



**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

2022 YILI
**YÖNETİM DANIŞMANLIĞI
TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

BAŞVURU REHBERİ



Referans No
TR81/22/YTD

Son Başvuru Tarihi
30 Aralık 2022 | 17:00

2022 YILI

YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU DÖNEMİ	DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ
MAYIS- HAZİRAN	30 HAZİRAN 2022 Saat 17.00
TEMMUZ- AĞUSTOS	31 AĞUSTOS 2022 Saat 17.00
EYLÜL- EKİM	27 EKİM 2022 Saat 17.00
KASIM- ARALIK	30 ARALIK 2022 Saat 17.00

Referans No: **TR81/22/YTD**

Son Başvuru Tarihi: **30 Aralık 2022 Saat: 17.00**

İÇİNDEKİLER

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	4
1.1. Giriş.....	4
1.2. Programın Amacı ve Kapsamı.....	8
1.3. Programın Öncelikleri.....	9
1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak.....	10
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	11
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	12
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	12
2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu.....	12
2.1.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	13
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	15
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	19
2.1.3.1. Eş finansman.....	19
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	20
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekler.....	20
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	21
2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati.....	21
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	22
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	22
2.3.1. Ön İnceleme.....	22
2.3.2. Nihai Değerlendirme.....	24
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	26
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	26
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	26
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	26
2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi.....	27
2.5.2. Raporlar.....	28
2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar.....	28
2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük.....	28
2.6. 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı TD Programı Performans Göstergeleri.....	28
EKLER.....	32

PROGRAM KÜNYESİ		
Programın Adı	2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı	
Referans No	TR81/22/YTD	
Sonuç Odaklı Program	Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (FİLYOS SOP)	
Programın Genel Amacı	TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde yerleşik işletmelerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik, teknolojik dönüşüm ve uluslararasılaşma çalışmalarına mentorluk/ danışmanlık (teknik destek) sağlanması amaçlanmaktadır.	
Program Öncelikleri	- İhracat Odaklı Dış Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi - Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi - İmalat sanayinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi - Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi - Üretim ve Hizmet Süreçlerinin Geliştirilmesi - Üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi - Kaynak verimliliği - Yeşil mutabakata uyum - Yalın üretim - Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi - Ar-Ge, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi - Dijital dönüşüm - Üretici Kooperatif ve Birliklerin Geliştirilmesi - Yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi ve markalaştırılması - Kalite, verimlilik, ürün geliştirme, paketleme, lojistik, e-ticaret ve pazarlama kabiliyetlerinin geliştirilmesi	
Program Bütçesi	2.000.000 TL	
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Başına Azami Destek	İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren İşletmeler: 200.000 TL Birlik ve Kooperatifler: 100.000 TL	
Proje Süresi	6 ay	
İlan Tarihi	31 Mayıs 2022	
Başvuru Dönemleri ve Son Başvuru Tarihleri	Mayıs-Haziran Dönemi	30 Haziran 2022 Saat 17. ⁰⁰
	Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2022 Saat 17. ⁰⁰
	Eylül-Ekim Dönemi	27 Ekim 2022 Saat 17. ⁰⁰
	Kasım-Aralık Dönemi	30 Aralık 2022 Saat 17. ⁰⁰

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1 Giriş

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR81 Düzey 2 Bölgesinde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır.

BAKKA kuruluşundan bu yana kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

BAKKA yukarıda tanımlanan amaca uygun olarak 2012 yılından bu yana 8 teknik destek programını başarıyla tamamlamıştır. 2022 yılında 750.000 TL bütçeli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı ile **2.000.000 TL** bütçeli Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ilan etmiştir.

Yönetim Danışmanlığı; Uluslararası Çalışma Örgütü’nce (ILO) “Yönetimsel ve iş ile ilgili sorunlara çözüm sunarak, yeni fırsatlar göstererek, öğrenmeyi geliştirerek ve değişimi uygulayarak yönetici ve organizasyonun hedef ve amaçlarını başarmalarını sağlayan bağımsız profesyonel tavsiye hizmetidir.” **11. Kalkınma Planı Yönetim Danışmanlığı Hizmetleri Çalışma Grubu Raporunda** ise “kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kurumların yönetsel sorunlarının tespitinde, veri analizinde, iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesinde, sistemlerin kurulması ve uygulamaların devreye alınmasında yardım etmek üzere gerekli yetkinliklere ve etik değerlere sahip uzmanlarca sözleşme kapsamında bağımsız ve objektif sunulan profesyonel hizmet” olarak tanımlanmaktadır.

Ulusal Yönetim Danışmanları Kuruluşlarının (Enstitülerinin / Derneklerinin) bir araya geldiği üst yapı olan **ICMCI (The International Council of Management Consulting Institutes)**, yönetim danışmanlığı kuruluşlarını “yönetim sorumluluğu ile yönetim süreçleri hakkında bağımsız tavsiye ve destek veren kuruluşlar” olarak tanımlamaktadır. Yönetim danışmanlığına yönelik uluslararası standartlar 2011 yılında oluşturulan **EN 16114 Yönetim Danışmanlığı Hizmetleri Avrupa Standardı**, 2017 yılında oluşturulan **ISO 20700:2017 Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Rehberi**dir. Yönetim danışmanlığı mesleğinin uluslararası profesyonel yetkinlik belge ve sertifikası **CMC (Certified Management Consultant)** olup Türkiye’de **Yönetim Danışmanları Derneği** mesleki örgüt olarak faaliyet yürütmektedir. Yönetim danışmanlığına yönelik ulusal standartlar **Mesleki Yeterlilik Kurumu**na (MYK) oluşturulmaktadır. MYK, kurumsal danışmanlık faaliyetlerini yönetim danışmanlığı¹ (**Seviye-6 13UMSO330-6** ve **Seviye-7 13UMSO330-6**) ve KOBİ danışmanlığı (**Seviye-6 13UMSO338-6**) olarak sınıflandırmaktadır.

2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı, **11. Kalkınma Planı, 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı, Kalkınma Ajansları Genç İstihdamı Teması ve Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı** kapsamında belirlenen hedef ve öncelikler dikkate alınarak bütçe usul ve esaslarında belirtilen kıstas ve standartlara uygun bir şekilde hazırlanmış olup, program amaç, öncelik ve uygunluk esaslarına rehber içerisindeki başlıklarda yer verilmektedir.

¹ Henüz belgelendirme yapılmamış, meslek standardı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Taslak standarda ilişkin belgeler MYK tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı ile İlgililik

11. Kalkınma Planı'nda Kalkınma Ajansları özelinde oluşturulan;

- “309.9. Kalkınma Ajansları destekleri yeniden yapılandırılarak kurumsallaşma, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, e-ticaret, dijital dönüşüm, dış ticaret ve yalın üretim, temiz üretim, enerji verimliliği ile endüstriyel simbiyoz gibi konulara öncelik verilecektir. “
- “670.1. Kalkınma ajansı destekleri, yerel düzeydeki kurumların kapasitesinin geliştirilmesi, özel sektörün kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla yönetim danışmanlığı alanına odaklanacaktır. “

hedefleri kapsamında imalat sanayiine yönelik politika oluşturma ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi, sektörlerin sürdürülebilirliğine yönelik stratejik bir çerçeve oluşturulması, bölgeler ve sektörler düzeyinde verimlilik sorunlarının analiz edilerek çözüm önerileri geliştirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.

