamelerini en geç 07/04/2023, Saat 18:00'a kadar elektronik olarak imzalamalıdır ya da elden veya posta yoluyla Ajansa teslim etmelidir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin

Programa ilişkin daha fazla bilgi için sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını (TR81/23/FİNANS) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresi veya faks numarası aracılığı ile Ajansa ulaştırabilirsiniz:



Bilgilendirme: Islak İmzalı Taahhütname Teslim Adresleri

Sorularınız için İletişim Adresleri

- E-Posta Adresi: yrb@bakka.gov.tr
- Faks Numarası: 0 (372) 257 74 72
- Yenilikçilik ve Rekabetçilik Birimi: 0 (372) 257 74 70

Mevzuatta yer alan tüm adaylara eşit davranılması ilkesi gereğince, Ajansa yöneltilecek sorulara doğrudan bir geri dönüş yapılmayacak olup, cevaplar Ajansın www.bakka.gov.tr adresli internet sitesinde

‘Sıkça Sorulan Sorular (SSS)’ kısmında **en geç 10 (on) gün** içerisinde cevaplandırılacaktır. Başvuru sahiplerinin meslek sırrı olarak belirtmediği konularda BAKKA tarafından sağlanan bilgiler, Ajansın internet sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığı ile diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberi’nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Uygulanan mali destek programı; 4 No’lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik Ve Muafiyetleri Kanununa, KOBİ’lerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğe, KOSGEB Kobi Kredi Faiz Desteği Yönetmeliğine, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğine, On Birinci Kalkınma Planına, Dönüşüm Programlarına, Bölge Planı ve bölgesel gelişme hedeflerine, KOSGEB KOBİ Finansman Destek Programı Uygulama Esaslarına, Kalkınma Ajansları ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığının Ortak Finansman (Kredi Kâr Payı) Destek Programı Yürütmesine İlişkin Protokole ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda KOSGEB ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı işbirliği ile hazırlanmaktadır.

Başvuruların değerlendirilmesi “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön İnceleme aşaması Ajans tarafından, Teknik ve Mali Değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Ön İnceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme aşamaları ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

2.3.1. Ön İnceleme

Proje başvurularının sunulması ve değerlendirilmesi için Vakıf Katılım Bankası onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak öninceleme aşamasında elenecektir.

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS’a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, Ajans ve KOSGEB tarafından belirlenen panelistler tarafından teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Ön incelemeye müteakip tüm projelerin değerlendirme süreçleri 15 gün içerisinde tamamlanır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri 5 iş günü içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir. Ön inceleme en geç 7 gün içerisinde sonuçlanır.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İdari Kontrol Kriterleri

Lütfen tabloda evet için **'E'** Hayır için **'H'** hanelerini işaretleyiniz, yerine getirilmeyen kriterler için "Geçerli Değil" ifadesinin kısaltması olan **"GD"** yazınız.

Projenizi Göndermeden Önce, Aşağıdaki Maddelerin Her Birinin Tamamlandığını ve Başvurunuzun Aşağıdaki Kriterlere Uygun Olduğunu Kontrol Ediniz. Ajansa Başvuru Sırasında Sunulması Gerekli Belgeler TABLO 11 'de Yer almaktadır. Her Bir Belge ile İlgili Yapılan Açıklamaları Göz Önünde Bulundurunuz. (Lütfen bütün kutucukları yukarıda belirtilen şekilde işaretleyiniz!)	'Başvuru Sahibi' tarafından doldurulacaktır.		'Ajans' tarafından doldurulacaktır.	
	✓ Şeklinde işaretleyiniz		✓ Şeklinde işaretleyiniz	
KRİTERLER	Çevrimiçi		Çevrimiçi	
	E	H	E	H
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.				
2. Kredi Uygunluk Belgesi veya kredi talebi sonuçlanmamışsa başvuru yazısı sunulmuştur.				
3. Proforma Fatura sunulmuştur.				
4. Teknik Özellikler Listesi sunulmuştur. (Şablon 1)				
5. Temsil ve İlam Yetki Belgesi sunulmuştur.				
6. Beyanname sunulmuştur. (Şablon 2)				
7. Yerli malı belgesi ve taahhütname sunulmuştur. (Şablon 3)				

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin ve projenin, bu rehberin **2.1.1** ve **2.1.2** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KRİTERLERİ

Projenizi Göndermeden Önce, Lütfen Aşağıdaki Maddelerin Her Birinin Tamamlandığını ve Başvurunuzun Aşağıdaki Kriterlere Uygun Olduğunu Kontrol Ediniz. (Lütfen bütün kutucukları belirtilen şekilde işaretleyiniz!)	'Başvuru Sahibi' tarafından doldurulacaktır.		'Ajans' tarafından doldurulacaktır.	
	✓ Şeklinde işaretleyiniz		✓ Şeklinde işaretleyiniz	
KRİTERLER	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.				
2. Proje konusu uygundur.				
3. Kredibilitesi uygundur.				