2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi ile İlgililik

Dördüncü sanayi devrimi, kamu ve özel sektör politikalarının dijitalleşmeye uyumu, küresel tedarik zincirlerine entegrasyon ve iş gücü piyasası yetenek havuzunun ihtiyaçları karşılaması gibi konularda yeni problemleri de beraberinde getirmektedir. Ülkeler ve toplumlar, önceki dönemlerden farklı olarak yeni sınama ve zorluklar ile karşılaşmaktadır. Bir yandan sanayi ve teknolojiye gelişim sağlanırken diğer taraftan bunların yol açtığı yeni nesil problemlere çözüm üretilmesi gerekmektedir. Bu ise çağın gerekliliklerine uygun yeni yaklaşımları elzem kılmaktadır. Büyümeyi ivmelendirmek, sanayi ve teknoloji devriminin öncü ülkeleri arasında yer almak için bu alanlarda üstün ve özgün bir atılımın gerçekleştirilebilmesi gerekmektedir. Bu da ancak sanayi ve teknoloji alanlarını bütüncül bir yaklaşımla ele alan, kapsamlı bir gelişimi hedefleyen, ülke dinamiklerine göre özgün olarak tasarlanmış, geniş katılımı sağlayan ve toplumu harekete geçirebilen bir programın yürütülmesi ile mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ile 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin aşağıdaki bileşenlerin gerçekleştirilmesine katkı sunulacağı değerlendirilmektedir;

- Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi
 - ◊ Faaliyet 8: Sanayinin Kurumsallaşması ve İhracatı Güçlendiren Adımlar (Şirketlerin devamlılığını sağlamak amacı ile kurumsal yönetim becerilerini geliştirmeleri, bunun için de eğitim-danışmanlık almaları, yönetim sistemine geçiş gibi kurumsallaşma adımları desteklenecektir.)
- Girişimcilik
 - ◊ Faaliyet 14: Girişimcilik Ekosisteminin Etkinliğinin Arttırılması (Yerli teknoloji girişimleri ve tedarikçilerinin kurumsallaşması, markalaşması, uluslararası pazarlara açılmasını teşvik etmek için uluslararası pazarlarda iş birliği, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini de kapsayan destekler verilecektir.)
- Beşeri Sermaye
 - ◊ Faaliyet 16: Sürdürülebilir İlerleme İçin Beşeri Sermayenin Gelişimi (Esnek çalışma saatleri, uzun süreli izin kullanımı, uzmanlık alanlarına göre serbest zamanlı çalışma olanağı, yazılım ve hizmet sektörlerinde çalışanlar için mekân bağımsız çalışma imkânı gibi dijital iş modellerini de destekleyen sistemler geliştirilecektir.)

2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı ile İlgililik

Batı Karadeniz Bölge Planı'nın vizyonu "Bağımlı Ekonomik Yapısını Kırmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Bir Bölge Olmak" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona ulaşılabilmesi için bölge planında belirtilen ve aşağıda tanımlanan gelişme eksen, öncelik ve stratejik tedbirlerle uyumlu olarak 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı hazırlanmıştır:

Gelişme Eksen-I: Yenilikçilik ve Girişimcilikle Desteklenen Sektörel Çeşitlilik

- **Öncelik 1. Sektörel Çeşitliliğin Sağlanması**
 - ◊ Tedbir 1. Yatırım ortamının iyileştirilmesi ve KOBİ'lerin kapasitelerinin artırılması
 - * Tedbir 1.3.2. İşletme sermayesi ve nitelikli personel sayısı yetersiz olan KOBİ'lerin yenilikçi ürün üretmede yaşadıkları sıkıntıları çözmek ve enerji verimliliklerini arttırmak için temiz teknoloji kullanımları ile Ür-Ge ve Ar-Ge kapasitelerinin artırılması gerekmektedir.
 - ◆ Politika 1. Ajans desteklerinde Ar-Ge, Ür-Ge, yenilenebilir enerji kullanımı ve enerji verimliliğinin artırılması desteklenecektir.
 - ◆ Politika 2. KOBİ'lere ürün çeşitliliğinin artırılması ve yenilikçi ürün üretilmesi kapsamında destekler verilecektir.
 - * Tedbir 1.3.5. Bölge ihracatının istikrarlı bir biçimde artması için ürün, hizmetler ve Pazar konularında çeşitlilik yaratacak çalışmalara destek sağlanmalıdır.
 - ◆ Politika 2. E-ticaretin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler teşvik edilecektir.
 - ◆ Politika 3. Bölge işletmelerinin Karadeniz'e kıyısı olan ülkeler başta olmak üzere komşu ülkelere yönelik ticari faaliyette bulunmaları teşvik edilecektir.
 - ◆ Politika 4. İhracat yapan firmalara danışmanlık hizmeti verilecektir.
- **Öncelik 2. Mevcut Sınai Faaliyetlerin Rekabet Güçlerinin Arttırılması**
 - ◊ Tedbir 2.1.1. / Politika 2. Karabük'teki haddehanelerde katma değeri yüksek ürün üretimine yönelik uygulamalar teşvik edilecektir.
 - ◊ Tedbir 2.1.2. / Politika 2. Çelik servis merkezlerinin katma değeri yüksek ürün üretmeye yönelik faaliyetleri teşvik edilecektir.
 - ◊ Tedbir 2.1.3. / Politika 1. Bölgede paslanmaz boru imalatı yatırımları desteklenecektir.
 - ◊ Tedbir 2.1.4. Boru, profil, sac dilme ve kesme işi ile istigal eden KOBİ'lerin bir araya kümelenmeleri ve katma değeri yüksek ürün üretimine yönelmeleri desteklenecektir.
 - ◊ Tedbir 2.1.5. Üreticiler katma değeri yüksek iş makinesi imalatına yönlendirilmelidir.
 - ◊ Tedbir 2.1.6. / Politika 1. Bölgede otomotiv yan sanayi ürünleri üretimine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

- ◊ Tedbir 2.3.4. Verimliliğin artırılması kapsamında bölgede demir çelik tesisleri, haddehaneler, çelik servis merkezleri ve diğer işletmelerde sera etkisi yaratan gaz salınımlarının azaltılmasına ve geri dönüşümün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler teşvik edilecektir.
- ◊ Tedbir 2.3.5. / Politika 3. Enerji tasarrufu sağlayan ürünlerin üretimi ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- ◊ Tedbir 2.4. Kümelenme, endüstriyel simbiyoz ve markalaşma çalışmalarının başlatılması
- ◊ Tedbir 2.4.6. bölgede ürün kalitesi ve marka bilinci oluşturulacak, kaliteli ürün üretimi ve süreç yönetimi için sertifikasyon teşvik edilecek, patent, markalaşma ve endüstriyel tasarım çalışmaları yürütülecektir.

BAKKA Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (FİLYOS SOP) ile İlgilik

2018-2023 yılları arasında uygulanmak üzere Ajans tarafından; sektörel ve mekânsal planlamaların desteklenmesi, sanayi ve üretim alanları ile yerleşimlerin doğru planlanması, Ar-Ge ve inovasyon altyapısının oluşturulması ve kümelenme çalışmalarının desteklenerek yatırım ekosistemin geliştirilmesi ve sektörel çeşitlendirme hedefleri doğrultusunda Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (FİLYOS SOP) hazırlanmıştır. Filyos Havzası ve hinterlandının ekonomik ve sosyal açıdan cazibe merkezi haline getirilmesi ve bölge illerinin yatırıma hazırlanması bu programın genel amacıdır.