Lütfen Dikkat

Başvuru sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Yalnızca ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak değerlendiriciler tarafından sadece aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre gerçekleştirilir.

Değerlendirmede, sırası ile başvuranın proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin ulusal politikalarla uyumluluğu, projenin uygulanabilirliği, yararlanıcının kurumsal kapasitesi ve proje uygulama yöntemi göz önüne alınır.

Projelerin değerlendirme sürecinde; Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

- (1) Ön incelemede yeterli bulunan başvuruların değerlendirmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Başvuru süresinin tamamlanması beklenmeden gelen başvuruların sayısına ve ihtiyaçların aciliyetine göre birden fazla panel oluşturulabilir. Oluşturulacak panellerde görevlendirilecek asil ve yedek panelistler, Ajans ve KOSGEB tarafından belirlenir.
- (2) Paneller, en az üçü Ajans personeli olmak üzere, toplam beş panelistten oluşur. Etik kurallar veya diğer nedenlerle panelistlerin bir bölümünün iştirak edememesi durumunda değerlendirme aşamasına yedek panelistler çağrılır. Panel başkanı, panel öncesi ajans ve KOSGEB'in yapacağı istişare ile belirlenir.
- (3) Paneller, en az üç kişiyle toplanır ve en az üç kişinin aynı yönde iradesiyle karar alır.
- (4) Genel Müdürlük gerekli görmesi durumunda Panele gözlemci görevlendirebilir.
- (5) Ön incelemeyi müteakip tüm projelerin değerlendirme süreçleri 15 gün içerisinde sonuçlandırılır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İLGİLİLİK	30
1.1. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? 15 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği işaret etmesi ve proje başvurusunun öncelikli sektörlerden yapılmasıdır.	15
1.2. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ile ne kadar ilgili? 15 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam yaratma kapasitesi, yenilik unsuru içermesi, ihracat imkanı sağlaması, kaynak verimliliği sağlaması, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsuru içermesidir.	15
2. PROJE TASARIMI – AMAÇ, HEDEF, PLAN, SONUÇ İLİŞKİSİ	20
2.1. Proje hedeflerinin, proje amacına hizmet edecek şekilde belirlenmesi	5
2.2. Projenin amaç ve hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak faaliyetlerin tanımlanması	5
2.3. Projenin, işletmenin hedefleri, pazarı ve rekabet durumuna etkisi	5
2.4. Proje amaç, konu ve faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumluluğu	5
3. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ	15
3.1. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Mali ve Kurumsal açıdan sürdürülebilirlik öngörülüyor mu?	15
4. YARARLANICININ KURUMSAL KAPASİTESİ	15
4.1. Yararlanıcı teknik açıdan yeterli kapasiteye sahip mi? (bilanço, insan kaynakları vb.) Başvuru sahibi ve varsa ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (5 puan) Başvuru sahibi ve varsa ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) (5 puan) Başvuru sahibi ve varsa ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (5 puan) (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	15
5. BÜTÇE-MALİYET ETKİNLİĞİ ve RİSKLERİN ÖNGÖRÜLMESİ	20
5.1. Projede katlanılacak maliyetler ile beklenen sonuçların fayda /maliyet açısından uygunluğu	5
5.2. Talep edilen giderlerin projenin uygulanması için gerekliliği ve ilgili faaliyetler ile ilişkilendirilme durumu	5
5.3. Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir.	5
5.4. Projenin beklenen risklerinin ve alınacak önlemlerin tanımlanma durumu	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN 100	

- (1) Panel öncesinde, panelde görüşülecek proje başvuru formları ve ekleri panelistlerin erişimine sunulur.
- (2) Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden projeleri hakkında panel üyelerine ayrıntılı bilgi vermesi istenebilir.
- (3) Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları çerçevesinde belirtilen beş değerlendirme kriteri altında başvuruları 100 puan üzerinden değerlendirir.
- (4) Proje başvurusunun nihai puanı her bir panelistlerin değerlendirme puanları toplamının panelist sayısına bölünmesiyle elde edilir.
- (5) Nihai puanı asgari altmış (60) ve üzeri olan projeler desteklenmeye hak kazanır.
- (6) Nihai değerlendirme puanı altmış (60) ve üzerinde olan projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:
 - Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları),
 - Destek süresi,
 - Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri,
 - Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,
 - Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,
 - Başvuru rehberinde belirtilmesi durumunda raporlama takvimi.
- (7) Nihai değerlendirme puanı altmıştan (60) düşük olan projeler için ret gerekçeleri hazırlanır.
- (8) Başarılı bulunan proje sahibi işletmelerle ilgili ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır. Sözleşmeler başvuru sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden on beş (15) iş günü içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi

2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli görmesi halinde elektronik olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi uygun değildir,
- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan fazla olması, eksik evrakların tamamlanmaması gibi),
- Proje teklifi konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi yeterli değildir,
- Proje teklifi panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **14/04/2023**’tür. Bu tarih kesin olmayıp; proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Ajans desteklenecek projelerin, Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgelerin aslı veya onaylı suretini Başvuru Sahiplerinden talep eder. Başvuru Sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS’a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS’ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip KAYS üzerinden ve/ veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak 10 iş günü içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, yapılan bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kuruluş arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Finansman Desteği kapsamında Aracı Kuruluş ile sözleşme imzalayamaz. Aracı Kuruluş ile imzalanacak sözleşme Aracı Kuruluşun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler

2.6.1. Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, yararlanıcıya sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta yer alan hukuki yollara başvurabilir.

2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek nitelikte, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen bir durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

2.6.4. Raporlar

Yararlanıcılar uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır.

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu ifade etmektedir. Destek sözleşmesinde ara raporun sunulması gereken tarihler yer almalıdır



Bilgilendirme: İlave Bilgi ve Belge Talebi

Yararlanıcılar, 2.6.4. Raporlar bölümünde belirtilen raporlar dışında proje uygulama süresince veya sonrasında söz konusu mali destek ve sonuçları ile ilgili olarak Ajans ve KOSGEB tarafından istenebilecek bilgileri istenen süre ve formatta sunmakla yükümlüdür.

2.6.5. Ödemeler

İşletme tarafından kullanılacak kredi Aracı Kurum tarafından sağlanacaktır. Kredi finansman maliyeti ödemesi, Aracı Kurumun Ajansa/KOSGEB'e iletmış olduğu hesaplarına, Ajans/KOSGEB tarafından verilecek talimatla karşılıklı mutabık kalınarak ödenecektir. Bu hesap dışında herhangi bir başka hesaba ya da kişilere elden ödeme yapılmayacaktır.

İşletme tarafından kullanılacak kredilerde sadece "kredi finansman maliyeti" bölümünde yer alan tutarlar karşılanacak olup bunun dışında kalan kredi kullanımına ilişkin diğer tüm giderler (BSMV, komisyon, masraf, KKDF vb.) yararlanıcıya ait olacaktır.

Yararlanıcı tarafından ödenmesi gereken taksitlerde yaşanacak gecikme, temerrüt, erken kapatma gibi durumlardan dolayı oluşacak ilave maliyetler Yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

2.6.7. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, KOSGEB ile koordineli bir şekilde Kalkınma Ajansları tarafından Kalkınma Ajansları Proje Faaliyet ve Destekleme Yönetmeliği hükümleri kapsamında yürütülür.

2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve alt yükleniciler; makine, ekipman ve teçhizat gibi unsurlarda sağlanan finansman desteğini görünür kılmak ve tanıtmak için Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayımlanan 'Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. KOSGEB logosu tüm görünürlük uygulamalarına dahil edilecektir.

2.6.9. Satın Alma İşlemleri

Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın alımlar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

2.6.10. Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti

Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen makine, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü lehine ayni ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

2.6.11. Mülkiyet

Yararlanıcının kredi borcu sona erdiğinde, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 43'üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

2.6.12. Teminat

Yönetmeliğin teminat alma zorunluluğu ile ilgili hükümleri uygulanmaz.

2.6.13. Projenin Tamamlanma Tarihi

Finansman desteğinde projenin tamamlandığı tarihin belirlenmesinde, proje uygulama süresi dikkate alınır.