Filyos SOP Özel Amaçları:

1. Sınai kalkınma odaklı vizyon geliştirilmesi amacıyla farkındalık oluşturulması
2. Mevcut üretim altyapısının iyileştirilmesi,
3. Hâkim sektörlerin çevresindeki tedarikçi ekosisteminin geliştirilmesi
4. Etkin işbirliği ve koordinasyon sağlanarak Filyos Vadisi Projesi kapsamında sektörel dönüşüm ve yatırım planlamalarının gerçekleştirilmesi

Filyos SOP Yönetim Planında tanımlanan aşağıdaki sonuç göstergelerine ulaşmak için bir araç olarak 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı tasarlanmıştır.

- Kümelenme faaliyeti başlatılan sektör sayısı
- Uluslararası işbirliği sayısı
- İhracatını geliştiren firma sayısı
- Enerji tasarrufu sağlayan firma sayısı
- Verimlilik tekniklerini uygulayan firma sayısı
- Sektörel çeşitlenme ve dönüşüme yönelik hazırlanan konsept proje önerileri
- Araştırma Raporu, Fizibilite Raporu, Analiz Çalışması, İnovasyon Strateji Belgesi

Kalkınma Ajansları 2022-2023 Genç İstihdamı Teması ile İlgililik

Kalkınma Ajansları tarafından 2022-2023 döneminde yürütülecek faaliyetler kapsamında genç (15-34 yaş) istihdamının artırılması ve genç girişimciliğin sağlanması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda belirlenen genç istihdamı teması özel amaçlarından aşağıda tanımlı amaçlara hizmet eden projeler 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında öncelikli değerlendirilecektir:

- Gençlerde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma bilincinin oluşturulması,
- Gençlerin geleceğin işlerinin gerektirdiği beceriler ile donatılması ,
- Gençlerin becerilerine uygun işlerde istihdam edilmesi,
- Gençlerin üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması.

2022 Yılı Çalışma Programı ile İlgililik

Çalışma programı hazırlama usul ve esaslarında tanımlandığı üzere yönetim danışmanlığı başta işletmeler olmak üzere yerel aktörlerin yönetim ve işletme uygulamalarının iyileştirilmesine, pratik sorunlarının çözüme kavuşturulmasına, organizasyonların performansını artırmaya, diğer organizasyonların deneyimlerinden ders almalarına ve yeni iş fırsatları kollamalarına yardımcı olacak faaliyetlere yönelik bir destek aracıdır.

2022 Yılı Çalışma Programı arka plan ve müdahale gerekçesinde yer aldığı gibi bölgede işletmelerin ve kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların yönetim becerilerinin geliştirilmesi, kurumsal kapasitelerinin artırılması ve işletme verimliliklerinin sağlanabilmesi amaçlarıyla yönetim danışmanlığı alanında teknik destek (mentorluk desteği) ile bölgede işletmelerin ve kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların yönetim becerilerinin geliştirilmesi, kurumsal kapasitelerinin artırılması ve işletme verimliliklerinin sağlanabilmesi planlanmaktadır.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

BAKKA tarafından sağlanacak **teknik destek ile On Birinci Kalkınma Planı, 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda yer alan öncelikler, 2022-2023 yılı Kalkınma Ajansları Genç İstihdamı Teması, 2018-2023 Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (FİLYOS SOP), TR81 Bölgesi Karadeniz'e Kıyısı Bulunan Ükelere Yönelik Dış Ekonomik Coğrafya Analizi ve BAKKA 2022 Yılı Çalışma Programında** belirlenen ana strateji ve hedefler kapsamında TR81 Bölgesinde yerleşik işletmeler ile kooperatif ve birliklerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik, teknolojik dönüşüm ve uluslararasılaşma çalışmaları desteklenir.

2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programının Genel Hedefi:

TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde yerleşik işletmelerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik, teknolojik dönüşüm ve uluslararasılaşma çalışmalarına mentorluk/danışmanlık (teknik destek) sağlanması amaçlanmaktadır.

Ajans tarafından sağlanacak yönetim danışmanlığı desteğinin özel amacı:

Yerel düzeydeki kurumların kapasitesinin geliştirilmesi, özel sektörün kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim, danışmanlık, mentorluk faaliyetlerini içeren yönetim danışmanlığı hizmetleri konusunda destek sağlamaktır.

Yönetim danışmanlığı desteği, ulusal ve uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde yararlanıcıların mevcut durum analizinin gerçekleştirilmesi ve yönetsel ihtiyaçlarının tespitini içeren yönetsel durum değerlendirmesini ve bu ihtiyaçlara yönelik tematik teknik danışmanlık hizmetini kapsar.

Program kapsamında yalnızca danışmanlık faaliyetleri için destek sağlanabilecek olup, danışmanlık hizmeti kapsamında eğitim de verilebilir. Salt eğitim talepleri desteklenmeyecektir.

1.3. Programın Öncelikleri

Öncelik 1	İhracat Odaklı Dış Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi	1.1 Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi, 1.2 İmalat sanayinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi, 1.3 Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi
Öncelik 2	Üretim ve Hizmet Süreçlerinin Geliştirilmesi	2.1 Üretim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, 2.2 Kaynak verimliliği, 2.3 Yeşil mutabakata uyum, 2.4 Yalın üretim, 2.5 Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi, 2.6 AR-GE, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi, 2.7 Dijital dönüşüm
Öncelik 3	Üretici Kooperatif ve Birliklerin Geliştirilmesi	3.1 Yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi ve markalaştırılması, 3.2 Kalite, verimlilik, ürün geliştirme, paketleme, lojistik, e-ticaret ve pazarlama kabiliyetlerinin geliştirilmesi

1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2022 yılında, teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans, 2022 takvim yılında sonuç odaklı programlarına yönelik 2 adet teknik destek programı ilan etmiştir. 2022 yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı için 750.000 TL bütçe öngörülmüştür. Finansman imkanları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen teknik destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli başvuruyu ve projesi olan başka teklif çağrılarına aktarmaya yetkilidir.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir. Program kapsamında sağlanacak danışmanlık hizmetleri doğrudan Ajans tarafından, Ajansın prosedürlerine göre satın alınacaktır.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir, ajansa aktarılır.

Desteğin Tutarı

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen hükümler doğrultusunda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin ajansa toplam maliyeti 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limiti aşamaz.



Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajansa toplam maliyeti vergiler dâhil;

- Üretici Kooperatifleri ve Birliklerden gelecek projeler için 100.000 TL'yi
- KOBİ'lere yönelik danışmanlık projeleri için 200.000 TL'yi aşmamalıdır.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Ajans aynı proje için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Farklı başvuru sahiplerinden aynı içeriğe sahip Teknik Destek talebi alınması halinde, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Bir teknik destek talebinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim ve danışmanlık talebi bulunması halinde talebin reddedilmesine neden olacağı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla 2 proje ile başvuruda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir. Ajansın aynı takvim yılında ilan ettiği programlar nezdinde toplamda 6 proje ile başvuruda bulunabilir ve 2 projesi için destek alabilir.
- Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir, ajansa aktarılır.
- **Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar.** Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans oluşturacağı mentor havuzundan başvuru sahibinden talep edilecek teknik şartname taslağı dikkate alınarak hizmet alımı yapar. **Başvuru sahibinin ilgili firma/eğitmen/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.**
- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken Başvuru Sahibi bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1.	2.	3.
• Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu	• Faaliyetlerin uygunluğu	• Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kıstasların tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- İmalat Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösteren İşletmeler
- Üretici Kooperatif ve Birlikleri

Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve proje uygulamalarında yer alamaz.

Başvuru sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teknik Destek Programına başvuru tarihi itibarı ile kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)’de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (g)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

Başvuru sahibinin proje teklifinin desteklenmeye değer görülerek 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Programı kapsamında sözleşme imzalaması halinde:

- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi ve beyan sunduğunu,
- Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğini,
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını,
- Yönetim danışmanlarının program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğini peşinen kabul ve beyan eder.

2.1.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların başvuru sahipleri ile “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde aynı uygunluk kıstaslarını karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Proje Başvuru Formunun Ortaklık Beyanı bölümü tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Yükleniciler (Danışmanlık Kurumları)

Teknik destek kapsamında hizmet satın alma işlemleri Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülür. Başvuru sahibinin ilgili firma/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.

Yararlanıcı ve ortak idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma danışmanlık sunacağı işletme, kooperatif veya birliğe ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

Yönetim danışmanlığı teknik destek programı kapsamında yüklenici adaylarından başvuru rehberi giriş bölümünde tanımlanan uluslararası ve ulusal meslek standartlarına hâkimiyet, uluslararası/ulusal mesleki yeterliliğin belgelendirilebilmesi beklenmektedir. CMC belgeli danışmanlar, Mesleki Yeterlilik Kurumunca belgelendirilmiş KOBİ danışmanları, KOSGEB teknik danışman standartlarına uygun danışmanlar ile model fabrika eğitmenleri de Ajansın yüklenici mentor havuzuna dâhil olmak ve teklif sunmak üzere yrb@bakka.gov.tr adresine özgeçmişlerini iletebilirler.

Program kapsamında desteklenebilecek yönetim danışmanlığı türleri aşağıda tanımlanmaktadır:

- Stratejik Danışmanlık (Kurumsal sürdürülebilirlik ve genel işletme yönetimi)
- Teknik Danışmanlık (Spesifik uzmanlık konularında –üretim optimizasyonu, kalite kontrol, dijitalleşme, kaynak verimliliği, proses iyileştirme, döngüsel ekonomi, endüstriyel tasarım- hizmet alınması)
- Taktik Danışmanlık (Yönetimsel konularda spesifik ve odaklı hizmet –pazar araştırması, ticari istihbarat- alınması)

Operasyonel Danışmanlık (halihazırda gerek işletme içinde gerekse hizmet alımı yöntemi ile uygulanan bir operasyonun sınırlı süre ve kapsamda işletme dışından alınması, dış kaynak kullanımı), teknik desteğin kurumsal kapasite gelişimi kurgusuna uygun olmaması nedeniyle desteklenmeyecektir. Program kapsamında danışmanlık talep edilen alanda, proje sonrasında kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması beklenmektedir.

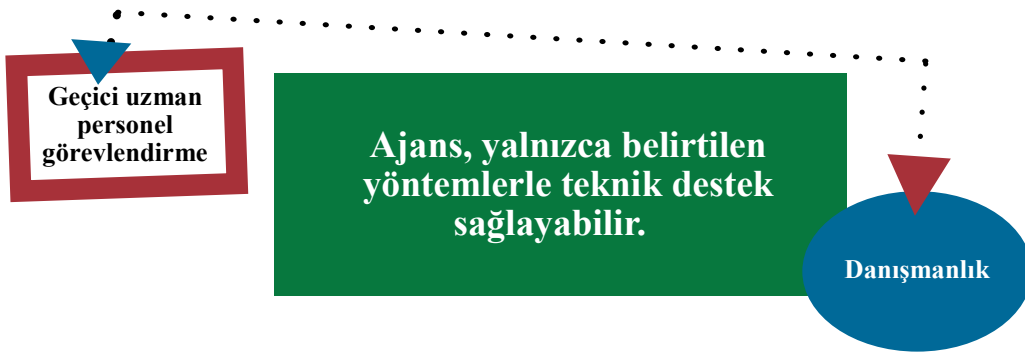
Yönetim danışmanlığı sürecinin aşağıdaki süreçlerde sunulması beklenmektedir:

1. Giriş (Danışmanlık kapsamının netleştirilmesi ve sözleşme imzalanması)
2. Yönetimsel Durum Değerlendirmesi (Veri toplama, analiz ve raporlama)
3. Planlama (Tespit edilen sorunlara yönelik çözüm ve strateji geliştirme)
4. Uygulama Projeleri (Planlanan faaliyetler uygulanarak hedeflenen çıktıların alınması)
5. İzleme ve İyileştirme (Mentorluk verilen prosesin kalite ve performanslarının gözlenmesi ve ölçülmesi)
6. Bitiş (Hedeflenen performans hedeflerine yönelik kayıtların toplanması, yönetim danışmanlığına ilişkin süreç raporu ve teknik destek projesi kapsamında nihai raporun hazırlanması, raporun onayını takiben hak edişin yapılması)

Yönetisel durum değerlendirmesi ve tematik teknik danışmanlık hizmeti tamamlandığında yüklenici başvuru konusuyla ilgili bir teknik rapor (araştırma bulguları, envanter çalışmaları, eylem planı, yol haritası ve strateji belgesi vb. konuları içeren) hazırlayarak ajansa sunar.

Yönetisel durum değerlendirmesi çalışması kapsamında hazırlanacak rapor; yararlanıcının ve yararlanıcının içinde bulunduğu sektörün analiz edilmesi, yararlanıcıya ilişkin yönetsel verilerin sistematik bir şekilde tasnifi, yararlanıcının güçlü yönlerinin ve yönetsel sorunlarının tanımlanması ve sınıflandırılması, yönetsel sorunların çözülmemesi durumunda karşılaşılabilecek risklerin belirlenmesi ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken iyileştirmelerin belirlenmesine yönelik bölümleri kapsar. Sunulan raporda Ajans tarafından talep edilecek olası güncellemelerin tamamlanması zorunlu olup hazırlanan rapora ajans tarafından onay verilmeden kapanış ve hak ediş yapılmaz. Danışmanlık raporlama formatları KOSGEB Teknik Danışmanlık Rapor formatları kullanılabilir.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler



Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurular;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
 - Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunulabilecek çalışmalarını
- kapsamak zorundadır.**

Bu faaliyetler aşağıdaki belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır. Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır. Önceliklerin kapsamı ve seçilme gerekçeleri açıklanmış ve fikir vermesi açısından aşağıda örnek proje teklifleri sıralanmıştır.