2.7. Performans Göstergeleri

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabilirdiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki “Program Düzeyi ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Proje kapsamında, göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için “o” olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Tablo 13: Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K1	Toplam Üretim Değeri	Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Metreküp, Ton
K6	Üretim Kapasitesi	Oluşan Üretim Kapasitesi (Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi)	Adet, Ton, Metreküp
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-35 Yaş)	Kişi

Tablo 14: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği Ya Da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı	Yüzde
K69	Uygulanan kaynak verimliliği artırıcı proje sayısı	Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Metreküp, Ton
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-35 Yaş)	Kişi
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, FaydaMaliyet Analizi vb.)Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (Hologram-Karekod)	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	TL
K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model Uygulama Sayısı	Adet
K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K53	Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	Proje Kapsamında Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	TL
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Adet

ŞABLONLAR**Şablon 1: Teknik Özellikler Listesi**

1. Makine/Ekipman/Malzemenin İlgili Bütçe Kalemindeki İsmi			
Özellik	Miktar	Birim	Açıklama
Kapasite	2500	adet/saat	En az
Çalışma Hızı	10	m/dk	%10 tolerans ile
Motor Gücü	20-25	kw	arası
Boyutlar	2000*3000*1000	mm	Tolerans Yok

TEKNİK ÖZELLİKLER LİSTESİ* (ÖRNEK)**Lütfen
Dikkat**

Teknik Özellikler Listesi elektronik ortamda doldurularak KAYS'a yüklenmeli ve çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir. (Word formatında sisteme yüklenmesi tercih edilmektedir.)
Bu format örnek olup teknik özellikleri içeren herhangi bir format kullanılabilir.

Şablon 2: Beyanname**BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Aşağıda belirtilen hususlar Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına yapmış olduğumuz proje başvurusu çerçevesinde incelenmiş olup sahibi/ortağı olduğumuz proje başvurumuza ilişkin başvuru sahibi ve ortağı olarak;

1. Aynı proje ve/veya faaliyet için başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek alınmadığını,
2. Aynı proje ve/veya faaliyet için 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı **Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar** başlıklı **Bakanlar Kurulu Kararı** kapsamındaki destek unsurlarından / desteklerinden yararlanılmadığını,
3. Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen makine, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddelerinin uygulanacağını,
4. Başvuruda bulunulan proje ve/veya faaliyet için Ajans/KOSGEB tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (%3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığını,
5. Başvuru sahibi ve ortaklarının, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu,
6. Başvuru sahibi tarafından proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgelerin (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajans ile sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin başlatılması için yeterli olduğunu,
7. Başvuru sahibi ve /veya ortakları tarafından Ajansa sunulan projede ilgili programın mahiyetine göre ortak ve eş finansman öngörülmesi durumunda proje Başvuru Formunda belirttiğimiz miktar ve oranda eş finansman/nakdi katkı sağlanacağı,
8. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davranıldığına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı bulunmadığına

beyan ve taahhüt ederiz.

Yukarıda beyan ve taahhüt ettiğimiz hususlara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde, projemizin herhangi bir değerlendirme aşamasında elenebileceğini, başarılı bulunmuş ve sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşmenin Ajans tarafından tek taraflı olarak feshedilebileceğini, sözleşmeden doğan haklarımızdan feragat ettiğimizi ve tarafımıza ödenen tutarların kanuni faizleri ile birlikte iade edileceğini, Ajans desteklerinden 5 yıl süre ile men edilebileceğimizi, oluşacak zararların tarafımızca karşılanacağını, bütün hak ve alacaklarımızdan feragat ettiğimizi taahhüt ederiz. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda alınacak kararların ve uygulanacak yaptırımların tarafımıza doğrudan uygulanma kabiliyeti olduğunu, bu kararlara karşı herhangi bir itiraz imkanımızın bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz. / / 2023

Başvuru Sahibi

Proje Adı:

Kurum/Kuruluş Adı:

Yetkili Adı Soyadı:

İmza/Kaşe:

Şablon 3: Yerli Malı Alım Taahhütnamesi**BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
Ortak Finansman Desteği Programı Yerli Malı Alım Taahhüdü**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının **BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayinde Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Ortak Finansman Desteği Programı (FİNANS)** kapsamında sunmuş olduğum projede aşağıda belirtilen makine ve ekipmanlar için **yerli malı belgesine** sahip olanları satın alacağımı taahhüt ederim.

Başvuru esnasında taahhüt etmiş olduğum yerli malı belgesine sahip malların satın alınmaması durumunda uygulanacak cezai şartı kabul ettiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi

İmza/Kaşe

Sayı No:	Makine/Ekipman Adı	Bütçe Kodu	Yerli Malı Belgesi Sunulmuş mu? (Evet/Hayır)	Fiyat (Bütçede yazılan ile aynı olmalıdır.)
1				
2				
3				
4				

BAKAP

2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI



BAKKA

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY

 Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36
67600 Kozlu/ ZONGULDAK

 bilgi@bakka.gov.tr
 +90 (372) 257 74 70

 www.bakka.gov.tr