Bu başlıkta teknik destek programına uygun olabilecek konular verilmiş olup başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Sunulan proje teklifinin aşağıda tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

Öncelik 1: İhracat Odaklı Dış Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Kapsamı:
 - ◊ Uluslararası rekabetçilik ve dış ticaret kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
 - ◊ İmalat sanayinde hedef ürün ve pazarların tespiti ile dış ticaret faaliyetlerinin desteklenmesi,
 - ◊ Yerli üretimi sağlanabilecek ürünlerin tespiti ve üretim süreçlerinin geliştirilmesi,
- Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:
 - ◊ İthalat bağımlılığının azaltılmasına yönelik yerli üretimin rekabet gücü artırılacaktır. İhracatçı firmalar için mal ve hizmet üretimi yapan yerli firmalara destek sağlanacaktır.
 - ◊ Yerli ürün tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğü ve farkındalığı artırılacaktır.
 - ◊ İthalatın yerli üretim üzerinde neden olduğu zarar ve tehditlere karşı uluslararası yükümlülüklerimiz çerçevesinde yerli üretimin korunması sağlanacaktır.
 - ◊ Plan dönemi boyunca öncelikli imalat sanayii sektörlerinde teknoloji, yenilik, ürün kalitesi ve verimlilik artışı sağlanması, endüstriyel kapasitenin dönüştürülerek daha rekabetçi hale getirilmesi ve yüksek katma değerli üretimin artırılması hedeflenmektedir. Öncelikli sektörlerin tamamı orta-yüksek ve yüksek teknoloji sektörleri arasında yer almakta olup bu sektörlerin geliştirilmesi Ar-Ge talebini de artıracaktır. Bu çerçevede öncelikli sektörlerde güçlü bir Ar-Ge ve yenilik yaklaşımı uygulamaya konularak kritik teknolojilere yoğunlaşılacak; ihtiyaçlarımıza, sanayi altyapımıza ve potansiyelimize uygun olan aynı zamanda ihracatta rekabet gücümüzü artıracak ürün ve ürün gruplarının üretiminin entegre destek programlarıyla öncelikli olarak desteklenmesi sağlanacaktır. Ayrıca, ülkemizde üretilmediği halde iç talebi karşılamakta yeterli olmayan ürünlerin üretiminin artırılması öngörülmektedir.
- Örnek proje konuları:
 - ◊ İşletmelerin uluslararası ticaret ağlarına ve platformlarına katılımına yönelik B2B ve B2C imkânlarını geliştirecek danışmanlık uygulamaları,
 - ◊ E-ticaret platformlarını kurmak isteyenler ile hâlen e-ticaret platformları işleten işletmelere yönelik olarak tasarım, yazılım, pazarlama, satış yapılacak ülkelerin dillerine çeviri ve ödeme sistemlerine uyum sağlama gibi konularda danışmanlık verilmesi,
 - ◊ İhracatta dış pazarlara giriş, pazar çeşitlendirme ve ürün çeşitlendirmeye yönelik yol haritaları ve stratejilerin hazırlanması,
 - ◊ Dış pazar modelleme ve rakip analizlerinin yapılmasına yönelik danışmanlıklar,
 - ◊ Dış pazarlara girişte ihtiyaç duyulacak kalite belgesi ve sertifikasyon süreçlerine yönelik danışmanlıklar,
 - ◊ İhracata yönelik insan kaynakları altyapısının geliştirilmesi için istihdam garantili eğitim faaliyetleri

Öncelik 2: Üretim ve Hizmet Süreçlerinin Geliştirilmesi

- **Kapsamı:**
 - ◊ Kaynak verimliliği,
 - ◊ Yeşil mutabakata uyum,
 - ◊ Yalın üretim,
 - ◊ Değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesi,
 - ◊ AR-GE, tasarım ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
 - ◊ Dijital dönüşüm
- **Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:**
 - ◊ Türkiye, coğrafi konumu itibarıyla iklim değişikliğinden en çok etkilenecek ülkeler arasında yer almakta ve iklim değişikliğiyle mücadele çabalarına ülke gerçeklerini gözetken bir anlayışla katkı vermektedir. Ülkemizin gelişmekte olan ülke konumuna paralel şekilde, yeşil büyüme ve emisyon artış trendinin sınırlandırılması yönünde bir politika izlenmekte, iklim değişikliğine uyum çabaları önemini korumaktadır.
 - ◊ Teknolojik gelişmelerin ve iletişim kanallarının ekonomik ve sosyal hayatta dönüştürücü bir hız kazanmasına bağlı olarak küresel düzeyde rekabet baskısı artmış, ülkeler daha rekabetçi hale gelebilmek için kıyasıya bir yarış içerisine girmiştir. Bu yarışta ülkemizin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
 - ◊ Sürdürülebilirlik sağlayıcı politikalar yatay alanı altında yer alan nitelikli insan kaynağının artırılmasıyla iş gücünün yüksek verimlilik oranlarına ve yatırım ortamına sunduğu katkılar ile ülkenin sürdürülebilir üretim kapasitesi geliştirilecek; Ar-Ge ve yenilik ile kritik teknoloji alanlarına yapılan yatırımlar, oluşturulacak kurumsal yapılar, ara yüzler ve destekler aracılığıyla firmaların ve girişimcilerin araştırma ve yenilik kapasitelerinin artırılması yoluyla verimliliklerinin artırılması sağlanacaktır.
 - ◊ İmalat sanayiinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır.
 - ◊ İmalat sanayi sektörlerine yönelik teknik düzenlemeler ve standartlara uygun üretim yapma konusunda bilinçlendirme ve rehberlik çalışmaları yürütülecektir.
 - ◊ İmalat sanayiinde çalışan işgücünün dijital becerileri geliştirilecektir.
 - ◊ Dijital becerilerin öncelikli sektörlerin ihtiyaç duyduğu seviyeye yükseltilmesi için aktif işgücü programları düzenlenecektir.
- **Örnek proje konuları:**
 - ◊ Üretim ve iş süreçlerinde süreç ve operasyon iyileştirme uygulamaları,
 - ◊ AB Yeşil Mutabakata uyum süreçlerine ilişkin danışmanlık faaliyetleri,
 - ◊ Teknoloji analizi ve değerlendirmesi,
 - ◊ Üretim süreçlerinde ham madde, enerji ve tüketiminde çevre dostu teknolojilerin kullanımı,
 - ◊ Yalın Üretim, Tam Zamanında Üretim (JIT), Sürekli İyileştirme ve Geliştirme (KAIZEN) sistemlerinin kurulumu,
 - ◊ İş Analizi, Montaj Hattı Dengeleme, Değer Zinciri Analizi, Hata Türleri ve Etkileri Analizi,

- ◊ Üretimde atıkların azaltılması, geri kazanımı ve değerlendirilmesi,
- ◊ Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı, eko verimlilik ve enerji verimliliği uygulamaları,
- ◊ İşletmenin ve üretim süreçlerinin reorganizasyonuna yönelik operasyon modeli dönüşümü ve iş modeli dönüşümü uygulamaları,
- ◊ Etkin stok ve tedarik yönetimi kurulması/işletilmesi ile dağıtım ağının etkin şekilde işletilmesine yönelik faaliyetler,
- ◊ Standart İş Süreçleri (SOP) uygulaması, toplam ekipman etkinliği hedeflemesi gibi verimlilik uygulamalarının yapılması,
- ◊ İş gücü veriminin/becerilerinin geliştirilmesi ve iş gücü arzı ile iş gücü talebi arasındaki uyumsuzlukların giderilmesine yönelik istihdam garantili eğitimlerin verilmesi ve işletmelerde çalışan verimliliğini artırıcı uygulamalar,
- ◊ Temiz üretim uygulamaları,
- ◊ Toplam Verimli Bakım (TPM) uygulamaları

Öncelik 3: Üretici Kooperatif ve Birliklerin Geliştirilmesi

- Kapsamı:
 - ◊ Yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi ve markalaştırılması,
 - ◊ Kalite, verimlilik, ürün geliştirme, paketleme, lojistik, e-ticaret ve pazarlama kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Bu öncelik kapsamında sunulacak projelerden beklentiler:
 - ◊ Yöresel ürünler, coğrafi işaretli tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik ürünlerin tanıtım, pazarlama ve markalaşmaya yönelik iyileştirmelerle ürün değeri artırılarak ticarete konu olması sağlanacaktır.
 - ◊ Kadınlar tarafından kurulan kooperatiflere yönelik; eğitim, girişimcilik ve danışmanlık gibi alanlarda sunulan destekler yaygınlaştırılacak ve gerekli hukuki düzenlemeler yapılmak suretiyle kadınların kooperatif kurmaları kolaylaştırılacaktır.
- Örnek proje konuları:
 - ◊ Yöresel ürün üretiminde yüksek katma değerli ürün üretilmesi ve muhafaza edilmesi, pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi ve markalaşmaya yönelik danışmanlık faaliyetleri,
 - ◊ Kooperatif ve birliklerin lojistik, ürün geliştirme, ambalajlama, çevrim içi satış, sosyal medya pazarlama ve elektronik ticaret konularında kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
 - ◊ Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, gıda güvenliği, tarımsal ürünlerde markalaşma ile fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik kurumsal kapasite geliştirici faaliyetler
- ♦ Bununla birlikte **tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:**
 - ◊ Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya **salt akademik çalışmalar**,
 - ◊ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
 - ◊ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

- ◊ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongreler düzenlenmesi ve katılım sağlanması için bireysel sponsorluklar,
- ◊ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ◊ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ◊ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Süre

Ajans tarafından uygulanacak olan Teknik Destek Programı çerçevesinde **her bir faaliyet en geç 6 (altı) ay içerisinde tamamlanacaktır.** Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Teknik destek faaliyeti, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesi'nde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak programın amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası uygulanabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Harcamalar

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde,

- Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.
- Teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dâhilinde alınabilecek ulusal / uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.
- Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 2 teklif girilmesi zorunludur. Ek-A'ya uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişi satın alma sürecinde değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir.

2.1.3.1. Eş finansman

Yönetim danışmanlığı desteği faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak yararlanıcı, uygulama döneminde program kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için yükleniciye gerekli desteği sunmak ve programın etkilerinin program sonrası dönemde de analiz edilebilmesi amacıyla başvuru rehberinde ve destek sözleşmesinde talep edilen, yararlanıcıya ilişkin temel performans göstergesi niteliğindeki verileri, talep edilmesi durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından itibaren 3 yıl boyunca ajansa sağlamakla yükümlüdür.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve diğer gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje metninde belirtilmesi gerekir.**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir.

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) online sisteminde yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen destekleyici belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması fakat herhangi bir kişi veya kurumun işaret etmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-mühür yapılarak Ajansa sunulur. Başvuru aşamasında Ajans aşağıda tanımlanan belgelerin sisteme yüklenmesini zorunlu tutmaktadır.

Tüm Başvuru Sahipleri İçin:

- Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri,
- Sunulan teknik destek projesi kapsamında talep edilen hizmete ilişkin detayları içerir **Teknik Şartname Formu (EK-A) (Form, Ajansın revizyon hakkı saklı bulunduğu için Word versiyonu ile sisteme yüklenmelidir.)**,
- Proforma Fatura (en az 2 adet alınmalıdır)
- Özgeçmiş (Tercih edilen danışman(lar)ın özgeçmişi)

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için;

- a. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış onaylı oda kayıt belgesi (Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi)
- b. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı
- c. KOSGEB KOBİ Değerlendirme Raporu¹ (Ayrıntılı bilgi için <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/detay/7146/isletme-degerlendirme-raporu-basvurusu>)

¹ Ana faaliyet alanınıza göre otomatik düzenlendiğinden, eğer ana faaliyet alanınız talep ettiğiniz teknik destek ile uyumuyorsa kayıtlı bulunduğunuz vergi dairesine giderek ana faaliyet kolunuzu değiştirmeniz önerilmektedir.

Üretici Kooperatif ve Birlikleri için;

- Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından **imzalanmış ve mühürlenmiş**; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (**Başvuru sahibi için EK-B1, varsa ortak(lar) için EK-B2**)
- Kuruluş Ana Sözleşmesi / Tüzük

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, **son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile ajansa teslim edilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 67600 Kozlu/ZONGULDAK
Karabük Yatırım Destek Ofisi
Ömer Lütfi Özaytaç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5K:1 D:3 Merkez/KARABÜK
Bartın Yatırım Destek Ofisi
Bülent Ecevit Bulvarı Dağlıoğlu Sitesi, D Blok No:70 D:3 Merkez/BARTIN

NOT: Başvuru dosyasının fiziki olarak teslim edilmesine gerek yoktur. Yalnızca KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda, taahhütname ıslak imzalı olarak tarandıktan sonra Ajans merkezi ve yatırım destek ofislerine teslim edilmelidir. Elden teslimlerde teslim alındı belgesi düzenlenerek yararlanıcıya/temsilcisine verilir. E-imza veyahut posta gönderimlerinde teslim alındı belgesi ajans tarafından oluşturulur.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Teknik destek programına başvurular **1 Haziran 2022 08.00** itibarıyla başlayacak ve **30 Aralık 2022 saat 17:00** itibarıyla sona erecektir. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Program bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda veya zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur ve başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

BAŞVURU DÖNEMİ	DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ
MAYIS- HAZİRAN	30 HAZİRAN 2022 Saat 17.00
TEMMUZ- AĞUSTOS	31 AĞUSTOS 2022 Saat 17.00
EYLÜL- EKİM	27 EKİM 2022 Saat 17.00
KASIM- ARALIK	30 ARALIK 2022 Saat 17.00

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/22/YTD) veya adını (2020 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı) açık bir şekilde belirterek elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Yenilikçilik ve Rekabetçilik Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta: yrb@bakka.gov.tr
Telefon: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; **ön inceleme** ve **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veya panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir.

Ön inceleme KAYS üzerine yüklenen destekleyici belgeler üzerinden yapılır, Ajans başvuru ve değerlendirme aşamalarında başvuru sahibinden ek bilgi ve belge istenebilir.

<u>Uygunluk Kriterleri</u>	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir.			
4. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir.			
5. Talep edilen destek, program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir.			
6. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
7. Başvuru sahibi 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı TD kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek ve aynı takvim yılı için toplam başvuruları açısından 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır.			
8. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (danışmanlık hizmeti ile gerekli ise sarf malzemesi, sertifika, sınav ücreti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.			
<u>İdari Kriterler</u>	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.			
3. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için onaylı en geç 1 yıl içerisinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur.			
4. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler başvuru sahibi ve varsa proje ortakları için iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			
5. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ine yönelik son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.			
6. KOBİ’ler için KOSGEB İşletme Değerlendirme Raporu sunulmuştur.			
7. Kooperatif ve birlikler için yetkilendirme belgesi sunulmuştur.			
8. Kooperatif ve birlikler için kuruluş sözleşmesi/tüzük sunulmuştur.			
9. En az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
10. En az 1 adet özgeçmiş sunulmuştur.			

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

- **Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,**

Bu bölümde 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen amaç ve kapsama, On Birinci Kalkınma Planı, 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, 2014-2023 BAKKA Bölge Planı öncelik, tedbir ve politikaları, 2022-2023 yılı Kalkınma Ajansları Genç İstihdamı Teması, 2018-2023 Filyos Havzası ve Hinterlandındaki Yatırım Ekosisteminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (FİLYOS SOP), Karadeniz'e Kıyısı Olan Ülkelere Yönelik TR81 Bölgesi Dış Ekonomik Coğrafya Analizi ve BAKKA 2022 Yılı Çalışma Programına ve talep edilen danışmanlık içeriğiyle ilgili sektörel-alan bazlı rapor ve planlama çalışmalarına atıf yapılarak ilgililik kurgulanmalıdır. Ayrıca başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevzuatı, çalışma programı, stratejik planları, bağlı olduğu üst ölçekli plan ve programlara atıfta bulunularak talep edilen teknik desteğin başvuru sahibi kurumun görev ve faaliyet alanı ile ilgili olduğu açıklanmalıdır.

- **Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,**

Bu bölümde talep edilen teknik destek ile cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği vb. gibi özel bir katma değer unsuruna yapılması, talep edilen desteğin başvuru sahibinin kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına somut ve gerçekçi ifadelerle hangi oranda nasıl katkı sağlayacağı, performans göstergelerinin talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği, talep edilen danışmanlık faaliyetinin planlanan süre ve koşullar dâhilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği açıklanmalıdır.

- **Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,**

Bu bölümde talep edilen danışmanlığın gerekçesi olarak özellikle başvuru sahibi kurum ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar detaylı açıklanmalı, kaynak gösterimleri ile desteklenmelidir. Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki beklenmeyen düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, tayin, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri detaylandırılabilir.

- **Beklenen sonuçların, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.**

Bu bölümde tanımlanan beklenen sonuçların talep edilen destek içeriğiyle uyumu, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması ile tanımlanan sonuçların hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi olup olmadığı açıklanmalıdır. Sürdürülebilir etki kurumsal sürdürülebilirlik, mali sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları açısından ele alınmalıdır. Yine hedef grup –proje faaliyetine doğrudan katılım gösteren grup- ile nihai yararlanıcıların – proje kapsamında destek alan katılımcıların destek alınan alan kapsamında hizmet ettikleri kitle ve projenin etkileşim alanında yer alan gruplar- rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Çarpan etkileri mutlaka ayrıca açıklanmalı, proje beklenen sonuçları ile uyumlu tanımlanmalıdır.

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından **tablodaki puanlama dikkate alınarak** ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından **en az 70 (yetmiş) puan** alması zorunludur.

BÖLÜM (EŞİK PUAN:70)	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) Eşik puan: 20	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
<u>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</u> (Eşik puan: 70)	<u>100</u>

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Puan Avantajı Sağlanacak Başlıklar	Puan Avantajı
İstihdam taahhüdü sunulması (15-34 yaş arası genç istihdamı önceliklidir.)	5
Başvuru sahibinin mikro veya küçük ölçekli işletme olması	5
Karadeniz'e Kıyısı Olan Ülkelere Yönelik TR81 Bölgesi Dış Ekonomik Coğrafya Analizi kapsamında ihracat faaliyetleri	5
Ajanstan daha önce mali ve teknik destek alınmamış olması	3

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek başvuru niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde değerlendirme bölümünün 1. bölümünden yüksek puan alanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bir başvuruyu iki değerlendirme komisyonu üyesi değerlendirir ve verilen iki puanın aritmetik ortalaması başvurunun nihai puanıdır. Aynı başvuruya verilen puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendirme komisyonu üyesine incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı ajans internet sitesinde duyurur. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir (Geç teslim),
- Proje, ön inceleme aşamasında uygunluk kriterlerini sağlamamıştır,
- Proje ön inceleme aşamasında idari kriterlerden tespit edilen eksiklikleri zamanında tamamlayamamıştır (Eksik Evrak),
- Proje, ilgililik açısından, eşik puan olan 20 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan, başarılı olmak için alması gereken en az 70 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Teknik destek faaliyetleri talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

• **Sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki gibidir:**

1	Kimlik Beyan Formu
2	Kooperatif ve Birlikler için yetkili kişi değişti ise yetkilendirme belgesi Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için yetkili kişi/kişilerin imza sirküsü aslı/onaylı sureti
3	Başvuru sahipleri için hazırlanan ve ekte sunulan matbu beyanname

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda Teknik Şartname Formu (EK-A) içeriğinde değişiklik yapabilir ve ilgili satın alma süreci, yapılan değişiklikler kabul edilerek imzalanan sözleşme akabinde tamamlanır.

Teknik destek faaliyetleri, talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerinin asgari %70 oranında gerçekleştirilmesi esastır. Performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirilememesi veya diğer sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde,

- Performans göstergeleri hedefleri gerçekleşme oranının %70'in altında olduğu durumda proje tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda destek yararlanıcısı Ajansın tüm destek programlarına 1 yıl başvuru yapamaz. Başvuru yapması halinde ön inceleme aşamasında elenir.
- Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda sözleşmede tanımlanacak yükümlükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik gerçekleşmeyen performans göstergeleri dikkate alınarak hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.2. Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 30 gün** içerisinde nihai raporunu, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak eğitim katılımcı listesini ve eğitim değerlendirme anketini, danışmanlık içeren başvurularda danışmanlık bilgi formu ve danışmanlık değerlendirme anketini nihai raporun eki olarak KAYS'a girer. Raporun süresi içerisinde eksiksiz teslim edilememesinden yüklenici ve başvuru sahibi müştereken sorumludur. İlgili hükümler sözleşmede düzenlenir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, ajans ek olarak teknik destek kapsamında kullanılan eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin dokümanlarının dijital ve basılı kopyalarını, eğitim sonunda verilen katılım belgesi/sertifikaların bir örneğini, eğitim ve danışmanlık sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyalarını, çevrimiçi görüşme kayıtlarını ve performans göstergelerinde belirtilmesi halinde basılı, görsel materyaller ile basında çıkan haberlerin dokümanlarını hizmet alımı yapılan kurumdan talep edecektir. Aksi takdirde yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ve hizmet alımı yapılan firmadan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajansın taleplerini iletmesi durumunda ilgili kurum bu talepleri sağlamakla yükümlüdür.

2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet ve sarf malzemesi alımı faaliyetlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının sağladığı teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan “Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Ancak bu program için danışmanlık sonucu alınacak sertifika, basılı ve çevrim içi içeriklerde Ajans ve Bakanlık görünürlüğünün sağlanması yeterlidir.

2.6. 2020 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda yer alan göstergelerde proje konusu ve kapsamı ile ilgili olanların KAYS üzerinden başvuru aşamasında tercih edilmesi ve göstergelere ilişkin sayısal veriler girilirken gerçekçi hedefler konulması tavsiye edilmektedir. Bu kapsamda proje başvurusu öncesinde proje teklifine konu eğitim/danışmanlık faaliyeti için talep toplamak amacıyla anket, eğitim ihtiyaç analizi, ön başvuru/kayıt işlemleri tercih edilebilir.

2022 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
KOD	GÖSTERGE ADI	GÖSTERGE AÇIKLAMASI	BİRİM
A44	Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Kg
A45	Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu vb. Miktarı	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb. Atık Miktarı	Ton
A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Kwh
A75	Geliştirilen Sanayi-Üniversite İşbirliğinin Sayısı	Proje Kapsamında Yeni Geliştirilen Sanayi-Üniversite İşbirliği Çalışmalarının Sayısı	Adet
A87	Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı	Proje Kapsamında Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı	Adet
K101	İhracatta Artış Oranı	Proje İle Gerçekleşen Yatırım Sonrasında Yıllık İhracatta Sağlanan Yüzde Artış Oranı	%
DFD 12	Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Proje Kapsamında Yapılan Araştırmalar Neticesinde Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Saat / Gün
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
GP60	İşletmede Yapılan TPM Çalışması Sayısı	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Gerçekleştirilen Toplam Üretken Bakım Çalışması Sayısı	Adet
GP61	Değer Akış Haritalama Çalışması Sayısı	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Yapılan Değer Akış Haritası Sayısı	Adet
GP62	İşletmede Yapılan 5S Çalışması Sayısı	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen 5S Çalışması Sayısı	Adet
GP64	İşletmede Yapılan KAIZEN Çalışması Sayısı	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen KAIZEN Çalışması Sayısı	Adet
GP67	Yalın Dönüşüm Projeleriyle Kazanç Sağlanan İşçilik	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Planlanan İşçilik Kazançları	Adet
GP68	Optimize Edilen Süreç Sayısı	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda İyileştirme Yapılan Süreç/İşlem Sayısı	Adet
GP69	Nihai Ürün Maliyeti Üzerinden Yalın Dönüşümle Elde Edilen Kazanç Oranı	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Yapılan İyileştirmelerin Ürün Bazlı Elde Edilen Kazançlarının Parasal Olarak Karşılığının O Ürünün Maliyetine Oranı	%
GP70	İyileştirme Yapılan Süreçlerde Yapılan Harcamaların Amortisman Süresi	Yapılan Yatırımın, Elde Edilen Kazançlar İle Parasal Olarak Karşılaştırılarak Amorti Süresinin Hesaplanması	Saat
GP71	Yalın Dönüşüm Proje Raporu Sayısı	Her Bir Yalın Dönüşüm Çalışması İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet

2022 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
KOD	GÖSTERGE ADI	GÖSTERGE AÇIKLAMASI	BİRİM
K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet
K41	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı	Adet
K43	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşbirliği Sayısı	Proje Kapsamında Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Adet
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Adet
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet
K63	Verimlilik Artışı	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı	%
K68	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet
K75	Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Proje Kapsamında Firmalar İçin Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K76	Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Proje Kapsamında Firmalarda Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	Projenin Uygulanması Sonucunda Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%
K89	Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	Proje Uygulanması Sonucunda Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	%
K92	Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı (Hologram-Karekod)	Adet
S31	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Adet
T38	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	Alınan Kalite Yönetim Belgesi vb. Belge Sayısı	Adet
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi Vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet
TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
TK51	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet

2022 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
KOD	GÖSTERGE ADI	GÖSTERGE AÇIKLAMASI	BİRİM
TK53	Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Tarımsal Ürünlerin Tanıtım, Satış Ve Pazarlamasına Yönelik Portal Sayısı	Adet
TK55	Organik Sertifikasyon Sürecini Tamamlayan Üretici Birlikleri ve Üretim Kooperatiflerine Üye Birincil Üreticilerin Sayısı	Proje Kapsamında Organik Sertifikasyon Sürecini Tamamlayan Üretici Birlikleri ve Üretim Kooperatiflerine Üye Birincil Üreticilerin Sayısı	Adet
TK56	Organik Ürün İhracatına ve/veya Bölge Dışına Satış Yapmaya Başlayan KOBİ Sayısı	Proje İle Birlikte Organik Ürün İhracatına ve/veya Bölge Dışına Satış Yapmaya Başlayan KOBİ Sayısı	Adet
TK57	İhracatına ve/veya Bölge Dışına Satış Yapılmaya Başlanan Organik Ürün Sayısı	Proje İle Birlikte İhracatına ve/veya Bölge Dışına Satış Yapılmaya Başlanan Organik Ürün Sayısı	Adet
TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Proje Kapsamında Yürütülen Pazar Analizi Sonucunda Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet
TK62	Kooperatife Yeni Ortak Olan Kişi/Kurum Sayısı	Proje Süresince Kooperatife Ortak Olan Gerçek Kişilerin/Kurumların Sayısı	Adet

-EKLER-

BAŞVURU SIRASINDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN MATBU EKLER

2022 YILI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI
TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TEKNİK ŞARTNAME FORMU (EK-A)

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar teknik şartnamede kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir. Ajans, Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Eşitliğe ve şeffaflığa aykırı şekilde, tek bir kurumu ya da firmayı işaret eden şartnameler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu hususa riayet edilmeden hazırlanmış şartnameler başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:	
Teknik Desteğin Adı:	
Danışmanlığın Konusu:	
Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/ İlçe):	
Danışmanlığın Süresi (Gün):	
Danışmanlığın Süresi (Saat):	
Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:	
Danışmanlık Hizmet İçin Oluşturulacak	
Danışmanlığın Tahmini Başlangıç ve	

Danışmanlık Planı (Ana ve alt başlıkları gün ve saat detaylı yazılmalıdır.):

.....

.....

.....

.....

.....

Danışmanda Aranacak Kriterler (Örneğin gerekli sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak danışmanlık tecrübesi vs.):

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Talep ettiğiniz danışmanlık içeriğini yalnızca iş günlerinde veya hafta sonu talep ediyorsanız, uzaktan eğitimin mümkün olmadığı durumlarda danışmanların gidiş geliş ve konaklama sürelerini hesaplayıp teklif verebilmeleri için belirtiniz.

Başvuru Sahibi Üretici Kooperatif ve Birlikleri için Yetkilendirme Belgesi

EK-B1

.../.../2022

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı),
.../.../... tarihinde Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi
illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek
Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz olan
adına “.....” başlıklı
bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede
kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde
sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan
“...../.....” dır.

İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi

Adı ve Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

Ortak Üretici Kooperatif ve Birlikleri İçin Yetkilendirme Belgesi

(Her bir ortak kurum/kuruluş için)

EK-B2

.../.../2022

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı),
.../.../... tarihinde Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi
illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek
Programı kapsamında tarafından sunulan
“.....” başlıklı projede
kurumumuz proje ortağı olarak yer
alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje
belgelerini ve başarılı olduğu takdirde sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden)
yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan “...../.....” dır.

İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi

Adı ve Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

BEYANNENAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/22/YTD referans numaralı 2022 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi adına tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Kalkınma Ajansına proje başvurusu yaptığımız yönetim danışmanlığı desteğine ilişkin program başvuru rehberi ve mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve bu hususlara uygun hareket edeceğimizi,
- Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan yönetim danışmanlığı desteği talebinde bulunabilecek kuruluşlar, desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgi ve belgeleri tam olarak okuduğumuzu ve anladığımızı, proje başvurusunu belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizizi ve vereceğimizi,
- **Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi,**
- **Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,**
- **Yönetim danışmanlarının program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğimizi,**
- Başvuru değerlendirme sürecinde, Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu üyelerine ve destek kapsamındaki hizmeti sağlayacak yüklenicinin temsilcilerine, KAYS üzerinden başvurusu yapılmış proje bilgilerinin iletileceğinin bilindiğini,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza/Kaşe/Mühür: