



**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

2022 YILI
**TURİZME YÖNELİK
TEKNİK DESTEK PROGRAMI**
BAŞVURU REHBERİ



Referans No
TR81/22/TURİZM-TD
Son Başvuru Tarihi
30 Aralık 2022 | 17:00



T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2022 YILI
TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI
Başvuru Rehberi

Referans No: **TR81/22/TURİZM-TD**

Son Başvuru Tarihi: **30 Aralık 2022 Saat: 17⁰⁰**

BAŞVURU DÖNEMİ	DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ
MAYIS-HAZİRAN	30 HAZİRAN 2022 Saat 17. ⁰⁰
TEMMUZ-AĞUSTOS	31 AĞUSTOS 2022 Saat 17. ⁰⁰
EYLÜL-EKİM	27 EKİM 2022 Saat 17. ⁰⁰
KASIM-ARALIK	30 ARALIK 2022 Saat 17. ⁰⁰

İÇİNDEKİLER

1. TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Programın Amacı ve Kapsamı	15
1.3. Programın Öncelikleri	15
1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak	15
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	16
Uygunluk Kriterleri.....	17
2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	17
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	19
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri	22
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	23
2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati	24
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	24
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	24
2.3.1. Ön İnceleme	25
2.3.2. Nihai Değerlendirme	26
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	27
2.4.1. Bildirimin İçeriği	28
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	28
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	28
2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi	29
2.5.2. Raporlar	30
2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar.....	30
2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük.....	30
2.6. 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri	31
-EKLER-.....	0

PROGRAM KÜNYESİ		
PROGRAMIN ADI	2022 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI	
REFERANS NO	TR81/22/TURIZM-TD	
SONUÇ ODAKLI PROGRAM	Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP)	
PROGRAMIN GENEL AMACI	TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde turizm sektöründe yer alan aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda Ajans tarafından kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır.	
PROGRAM ÖNCELİKLERİ	1. Turizmde tanıtım ve markalaşmanın sağlanması 2. Turizmde planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi 3. Turizm aktörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması	
PROGRAM BÜTÇESİ	750 Bin TL	
PROJE BAŞINA	Azami 75.000 TL	
AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ	6 (altı) ay	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	• Kamu kurum ve kuruluşları (Kamu iktisadi teşebbüsleri dahil), yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları • Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri, üniversiteler, meslek okulları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlik ve kooperatiflerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler • Faaliyetleri bakımından yerel ve bölgesel kalkınmaya etkisi olan kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler	
İLAN TARİHİ	31 Mayıs 2022	
BAŞVURU DÖNEMLERİ VE SON BAŞVURU TARİHİ	Mayıs-Haziran Dönemi	30 Haziran 2022 Saat 17.00
	Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2022 Saat 17.00
	Eylül-Ekim Dönemi	27 Ekim 2022 Saat 17.00
	Kasım-Aralık Dönemi	30 Aralık 2022 Saat 17.00

1. TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR81 Düzey 2 Bölgesi’nde kurulmuş, 1 Mart 2010 tarihinde faaliyetlerine aktif olarak başlamıştır. BAKKA kuruluşundan bu yana kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

BAKKA yukarıda tanımlanan amaca uygun olarak 2012 yılından bu yana 8 teknik destek programını başarıyla tamamlamıştır. 2022 yılında 750.000 TL bütçeli Turizme Yönelik Teknik Destek Programı ile 2.000.000 TL bütçeli Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ilan etmiştir.

2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı, **On Birinci Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi (2023), Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP), Batı Karadeniz Turizm Master Planı** ve ajansın önceki yıllarda bölgede edindiği tecrübeler ile **2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı** kapsamında belirlenen hedef ve öncelikler dikkate alınarak bütçe Usul ve Esaslarında belirtilen kıstas ve standartlara uygun bir şekilde hazırlanmış olup program amaç, öncelik ve uygunluk esaslarına rehber içerisindeki başlıklarda yer verilecektir.

On Birinci Kalkınma Planı ile İlgililik

11. Kalkınma Planının hedefleri ve politikaları üst başlığı altında öncelikli gelişme alanlarından biri 2.2.2.3. maddesi altında Turizm olarak belirlenmiş olup, değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaç olarak vurgulanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda On Birinci Kalkınma Planında belirlenen aşağıdaki tedbirlerin gerçekleştirilmesine destek sağlanması amacı ile 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı hazırlanmıştır;

- 424.Mevcut kaynak pazarlarımızın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve bunun yanı sıra yeni kaynak pazarların yaratılması yoluyla ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.
 - 424.1. Başta uzak doğu ülkeleri olmak üzere dünyada yükselen pazar konumundaki ülkelere ülkemiz için yeni kaynak pazarlar oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
 - 424.6. Risk ve kriz durumlarından sektörün etkilenmemesi için risk ve kriz yönetim planları hazırlanacaktır.

- 425.Daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması yoluyla kişi başı harcama artırılacaktır.
 - 425.1. Gastronomi, golf, sağlık, kruvaziyer, düğün, inanç, kongre ve alışveriş gibi daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerine yönelik talebin yüksek olduğu pazarlar tespit edilecek ve bu ülkelerden ziyaretçi sayısının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
 - 425.3. İçerdiği farklı kullanımlarla turizm çeşitliliği sunan, bütüncül planlanmış turizm kentleri hayata geçirilerek ziyaretçilerin konaklama süreleri artırılacak, alışveriş, eğlence ve sportif faaliyetlerle konaklama dışı harcamaları artırılacaktır.
 - 425.5. Turizm değerlerimiz destinasyon bazında gruplandırılarak tanıtılacaktır.
 - 425.9. Turistik tren seferleri uygulamaya alınacaktır.
- 426.Her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde; planlama hiyerarşisi gözetilerek yatırım planlaması dâhil turizmin gelişimi ve yönetimi bütüncül olarak ele alınacak; çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı ile sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecektir.
 - 426.1. Destinasyon bazında strateji, master plan ve fiziki planlar hazırlanacak ve projeler yürütülecektir.
 - 426.2. Kıyı alanlarının turizm sektörünün talepleri ile entegre bir şekilde koruma-kullanma dengesi dikkate alınarak bütünleşik yönetimi ve planlaması yapılacaktır.
 - 426.3. Koruma kullanma dengesi gözetilerek turizm alanlarının taşıma kapasiteleri tespit edilecek ve alanlar buna göre yönetilecektir.
- 427. Turizm sektöründe daha yüksek standartlarda hizmet sunumu sağlanacaktır.
 - 427.1. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde yürütülecek uygulamalı eğitim programı ile turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanacaktır.
 - 427.2. Turizm sektörü çalışanları için Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitim programlarına sektörün daha fazla katılım sağlamasına yönelik çalışmalar yürütülecek ve talebi karşılayacak şekilde eğitimler verilecektir.
- 428.Başta internet tabanlı uygulamalar olmak üzere turizm sektörünün paylaşım ekonomisinden daha etkin faydalanabilmesine yönelik düzenlemeler yapılacak, sektördeki Ar-Ge faaliyetleri ile teknolojiye dayalı uygulamalar desteklenecektir.
 - 428.1. Turizmde dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yatkınlığı araştırması yapılacaktır.
 - 428.2. Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik büyük verinin toplanması ve analizi çalışması yürütülecektir.
 - 428.3. Teknoloji destekli olarak ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler geliştirilecektir.

Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ile İlgililik

Türkiye Turizm Stratejisi, turizm sektöründe, kamu ve özel sektörün yönetim ilkesi çerçevesinde işbirliğini gündeme taşıyan ve stratejik planlama çalışmalarının yönetim ve uygulamasına yönelik açılımlar sağlamasını hedefleyen bir çalışmadır. Katılımcı planlama anlayışı ile hazırlanan Türkiye Turizm Stratejisi ve Eylem Planı ile üretim, yönetim ve uygulama süreçlerinde sektörün önüne bir yol haritası konularak yönlendirilmesi temel amaç olarak kabul edilmiştir.

Türkiye turizm strateji çalışması planlama, yatırım, örgütlenme, iç turizm, araştırma geliştirme (ar-ge), hizmet, ulaşım ve altyapının güçlendirilmesi, tanıtım ve pazarlama, eğitim, kentsel ölçekte markalaşma, turizmin çeşitlendirilmesi, mevcut turizm alanlarının rehabilitasyonu ve varış noktalarının geliştirilmesi konularında uzun erimli stratejiler önermektedir.

Strateji belgesinde hizmet kalitesi kısmında, turizm sektöründe sürekli eğitim, müşteri memnuniyeti, toplam kalite yönetimi konusunda karar vericilerin bilinçlendirilmesinin gerekliliği, mesleki niteliklerin standardizasyonu ve belgelendirilmesinin önemi vurgulanmaktadır.

Tanıtım ve Pazarlama kısmında markalaşma ve imajın öneminin altı çizilirken, Eğitim kısmında, turizm sektöründeki eğitimin ölçülebilir sonuçlar içermesi, sektörde yer alan aktörlerin sürekli eğitimle niteliklerinin iyileştirilmesi ve turizm eğitiminin nitelik ve nicelik olarak üst ölçekli kararlar düzeyinde yönlendirilmesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın etkin rol oynamasına vurgu yapılmaktadır.

2023 Türkiye Turizm Stratejisinin vizyonu “*sürdürülebilir turizm yaklaşımının benimsenerek istihdamın artırılmasında 2023 Türkiye Turizm Stratejisinin ve bölgesel gelişmede turizmin öncü bir sektör konumuna ulaştırılması ve Türkiye'nin 2023 yılına kadar, uluslararası pazarda turist sayısı ve turizm geliri bakımından ilk beş ülke arasında önemli bir varış noktası ve uluslararası bir marka haline getirilmesinin sağlanması*” şeklinde ifade edilmiş olup, “*turizm eğitimi ile işgücü kalitesinin artırılması*” bu vizyona yönelik ilkelerden biridir.

2023 Türkiye Turizm Stratejisinde turizm sektöründe nitelikli ve yeterli işgücünün yetiştirilmesi konusuna öncelik verileceği belirtilmiş olup bu bağlamda da turizmin istediği nitelikte işgücünün yetiştirilmesinde özel sektörün katılımı ve desteğinin sağlanacağı ifade edilmiştir.

Türkiye Turizm Stratejisi Eylem Planında ise;

- “Akademik Eğitim ve Turizm Sektörüne Nitelikli Eleman Yetiştirecek Mesleki Eğitimin Bir Arada Geliştirilmesi” hedefi kapsamında rehberlikte uzmanlık, meslek standartlarının belirlenmesi ve turist rehberliği eğitim programının niteliğinin yükseltilmesine ilişkin eylemler tanımlanmıştır.
- “Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetlerinde Alternatif Stratejilerin Belirlenmesi” hedefi adına eğitim kalitesinin artırılması, eğiticilerin eğitimi ve halkın turizm konusunda bilinçlendirilmesine yönelik eylemler belirlenmiştir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023 ile İlgilik

“Daha Dengeli Topyekün Kalkınma” vizyonu ile 2014-2023 yıllarında ulusal kalkınma hedeflerimizi tamamlayıcı şekilde, bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılması amacı ile tasarlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde (BGUS) yerel yönetim kapasite geliştirme programı uygulanacağı, Kalkınma Ajanslarının teknik destek uygulamalarına devam edeceği belirtilmektedir.

2014 - 2023 Batı Karadeniz Bölge Planı ile İlgilik

2014–2023 Batı Karadeniz Bölge Planı’nın vizyonu “Bağımlı Ekonomik Yapısını Kırmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Bir Bölge Olmak” olarak belirlenmiştir. Bu vizyona ulaşılabilmesi için stratejik tedbirler belirlenmiştir. Aşağıda tanımlı stratejik tedbirlerle uyumlu olarak 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı hazırlanmıştır:

Gelişme Eksen-i Yenilikçilik ve Girişimcilikle Desteklenen Sektörel Çeşitlilik

- **Öncelik 4. Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi**
 - Tedbir 4.1. Turizm Bölgeleri Arası Tematik Rotaların Belirlenmesi
 - Tedbir 4.2. Kalifiye Personel Eksikliğinin Giderilmesi
 - Tedbir 4.3. Konaklamada Kalite, Kapasite Çeşitliliğinin Arttırılması
 - Tedbir 4.4. Tanıtım ve Markalaşma Becerilerinin Sağlanması
- **Öncelik 6. Sosyal Kalkınmanın Sağlanması**
 - Tedbir 6.4. Kadınların İstihdam Kapasitelerini Arttırıcı Tedbirlerin Alınması
 - Tedbir 6.5. İnsan Kaynakları Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Bilgi Üretiminin Sürdürülebilir Hale Gelmesi
- **Öncelik 7. Kırsalda Kalkınmanın Sağlanması**
 - Tedbir 7.2.4 Tarımsal Üretim İle Sanayi Entegrasyonunun Sağlanarak Katma Değerin Arttırılması Kapsamında, Bölgede Üretilen Ürünlerin Yerinde Değerlendirilmesi
 - P.4 Özellikli Ürünlerin Coğrafi İşaret Kapsamına Alınması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
 - Tedbir 7.3. Kırsal Alanda Tarım Dışı Ekonomik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Batı Karadeniz Turizm Master Planı ile İlgilik

Türkiye 2023 yılı hedefleri doğrultusunda dünyanın en çok turist çeken ve en fazla turizm geliri elde eden ilk beş ülkesinden biri olmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda tüm bölgelere ve illere de önemli görevler düşmektedir. TR81 Batı Karadeniz Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda bölgenin önceliklerinden bir tanesi turizmin çeşitlendirilerek geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. TR81 Batı Karadeniz Bölgesi Master Planı, bölge planında belirlenen bu önceliğin hayata geçirilmesi için bir araç olarak geliştirilmiştir. Turizm Master Planı bölgede mevcut turizm altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi, doğal ve kültürel değerlerin korunması, hizmet kalitesinin artırılması ve yerel farkındalığın geliştirilmesi, alternatif turizm aktivitelerinin ve ürünlerinin çeşitlendirilmesi ve Batı Karadeniz markasının güçlendirilmesi strateji ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

Turizm Master Planının vizyonu “Yasam kalitesini yükseltmiş bir turizm bölgesi olarak sahip olduğu cazip turizm ürünlerini benzersiz deneyimle yaşamaları için yerel, ulusal ve yabancı ziyaretçilerin hizmetine bütüncül bir yaklaşım ile sunmuş olmak” şeklinde tanımlanmış olup, plan ile “turizmin çeşitlendirilmesini desteklemek amacıyla sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilir stratejileri belirlemek ve bu stratejilerin hayata geçmesini sağlayacak gerekli işbirliği ortamının oluşturulmasını teşvik etmek” amaçlanmıştır.

Batı Karadeniz Turizm Master Planının Genel Hedefleri

- Sosyal, Ekonomik ve Çevresel açıdan Sürdürülebilir Turizm Geliştirme Modeli Oluşturmak
- Doğal ve Kültürel Miras Çekim Alanlarında Yönetim Sorunlarına Çözüm Oluşturmak
- Bölgedeki Paydaşları Birleştiren Bir Turizm Vizyonu Ortaya Koymak
- Turizm Ürünlerinin Çeşitlenmesi için Çerçeve Oluşturmak
- Konaklama Tesislerinin Kalitesi ile İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Stratejik Turizm Ürünleri Portföyü ile Batı Karadeniz Turizm Markasını Güçlendirmek
- Kentsel Altyapı ve Mekânsal Kaliteye İlişkin Konuların Çözümüne Ortak Olmak

Batı Karadeniz Turizm Master Planının İlgili Ana Strateji ve Hedefleri

Ana Strateji 2: Turizm Deneyiminin ve Ürünlerinin Çeşitlendirilmesi, Alternatif Turizm Türlerinin ve Aktivitelerin Desteklenmesi

- Hedef 1 : Aktivite çeşitliliğinin sağlanması
 - Eylem 2: Bölge genelinde havacılık sporları uygunluğunun araştırılması
- Hedef 2: Batı Karadeniz Bölgesi'nde iller özelinde gastronomi kültürünün turizmde deneyim çeşitliliğinin sağlanması amacı ile turistlere sunulması
 - Eylem 1: Yöresel yemek kültürünün yaygınlaştırılması, envanter oluşturulması, yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması
 - Eylem 2: Doğa turizmi değerleri yanında gastronomi değerlerinin sunulması ile ziyaretçilerin yöre halkına daha fazla gelir bırakmasının desteklenmesi ve üretimin sürekliliği sağlanması bu sayede yöredeki yemek kültürünün korunması
 - Eylem 3: Bölgeye özgü yöresel yemeklerin menülere eklenmesi için işletmelerin teşvik edilmesi ve konusunda usta aşçılar yetiştirilmesi, yöresel yemeklerin sunum tarzları konusunda işletme çalışanlarına eğitimler verilmesi
- Hedef 3: Bisiklet turizminin geliştirilmesi amacıyla bölgedeki doğa ile uyumlu toprak yollardan oluşan dağ bisikleti parkurlarının temizlenmesi ve kullanımını teşvik edici çalışmalar yapılması
 - Eylem 1: Dirgine – Filyos güzergahındaki bisiklet rotasının yapılabilirliğinin araştırılması
 - Eylem 3: Ekorota Bartın projesinde tespit edilen bisiklet rotalarına ilave olarak bisiklet turizminin geliştirilmesi amacıyla yeni güzergâhlar belirlenmesi
- Hedef 4: Bölgedeki turizm aktivitelerinin farklı yaş gruplarına hitap edebilecek şekilde çeşitlendirilmesi
 - Eylem 1: Bölge için üçüncü yaş grubuna yönelik aktivitelerin geliştirilmesi
- Hedef 6: Doğal miras alanlarında koruma kullanma dengesini göz önünde tutan ekoturizm aktivitelerinin ve tamamlayıcı altyapıların desteklenmesi
 - Eylem 2: Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri ve ilçelerini kapsayan kültür turizmine yönelik tur rotalarının oluşturulması

- Eylem 3: Bölgeye komşu illerden geçen tur rotalarının tespit edilmesi, eklenebilecek alternatif bölge içi turizm rotalarının oluşturulması ve sahada uygulanması
- Eylem 8: Yenice Ormanlarında ve Küre Dağları Milli Parkında “Tatil+Doğa Eğitimleri” için doğa eğitim programlarının oluşturulması, “Tatil+Doğa Eğitimi” temasıyla insanların tatil yapması ve aynı zamanda doğa eğitimi almalarının sağlanması, doğa eğitimlerinin uygulanması, doğa turizmine ek hareketlilik getirilmesi
- Eylem 15: Doğa okulları eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Eylem 16: Kanyoning güzergahların belirlenmesi
- Eylem 20: Eflani göletlerinde sportif olta balıkçılığına uygun yerlerin belirlenmesi
- Eylem 21: Doğa yürüyüşü meraklılarına tüm tescil edilmiş ya da tescili yapılmamış sahaların tanıtımının yapılması ve bu alanların güzelliklerinin ziyaretçilerle paylaşımının sağlanması
- Eylem 24: Doğa koruma alanlarındaki turistik destinasyonlarda taşıma kapasitesine yönelik ziyaretçi yönetim planı yapılması (Doğal miras değeri taşıyan tabiat anıtı, milli park ve diğer koruma statülerinde bulunan ve yoğun olarak ziyaret edilen turistik odaklar için “Ziyaretçi Yönetim Planı” yapılarak insan kaynaklı etkilerin azaltılması ve doğa gezisi yapan ziyaretçilerin, doğa turistlerinin doğadaki aktivitelerinin planlanması ve doğru yönlendirilmelerinin sağlanması)
- Eylem 28: Araç Çayı çevresinde kanoing, trekking, bisiklet turizmi, trekking ve bisiklet turizmi için güzergah belirlenmesi
- Eylem 29: Aksu Sıra Şelaleleri doğa turizmi aktiviteleri için elverişli özelliklere sahip yıldız olabilecek nitelikte potansiyel barındıran bir saha olması sebebiyle buranın tabiat parkı olarak tesciline yönelik çalışmalar
- Hedef 8: Endüstriyel miras turizminin geliştirilmesi
 - Eylem 3: Varagel Tünelleri’nin turizme yönelik olarak projelendirme çalışmaları
 - Eylem 4: Rombaki Konağı’nın turizme kazandırılmasının araştırılması
 - Eylem 5: Çaydamar Ocağı’nın turizme kazandırılmasının araştırılması
 - Eylem 6: Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri bütünü için endüstriyel miras envanteri çıkarılması – yeniden işlevlendirilecek alanlar için bir yol haritası oluşturulması
- Hedef 9: Jeolojik değerlerin turizm değeri olarak sunulması ve Jeoturizmin geliştirilmesi
 - Eylem 2: Çayırköy Mağarası – TIOS antik su yolunun araştırılması
 - Eylem 7: Küre Dağları Milli Parkı’nda mağara ziyaretçi programı ve kanyoning programının hazırlanması
 - Eylem 11: Batı Karadeniz Bölgesinde jeorotaların oluşturulması
 - Eylem 13: Batı Karadeniz Bölgesinde bulunan şelalelerden ziyarete açılacak ve turizme kazandırılacakların tespit edilmesine yönelik araştırmalar
- Hedef 11: Kıyı turizminin geliştirilmesi diğer turizm türlerine destek olan bir niteliğin oluşturulması
 - Eylem 2: Mevcut dalış sporu okullarının turistik amaçlı faaliyetlere teşvik edilmesi
 - Eylem 3: Kıyı alanlarındaki turistik destinasyonlarda taşıma kapasitesine yönelik ziyaretçi yönetim planı yapılması

- Eylem 11: Bölge kıyı koridorunda yat turizmine yönelik potansiyel araştırmasının yapılması
- Eylem 12: Batı Karadeniz Kıyı Koridoru dahilinde balıkçı barınaklarının yat limanına dönüşebilme potansiyelinin araştırılması
- Hedef 12: Kongre turizminin geliştirilmesi için gerekli organizasyonel çalışmaların yapılması
 - Eylem 1: Toplantı turizm potansiyelinin tanıtımı konusunda tanıtım materyallerinin oluşturulması
- Hedef 14: Kültürel değerlerin korunması ve turizme kazandırılması
 - Eylem2: Tios – Tieion Antik Kenti'nin eski dönemlerini canlandıran çizimlerin üretilmesi
 - Eylem 3: Tematik kültür rotaları oluşturulması ve tanıtımının yapılması
 - Eylem 4: Kültürel miras odakları için “Ziyaretçi Yönetim Planı” yapılarak koruma kullanma dengesinin sağlanması – Kültürel miras alanlarındaki turistik destinasyonlarda taşıma kapasitesine yönelik ziyaretçi yönetim planı yapılması
 - Eylem 5: Kültür turizminde deneyim çeşitliliği sağlamak amacı ile turistlere yönelik kısa süreli el sanatları kurslarının açılması (tel kırma, dokumacılık vb)
 - Eylem 6: Kültür Turizmi- Hobi atölyelerinin² (özel ilgi atölyeleri) kurulması, kurs açılması ve bu atölye çalışmalarının tanıtılması ve pazarlanması faaliyetleri, Turistlere yönelik kısa süreli model yat yapımına yönelik kursların açılması (Kurucaşile, Amasra)
 - Eylem 9: Hobi atölyelerinin (özel ilgi atölyeleri) kurulması, atölye çalışmalarının tanıtılması ve pazarlanması faaliyetleri
 - Eylem 10: Geleneksel el sanatlarını teşvik etmek ve el sanatları mesleklerini tanıtmak amacıyla eğitimler verilmesi, Bartın il merkezinde ve Amasra'da geleneksel el sanatlarının özendirilmesi, yerli ve yabancı turistlere tanıtılması amacıyla ahşap çekiciliği, hasır örücülüğü, taş sac ve tel kırma sanatkarlarının çalışmalarını gösteren “Geleneksel El Sanatları Tanıtım ve Gösteri Atölyeleri” kurulması
 - Eylem 12: Devrek'te baston yapımına yönelik atölyeler kurulması
- Hedef 16: Termal turizminin geliştirilmesi
 - Eylem 5: Eskipazar İmanlar Köyü Akkaya Termal Kaynağının Tabiat Anıtı olarak tescil edilmesi
- Hedef 18: Turizm odakları arasında tematik rotaların belirlenmesi
 - Eylem 1: Yerel ekonominin geliştirilmesi bölgesel planlamada benimsenen temel hedeflerden olduğu gibi, rota çalışmalarının ele alınması. Bir rota sisteminin kapsamında özellikle kırsal kesim için yeni faaliyet alanları tanımlanması
 - Eylem 2: Kültür Turizmi- Şehir Turizmi, Etkinlik Turizmi, Kuş Gözlemciliği, Pazarlama ve Kültür Turizmi konumlandırma çalışmalarının yapılması, ÖKA (Önemli Kuş Alanları)'nın belirlenmesi
- Hedef 19: Yayla turizminin geliştirilmesi
 - Eylem 1: Zoni, Ardıç, Uluyayla, Gezen Yaylaları gibi yayla ekosistemleri doğa sporları ve yayla turizm uygulamalarının yapılabilirliği hususlarında imkanların araştırılması, gerekli bilimsel değerlendirmeler yapılması ve uygun statülerin kazandırılması
 - Eylem 2: Sorgun Yaylası, Avdan Yaylası, Boduroğlu Yaylası, Keltepe Yaylası, Alan Yaylası, Sarıçiçek Yaylası gibi yayla turizm uygulamalarının yapılabilirliği hususlarında imkanların araştırılması, gerekli bilimsel değerlendirmeler yapılması ve uygun statülerin kazandırılması

Ana Strateji 3: Doğal ve Kültürel Değerlerin Korunması, Yerleşmelerin Yaşam ve Mekân Kalitesinin Arttırılması

- Hedef 2: Alan yönetimi çalışmaları ile kültürel mirasın korunması ile ilgili konuların koordinasyonu ve uygulamalar arası eşgüdümün sağlanması
 - Eylem1: Safranbolu’da alan yönetimi kurulmasının desteklenmesi
 - Eylem 2: Amasra Alan Yönetimi’nin kurulması için çalışmaların başlatılması
 - Eylem 3: Amasra’nın mevcut UNESCO başvuru sürecine veya gerekmesi durumunda yeni bir bağımsız başvuru sürecine ilişkin çalışmalar
- Hedef 5: Doğal mirasın korunması için gerekli koruma statülerinin oluşturulması
 - Eylem 1: Batı Karadeniz sahillerinde bulunan ve endemik bir bitki türü olan Kum Zambağı’nın korunması için gerekli çalışmalar
 - Eylem 2: Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından tescil edilmesi ön görülen tabiat parkı, tabiat anıtı, milli park, biyosfer rezervi gibi sahaların gerekli planları, uzun devreli gelişme planları ve yönetim planları ile alt planlarının yapılması
 - Eylem 3: Yaci kanyonunun tabiat parkı ilan edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
 - Eylem 4: Uluyayla’da turizm amaçlı kullanımların yerel kalkınmaya destek olması ve doğal mirasın korunmasına katkıda bulunması amacı ile eko turizm yönetim planı yapılması
 - Eylem 5: Doğal mirasın korunması için gerekli koruma statülerinin oluşturulması
 - Eylem 6: Eskipazar Çetiören Mesire Yeri bölgesinin tabiat parkı ilan edilmesine ilişkin çalışmalar
- Hedef 6: Engellilerin de sunulan hizmetlerden eşit şekilde yararlanmasını kolaylaştıracak her türlü uygulamaların ortaya konmasına yönelik çalışmalar yapılması
 - Eylem 1: Engelliler dışında kalan özel grupların(genç, çocuk, yaşlı) sunulan hizmetlerden pozitif ayrımcılık sağlanacak şekilde yararlanmasını kolaylaştıracak her türlü uygulamaların ortaya konmasına yönelik plan yapılması
- Hedef 7: Kentsel tasarım uygulamaları
 - Eylem 2: Turizm odaklarında doğal ve kültürel değerlerin korunması, yerleşmelerin yaşam ve mekân kalitesinin arttırılması amacıyla mekansal tasarım stratejileri oluşturularak yaya ve araç sirkülasyonu, kentsel dokunun korunması, açık mekan tasarımları, aydınlatma, kentsel estetik vb. konularda yapılacak uygulamaların belirlenmesi
 - Eylem 4: Tarihi yerleşmelerde kent kimliğinin korunması ile ilgili çalışmalar
 - Eylem 9: Safranbolu Tarihi Çarşı’da bulunan tarihi yapılara işlev verilmesi ile ilgili planlama çalışmaları
 - Eylem 13: Amasra’da koruma odaklı kentsel tasarım çalışmaları yapılması
- Hedef 8: Kültürel mirasın korunması ve kültür turizmi açısından değerlendirilmesi
 - Eylem 4: Zonguldak’ta daha önce yöresel yemekler konusunda yayınlanmış yayınların incelenmesi ve iyileştirmelerin tespit edilmesi durumunda yeni bir envanter oluşturulması
 - Eylem 10: Safranbolu’da kaybolmaya yüz tutmuş eski isimlerin semt, sokak ve yapılarda Safranbolu kimliğini ifade edecek şekilde işlenmesine yönelik çalışmalar
 - Eylem 14: Bölgedeki Antik Kentlerin/kalıntıların diğer turizm destinasyonlarına eklenmesine ilişkin çalışmalar

- Eylem 16: Safranbolu ile ilgili kitap, makale vb. yazılı ve görsel dokümanların tek bir birimde toplanarak dijital arşiv şeklinde Safranbolu Bibliyografyası oluşturulması
- Eylem 18: Restorasyon işlerinde çalışabilecek yerel ustaların eğitimi sağlanarak niteliksel ve niceliksel olarak geliştirilmesi
- Hedef 9: Somut olmayan kültürel mirasın korunması
 - Eylem 1: Bölgedeki sözlü tarih çalışmalarının desteklenmesi
- Hedef 10: Somut olmayan kültürel mirasın korunması amaçlı projelerin desteklenmesi
 - Eylem 4: Bölge genelinde somut ve somut olmayan kültürel mirası ile ilgili tarama yapılarak yeni değerlerin koruma altına alınması
- Hedef 11: Turizm odaklarında doğal ve kültürel değerlerin korunması, yerleşmelerin yaşam ve mekân kalitesinin artırılması amacıyla mekansal tasarım stratejileri oluşturulması
 - Eylem 11: Plan ve projesi bulunmayan gelişme alanlarının fiziki plan ve projelerinin yapılması, mevcutların çevre koruma ve turizm ağırlıklı olarak irdelenmesi ve gerekli görülenlerin revizyonu

Ana Strateji 4: Değerlerin Tanıtımı ve Batı Karadeniz Markasının Güçlendirilmesi

- Hedef 4: Bölgenin ve bölgedeki turizm odaklarını iyi anlatan tanıtım materyalleri oluşturulması
 - Eylem: 2 Kültür portalında her il için içerik oluşturulması – doğal ve kültürel değer envanteri oluşturulması, metin ve görsellerin güncellenmesi
 - Eylem 3: Kent maketi, cep haritaları, tanıtıcı broşürler ve posterlerin hazırlanması
 - Eylem 4: Ekoturistler için rotaların yer aldığı haritaların oluşturulması
- Hedef 5: Bölgeye özgü ürünlerin niteliklerini koruması ve tanıtımını sağlamak amacı ile coğrafi işaret almalarının teşvik edilmesi
 - Eylem 1: Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde öne çıkan yerel ürünlerin coğrafi işaret kapsamında tescillenmesi süreci
- Hedef 6: Hediyeelik eşya tasarımlarının bölgenin ve destinasyonun değerlerine uygun ve ilgi çekici nitelikte olması
 - Eylem 2: Ahşap oymacılığı eğitimlerinin düzenlenmesi
 - Eylem 3: Hediyeelik eşya ve yeni ürün tasarımlarının desteklenmesi
 - Eylem 5: Bölgede genelindeki tüm turistik destinasyonlarda ilgili yerin özelliklerine uygun hediyeelik eşya tasarımının/üretimine yönelik çalışmalar
- Hedef 9: Turistik destinasyonların tanıtımlarının yapılması amacıyla farklı mecralardan yararlanılması
 - Eylem 1: Bölge illerinin film platosu imkanlarının araştırılması
- Hedef 10: Turizm master planında öngörülen senaryolara uygun bir şekilde bölge için kapsamlı bir tanıtım stratejisi geliştirilmesi ve markalama
 - Eylem 6: Ürün geliştirilmesi ve tasarımı alt planı yapılması (Doğa turizmine sunulacak ürünlerin kırsal kalkınma hedefi doğru kaynak kullanımı, gelir getiricilik ve marka yaratma açısından geliştirilmesi)
- Hedef 11: Turizmi çeşitlendirmek ve yerel kalkınmaya etkisini artırmak amacıyla yerel ürünlerin, el sanatlarının desteklenmesi ve marka değeri taşıyan ürünlerin tanıtımı
 - Eylem 2: Yöresel üretilen yiyecek, içecek ve hediyeelik ürünlere yönelik standartlar oluşturulması, bu standartları taşıyan işletmelerin ve ürünlerin belirlenecek bir logo ile tescillenmesi, tescil logosuna sahip olan işletmelerin, yöresel kalite standart logosunu görünür kılmaları ve ziyaretçilerini bilgilendirmeleri konusunda yönlendirilmeleri

- Eylem 5: Yenice ahşap işlemeciliği ile sandalye üretimi, şimşir kaşık üretimi, baston üretimi gibi el sanatlarının teşvik edilmesi
- Eylem 8: Şehirde halen devam eden kültürel dokunun önemli bir parçasını oluşturan demircilik, bakırcılık, ahşap el işçiliği ve yemenicilik faaliyetleri turizm açısından da önemli bir çekim unsuru olup bu unsurların yaşatılmasına ve turistik ürüne dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yapılması
- Eylem 10: Geleneksel yaşam tarzı ve kültüre ilişkin olarak doğadan toplanan veya üretilen gıda maddeleri, doğal materyalden üretilen el sanatları vb. değerlerin tespiti, satılabilir hale getirilmesi, sözlü değerlerin envanteri, bunların turizme sunulabilir hale getirilmesi

Ana Strateji 5: Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Yerel Farkındalığın Geliştirilmesi

- Hedef 1: Bölgeyi ziyaret eden turistlerin en iyi şekilde bilgilendirilmesi ve turistik destinasyonlarda verilecek destek hizmetleri
 - Eylem 1: Yabancı turistlere yardımcı olma konusunda polis, zabıta, şoförlere yönelik turizm odaklı yabancı dil eğitimi verilmesi
- Hedef 2: Doğal ve kültürel değerlerin korunması ve turizm konusunda yerel farkındalığın artırılması
 - Eylem 3: Küre Dağları Milli Parkı park personeli ve sorumlu kuruluş personellerine “Milli Park” kavramı, yönetimi, işletmesi gibi konularda eğitim verilmesi
 - Eylem 4: Küre Dağları Milli Parkı Eğitim ve Bilinçlendirme Programının hazırlanarak uygulamaya geçilmesi
 - Eylem 7: Halka yönelik bilinçlendirme ve farkındalık oluşturma eğitimlerinin düzenlenmesi
 - Eylem 8: Geleneksel el sanatları, kültür ve turizm odaklı faaliyet gösteren STK üyelerine, insan kaynağı yönetimi, finans kaynağı yönetimi, örgütlenme, proje oluşturma, yazma ve yönetme becerileri vb. konularda eğitimler verilmesi
 - Eylem 9: El sanatları ürünlerinin pazarlanmasına yönelik pazar araştırması yapılacaktır. Çekicilik, hasır örücülüğü, taş sac yapımı ve tel kırma el sanatlarıyla uğraşan ustalara/satıcılara yılda bir kere tanıtım ve pazarlama eğitimi verilmesi
 - Eylem 11: Batı Karadeniz Bölgesinde doğal ve kültürel mirasın korunmasına yönelik yerel halk eğitimlerinin verilmesi
- Hedef 3: Konaklamada kalite, kapasite ve çeşitliliğin artırılması
 - Eylem 1: Turizm işletmelerinin sahip, yönetici ve çalışanlarına yönelik hijyen ve sanitasyon konusunda eğitim verilmesi
 - Eylem 2: Bölge genelindeki yerel işletme sahiplerinin turizm konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için periyodik olarak toplantı, seminer ve kurslar düzenlenmesi
 - Eylem 3: Tarihi yerleşmelerde konaklama tesislerinin standartlarının artırılması amacıyla tarihi yapılarda bulunan konaklama tesislerine özel standartlar geliştirilmesi
- Hedef 6: Turizmde insan kaynaklarının geliştirilmesi ve kalifiye personel eksikliğinin giderilmesi
 - Eylem 1: Yöresel nitelikte ticari mutfaklarda çalışacak ve kitlesel üretim yapabilme becerisine sahip nitelikli elemanların yetiştirilmesinin sağlanması
 - Eylem 2: Turizm sektöründeki insan kaynağının geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası çapta (örn:Türkiye Ulusal Ajansı) projelerin geliştirilmesine yönelik PCM eğitimleri

- Eylem 3: Turizm sektöründe çalışan personel için hizmet içi eğitim analizi ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Eylem 4: Turistlere yönelik yöresel nitelikte ürün üretimi yapacak insan gücünün yetiştirilmesinin sağlanması
- Eylem 5: Turizm sektörü çalışanları için “İşbaşı Eğitim Kursları” açılması
- Eylem 6: Nitelikli turizm elemanı yetiştirmek için sertifikaya dayalı kurslar açılması
- Eylem 7: Turizm alanında mesleki eğitim modernizasyonuna yönelik projelerin oluşturulması
- Eylem 8: Turizm sektöründe nitelikli personel yetiştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Eylem 9: Turizm sektöründe çalışanlara yönelik periyodik eğitimler verilmesi
- Hedef 7: Turizmde rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi
 - Eylem 1: Ziyaretçilere rehberlik hizmeti vermek için Alan Kılavuzları yetiştirilmesi
 - Eylem 2: Kokartlı rehberlerin bölge özelinde deneyim kazanmalarına yönelik dönemsel eğitimler verilmesi

Ana Strateji 6: İşbirliğinin Sağlanması ve Teşvikler

- Hedef 3: Girişimciliğin Özendirilmesi
 - Eylem 1: Üniversite gençlerine yönelik, turizm girişimciliği konularında (konaklama işletmeciliği, eğlence tesisi işletmeciliği, iş planı eğilimleri, turizmde teknoloji kullanımı, turizmde inovasyon örnekleri, organizasyon/pazarlama örnekleri vb. konularda) başarılı uygulamaların (örneklerin) gösterileceği konferans ve seminerler düzenlenmesi
- Hedef 5: Özel sektör ile işbirliği
 - Eylem 2: Tur operatörlerine saha tanıtımı ve Ekotur destinasyonları – Tur operatörlerine sahanın gezdirilerek tanıtımı, görüşlerinin alınması, isteklerinin değerlendirilmesi, destinasyon şekillendirmelerinin yapılması, bu destinasyonlar üzerinde hizmet kalitesi ağı kurulması, destinasyonları destekleyici, olumlu etkileyici ek faaliyetlerin (turiste hizmeti zenginleştirici faaliyetlerin)tespiti
 - Eylem 3: İllerde A sınıfı belgeli seyahat acente sayısının artırılması için çalışmalar yapılması, belgeli seyahat acentelerinin alternatif tur paketleri hazırlamaları ve Ankara-İstanbul acenteleri ile iş birliği içerisinde çalışmaları için teşvik edilmesi

Kalkınma Ajansları 2022-2023 Yılı Teması: “Genç İstihdamı” ile İlgililik

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2022-2023 yılı teması olan “Genç İstihdamı”nın da, paydaşların bu kapsamda talep ettikleri mentörlük, eğitim ve danışmanlık talepleri doğrultusunda BAKKA 2022 Yılı Çalışma Programında yeni dönem destekleri başlığında 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı altında değerlendirileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda Kalkınma Ajansları 2022 Teması Uygulama Çerçevesi Rehberinde belirtilen; bilinçlendirme çalışmaları ve kapasite geliştirme ve kurumsal işbirliklerinin tesis edilmesi faaliyetleri desteklenecektir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ile İlgililik

2018 yılında kalkınma ajanslarının 5449 sayılı kanunda belirtilen görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için, geçmiş uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak, yeni bir vizyonla işlevsel ve kurumsal dönüşüm süreci başlatılmıştır. Bu çerçevede ilk adım olarak 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler belirlenmiş ve bu stratejileri destekleyecek Sonuç Odaklı Programlar (SOP) oluşturulmuştur. Ajans tarafından belirlenen SOP'lardan biri de "Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı"dır (TURİZM SOP). TURİZM SOP'un genel amacı "turizm alanında sürdürülebilir bir gelişimin gerçekleştirilebilmesi için Batı Karadeniz Bölgesinin turizmde en güçlü olduğu unsur olan doğası ve kültürel değerlerinin koruma-kullanma dengesi gözetilerek ve nitelikten ödün vermeden çeşitli altyapı unsurlarıyla güçlendirilmesi ve geliştirilmesi" şeklinde belirlenmiş olup; bu kapsamda önümüzdeki üç yıl boyunca gerçekleştirilecek proje, faaliyet ve destek programları ile bölge turizminin gelişiminin desteklenmesi ve verilecek eğitim ve danışmanlık destekleri paydaşların kapasitesinin ve beşeri sermayenin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

2022 Yılı Çalışma Programı ile İlgililik

Sürdürülebilir kalkınma kapsamında günümüzün en başta gelen sektörlerinden birisi turizm sektörü olmasına rağmen Batı Karadeniz Bölgesi önemli bir turizm potansiyeli taşıyan fakat bu potansiyeli yeterli şekilde kullanamayan bir bölgedir. Bu potansiyeli yeterince kullanmak adına; 2022 Yılı Çalışma Programı, bölgenin doğa ve kültür turizmi unsurlarının desteklenmesine yönelik altyapıların geliştirilmesi ve turistik destinasyonlarda destek hizmetlerinin güçlendirilmesi yoluyla bölgenin daha cazip hale getirilmesi, gelen ziyaretçilerin bölgede ortalama kalış süresinin arttırılması ve daha fazla turizm geliri elde edilmesi gerekçeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Çalışma Programında doğal ve kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve turizme kazandırılmasına, doğa ve kültür turizminin desteklenmesine yönelik altyapıların geliştirilmesine, turistik destinasyonlarda destek hizmetlerinin güçlendirilmesine, markalaşma ve tanıtım çalışmaları ile Batı Karadeniz destinasyonunun güçlendirilmesine odaklanılmaktadır.

Çalışma Programında yer alan;

- Destinasyon yönetimi, destinasyon markalaması ve destinasyon pazarlaması, yöresel ürünlerin ticarileşmesi, ulusal ve uluslararası ağlara üyelik, rotalama, doğa turizmi ve ekoturizmin geliştirilmesi, deneyim ve spor turizmi gibi alanlarda bu alanlardaki temel paydaşlara eğitim ve danışmanlık sağlanması
- "Kapasite geliştirme faaliyetleri" kapsamında beşeri sermayenin geliştirilmesi

için 2022 yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı hazırlanmıştır.

1.2. Programın Amacı ve Kapsamı

BAKKA, yukarıda açıklanan On Birinci Kalkınma Planı, 2023 Türkiye Turizm Stratejisi, 2014-2023 BAKKA Bölge Planı öncelik, tedbir ve politikaları, Batı Karadeniz Turizm Master Planı, 2018-2023 Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP) ve BAKKA 2022 Yılı Çalışma Programında öngörülen turizm hedefleri ile sonuç göstergelerine cevap verebilecek şekilde, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir.

BAKKA tarafından sağlanacak **teknik destek ile On Birinci Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi (2023), BGUS Stratejileri, 2014-2023 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda yer alan öncelikler, Batı Karadeniz Turizm Master Planı, Genç İstihdamı Teması, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP), 2022 Yılı Çalışma Programında belirlenen ana strateji ve hedefler kapsamında turizm sektöründe yer alan yerel aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artıracak çalışmaları için kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine destek sağlanır.**

2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programının Genel Hedefi: TR81 Batı Karadeniz Bölgesinde turizm sektöründe yer alan aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır. Bu kapsamda Ajans tarafından kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

Programın özel amacı bölgenin tanınırlığının ve bilinirliğinin artırılması, markalaşmasının sağlanması, yapılan planlama ve çalışmalarla cazibesinin artırılması ve ziyaretçiler için cazip hale getirilmesidir.

1.3. Programın Öncelikleri

Öncelik 1: Turizmde Tanıtım ve Markalaşmanın Sağlanması

Öncelik 2: Turizmde planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi

Öncelik 3: Turizm aktörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

1.4. Teknik Destek Programı İçin Sağlanacak Mali Kaynak

2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **750.000 TL**'dir.

Ajans 2022 takvim yılında sonuç odaklı programlarına yönelik 2 adet teknik destek programı ilan etmiştir. 2022 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı için 2.000.000 TL bütçe öngörülmüştür. Ajans, finansman imkanları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen teknik destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarında aktarmaya yetkilidir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kurum/kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek verilmemektedir**. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans tarafından karar verilecektir. Program kapsamında sağlanacak danışmanlık ve eğitim hizmetleri doğrudan Ajans tarafından, Ajansın prosedürlerine göre satın alınacaktır.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir ajansa aktarılır.

Desteğin Tutarı

2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajansa toplam maliyeti vergiler dâhil

- **75.000 TL'yi aşmamalıdır.**

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

- Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu) ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- Ajans aynı proje için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurulara ait faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar Ajans tarafından başvuru sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Farklı başvuru sahiplerinden aynı içeriğe sahip Teknik Destek talebi alınması halinde, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı başvuru sahiplerinin onayı aranmaksızın farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.
- Bir teknik destek talebinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim ve danışmanlık talebi bulunması halinde talebin reddedilmesine neden olacağı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak ayni katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.

- Bir başvuru sahibi, Ajansa 2022 Yılı Turizm Danışmanlığı Teknik Destek Programı için aynı dönemde en fazla 2 proje ile başvuruda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir. Ajansın aynı takvim yılında ilan ettiği programlar nezdinde toplamda 6 proje ile başvuruda bulunabilir ve 2 projesi için destek alabilir.
- Ajans hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajans oluşturacağı mentor havuzundan başvuru sahibinden talep edilecek teknik şartname taslağı dikkate alınarak hizmet alımı yapar. Başvuru sahibinin ilgili firma/eğitmen/danışmandan hizmet almak istememesi durumunda sözleşme imzalanmayacak, herhangi bir hak iddia edilemeyecektir.
- Projeler KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinde girilirken Başvuru Sahibi bölümünde tanımlı “yetkili kişi(ler)” proje ekinde yetkilendirilen kişiler olmalıdır. İmza sirkülerinde yetki tanımlanan kişi veya yetkilendirme belgesinde yetkilendirilen kişi(ler) proje evraklarını imzalamaya ve başvuruyu yapmaya yetkilidir. Başvuru dosyasında imzası olan isim(ler)in ekte sunulan yetkilendirme evrakında belirtilen isim(ler)le uyumlu olması gerekmektedir.

Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1.	2.	3.
• Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu	• Projelerin uygunluğu	• Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanabilmek için bu kıstasların tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşları (kamu iktisadi teşebbüsleri dahil), yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları
- Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri, üniversiteler, meslek okulları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlik ve kooperatiflerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler
- Faaliyetleri bakımından yerel ve bölgesel kalkınmaya etkisi olan kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler

Kuruluş tüzükleri ve temel faaliyetleri teknik destek programı öncelikleriyle ilgili olan, başvuru tarihi itibarıyla ilk genel kurulunu yapmış ve yetkili organlarını oluşturmuş STK'lar uygun başvuru sahibi olabilir. Başvuru sahibi uygunluğu, ön inceleme aşamasında kontrol edilecek, uygun olmayan STK'lar ön inceleme aşamasında başarısız değerlendirilecektir.

Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve uygulamalarında yer alamaz.

Ayrıca destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır**:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teknik Destek Programına başvuru tarihi itibarı ile kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Proje Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (g)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar.

2.1.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortakların başvuru sahipleri ile “Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük ve Bartın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” kriteri haricinde aynı uygunluk kıstaslarını karşılamaları ve teknik destek başvurusunun tasarım ve uygulama aşamalarında aktif olarak görev almaları gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde yer alan “Ortaklar” bölümüne kaydedilmelidir. Proje Başvuru Formunun Ortaklık Beyanı bölümü tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık Beyanının imzalanması ile ortaklar yukarıda tanımlanan uygunluk kriterlerine sahip olduklarına ilişkin beyanda bulunmuş olurlar.

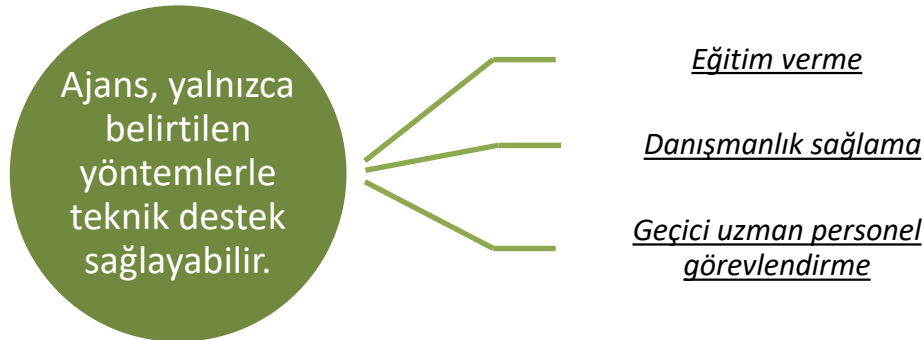
Projede yer alan her bir ortağın faaliyet alanı projede üstleneceği görevlerle uyumlu olmalı, ortak(lar)ın projeye neden dâhil edildikleri ve hangi katkıları sağlayacakları somut şekilde açıklanmalıdır.

Yükleniciler (Eğitim – Danışmanlık Kurumları)

Teknik destek kapsamında hizmet satın alma işlemleri Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülür. Yararlanıcı ve ortak idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Program kapsamında yüklenici firma ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma danışmanlık sunacağı işletme, kooperatif veya birliğe ilişkin verilerin gizliliğini koruyacağını ve etik ilkelere riayet edeceğini sözleşme ekinde sunulacak “Etik İlkeler ve Gizlilik Beyannamesi”ni imzalayarak taahhüt eder.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler



Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvurular;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
- Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunulabilecek çalışmalarını kapsamak zorundadır.

Bu faaliyetler aşağıdaki belirtilen öncelik alanlarından en az birine atıfta bulunmalıdır. Program öncelikleri arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama bulunmamaktadır. Öncelikler kapsamında fikir vermesi açısından aşağıda örnek proje teklifleri sıralanmıştır.

Bu başlıkta teknik destek programına uygun olabilecek konular verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Sunulan proje teklifinin aşağıda tanımlanmış olması puanlama kriterlerinden bağımsız projenin başarılı değerlendirileceği anlamına gelmemektedir. Sunulan tekliflerin değerlendirme kriterlerine uygun tasarlanması gerekmektedir.

Öncelik 1: Turizmde Tanıtım ve Markalaşmanın Sağlanması

- Coğrafi işaret veya geleneksel ürün adı başvuru ve denetim süreci eğitimi ve danışmanlığı ile geliştirmesine yönelik strateji hazırlanması
- Dijital tanıtım ve sosyal medya danışmanlığı (Safranbolu tanıtım ve pazarlama stratejisi vb.)
- Dijital becerilerin ve yetkinliklerin artırılması eğitimleri
- Hediyelik eşya, yerel ve yöresel ürünlerin üretim ve tasarımları ile satışının geliştirilmesi (kooperatifleşmeye veya kooperatiflerin geliştirilmesine yönelik süreç danışmanlığı, yöresel ürün girişimciliği eğitim programları vb.)
- Gastronomi tanıtım ve markalaşma danışmanlığı
- Yerel müzelerin dijitalleştirilmesi (QR kod oluşturulması, sesli rehber vb.)

Öncelik 2: Turizmde planlama, rotalama ve etkinlik geliştirilmesi

- Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik ve hazırlık çalışmaları (UNESCO Küresel Jeopark Ağı, Citta Slow Ağı, Milli Park vb.)
- Turizm Rotaları Gelişim Planı ve Eylem Planı Danışmanlığı (Yenice Ekoturizm Etkinlik Gelişim Planı, Zonguldak Endüstri Mirası Rotası, Devrek Eğerci Ekoturizm Rotası, Küre Dağları Etkinlik Rotası vb.)
- Tematik rota geliştirme (Safranbolu bisiklet rotası, Devrek-Ereğli Fenoloji Rotası, Bartın Irmağı Su Sporları Rotası vb.)
- Doğa sporları rota danışmanlığı (bisiklet, rafting, yamaç paraşütü, kano, kamp karavan, triatlon, trekking, oryantiring, ekstrem sporlar vb. etkinliklere yönelik keşif, haritalama ve tanıtım çalışmaları ile etkinlik geliştirme)
- Doğa ve turizm eğitimleri için modül ve eğitim kitleri geliştirme çalışmaları (Jeoparkı Tanıyorum, Antik Kentleri Tanıyorum, Biyolojik Çeşitliliği Tanıyorum, Endüstri Mirasını Tanıyorum vb.)
- Konsept geliştirme, atıl alan ve yapılara fonksiyon kazandırma (A Tipi Devlet Konukevi, Şeker Kanyon Turizm Alanı, Dirgine Vadisi Ekoturizm Vadisi, Safranbolu Tıbbi Aromatik Bitki Şehri, Küre Dağları Kamp ve Karavan Alanı, Deneyim ve Ekolojik Tasarım Odaklı Konsept Geliştirme, Amasra Çekiciler Çarşısı Konsept Projesi vb.)

Öncelik 3: Turizm aktörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

- Turizm tesis ve işletmelerinde kalite standartlarının ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi (Sıfır atık, güvenli turizm, yeşil yıldız, HACCP eğitim ve sertifikasyon vb.)
- Turizm paydaşlarının insan kaynaklarının geliştirilmesi eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Yerelde turizm bilinci ile farkındalığını arttırıcı faaliyetlerin yürütülmesi (eğitici eğitimleri, eğitim setleri oluşturulması vb.)
- İstihdam garantili eğitim programları

Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya salt akademik çalışmalar,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongreler düzenlenmesi ve katılım sağlanması için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Süre

Ajans tarafından uygulanacak olan Teknik Destek Programı çerçevesinde **her bir faaliyet en geç 6 (altı) ay içerisinde tamamlanacaktır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Teknik destek faaliyeti, Ajansın faaliyet gösterdiği TR81 Düzey-II Bölgesi'nde (Zonguldak, Karabük, Bartın) gerçekleştirilmelidir. Ancak; programın amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla ulusal veya uluslararası uygulanabilir. Ayrıca Ajans gerek gördüğü durumlarda teknik destek faaliyetinin çevrim içi ortamda gerçekleştirilmesine karar verebilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Ajans teknik destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde,

- Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.
- Teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dâhilinde alınabilecek ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.
- Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulurken Tahmini Maliyet Bilgileri bölümüne piyasa şartlarında en az 1 (bir) teklif girilmesi zorunludur. Ek-A'ya uyumlu teklif/proforma fatura ve tercih edilen eğitmen/danışman özgeçmişi satın alma sürecinde değerlendirilmek üzere destekleyici belgeler bölümüne yüklenmelidir.

2.1.3.1.Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak yararlanıcı, uygulama döneminde program kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için yükleniciye gerekli desteği sunmak ve programın etkilerinin program sonrası dönemde de analiz edilebilmesi amacıyla başvuru rehberinde ve destek sözleşmesinde talep edilen, yararlanıcıya ilişkin temel performans göstergesi niteliğindeki verileri, talep edilmesi durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından itibaren 3 yıl boyunca ajansa sağlamakla yükümlüdür.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve diğer gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların proje metninde belirtilmesi gerekir.**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi/Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve projelerin değerlendirme, sözleşme ve uygulama aşamaları dâhil bütün süreçler KAYS üzerinden yürütülecektir.

Başvuruların, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü (KAYS - PFD) online sisteminde yer alan başvuru formunun doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) yapılmayan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması fakat herhangi bir kişi veya kurumun işaret etmemesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulur ve sözleşme aşamasında çıktısı alınıp ıslak imza-mühür yapılarak Ajansa sunulur. Başvuru aşamasında Ajans aşağıda tanımlanan belgelerin sisteme yüklenmesini zorunlu tutmaktadır.

Tüm başvuru sahipleri için:

- Sunulan teknik destek projesi kapsamında talep edilen hizmete ilişkin detayları içerir Teknik Şartname Formu (Ek-A) (Form, Word versiyonu ile sisteme yüklenmelidir.)
- Proforma Fatura (en az 1 adet)
- Özgeçmiş (Danışman / eğitici olarak görev alacak kişi/kişilerin özgeçmişi)

- Başvuru sahibinin ve (varsa) her ortak kurum/kuruluşun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş; kuruluş kanunlarına atıfta bulunan, yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve yetkililerin imzalarını da gösterir yazı (*Başvuru sahibi için Ek-B1, varsa ortak(lar) için Ek-B2*)

Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için:

- a. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş (noter/TOBB) tasdikli imza sirküleri, (*Sivil Toplum Kuruluşu (dernek, vakıf), Üretici Kooperatif ve Birlikleri, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için*)
- b. Kuruluş Ana Sözleşmesi / Tüzük (*Sivil Toplum Kuruluşu (dernek, vakıf), Üretici Kooperatif ve Birlikleri için*)
- c. İlk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısı yapıldığına dair belge (*Sivil Toplum Kuruluşları için*)

Kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, il özel idarelerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin ortak olduğu kar amacı güden şirketler için:

- a. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış onaylı oda kayıt belgesi (*Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi*)
- b. Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları için başvuru tarihinden önce alınmış onaylı iş yeri açma ve çalışma ruhsatı
- c. Başvuru Sahibini ve varsa Ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

KAYS üzerinden Başvuru Formu doldurulacak, ekleri başvuru sahibi tarafından hazırlandıktan ve gerekli ise imza/kaşe/mühür yapıldıktan sonra KAYS'a yüklenecektir. Başvurular, son kabul tarih ve saatine kadar yalnızca Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütname, başvuru sahibi tarafından aynı süre içinde elden veya posta yolu ile ajansa teslim edilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ıslak imzalı taahhütnamesi başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

• Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No:36 Kozlu/Zonguldak

Karabük Yatırım Destek Ofisi

• Ömer Lütfi Özyatç Cad. Özçelik İş Merkezi No: 5 K:1 D: 3 Merkez/ Karabük

Bartın Yatırım Destek Ofisi

• Bülent Ecevit Bulv. Dağlıoğlu Sitesi, D Blok No:70 D:3 Merkez / Bartın

NOT: Başvuru dosyasının fiziki olarak teslim edilmesine gerek yoktur. Yalnızca KAYS üzerinden üretilecek taahhütnamenin elektronik imza ile imzalanmadığı durumlarda, taahhütname ıslak imzalı olarak tarandıktan sonra Ajans merkezi ve yatırım destek ofislerine teslim edilmelidir. Elden teslimlerde teslim alındı belgesi düzenlenerek yararlanıcıya/temsilcisine verilir. E-imza veyahut posta gönderimlerinde teslim alındı belgesi ajans tarafından oluşturulur.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi ve Saati

Teknik destek programına başvurular 1 Haziran 2022 08.00 itibariyle başlayacak ve **30 Aralık 2022 saat 17:00** itibariyle sona erecektir. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Program bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda veya zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur ve başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

BAŞVURU DÖNEMİ	DÖNEMSEL SON BAŞVURU TARİHLERİ
MAYIS-HAZİRAN	30 HAZİRAN 2022 Saat 17. ⁰⁰
TEMMUZ-AĞUSTOS	31 AĞUSTOS 2022 Saat 17. ⁰⁰
EYLÜL-EKİM	27 EKİM 2022 Saat 17. ⁰⁰
KASIM-ARALIK	30 ARALIK 2022 Saat 17. ⁰⁰

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını (TR81/22/TURIZM-TD) veya adını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilir veya aşağıda verilen telefon numarası üzerinden Turizm ve Tanıtım Birimi uzmanları ile görüşebilirsiniz.

E-posta adresi: ttb@bakka.gov.tr

Tel: 0 (372) 257 74 70

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme; *ön inceleme* ve *nihai değerlendirme* olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Değerlendirme komisyonu gerekli görürse projelere ilişkin saha incelemesi veyahut panel değerlendirmesi için başvuru sahibinden ilave hazırlık talep edebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini ajansın belirleyeceği süre içinde gerçekleştirilir. Ön inceleme KAYS üzerine yüklenen destekleyici belgeler üzerinden yapılır, Ajans başvuru ve değerlendirme aşamalarında başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Uygunluk Kriterleri	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Başvuru sahibi uygundur.			
2. (Varsa) Proje ortağı uygundur.			
3. Talep edilen destek konusu başvuru sahibinin temel faaliyet alanları, görev ve yetki alanı içerisindedir.			
4. Proje konusu programın amacı ve önceliklerinden en az 1 tanesi ile ilgilidir.			
5. Talep edilen destek program kapsamında tanımlanan uygun maliyet sınırları içerisindedir.			
6. Proje konusu ve faaliyetleri Başvuru Rehberinde “Desteklenemeyecek Proje ve Faaliyetler” kısmında tanımlanan kapsama girmemektedir.			
7. Başvuru sahibi 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında dönemsel olarak 2 başvuru 1 destek sınırlamasına ve aynı takvim yılı için toplam 6 başvuru 2 destek sınırlamasına uymaktadır.			
8. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (eğitim/danışmanlık hizmeti ile gerekli ise sarf malzemesi, sertifika, sınav ücreti) dışında maliyet kalemi bulunmamaktadır.			

İdari Kriterler	Evet	Hayır	Gerekli Değil
1. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve süresi içerisinde Ajansa teslim edilmiştir.			
2. Teknik şartname formu (Ek-A) sunulmuştur.			
3. Tüm başvuru sahipleri için; başvuru sahibi yetkilendirme yazısı (Ek-B1) ve varsa ortak kuruluşlar için yetkilendirme yazısı (Ek-B2) sunulmuştur.			
4. Kar amacı gütmeyen kurumların ortak olduğu şirketler için onaylı en fazla 1 yıl içinde alınmış oda kayıt belgesi/faaliyet belgesi/sicil tasdiknamesi sunulmuştur.			
5. Kar amacı gütmeyen kurumların ortak olduğu şirketler için iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sunulmuştur.			
6. STK, kooperatif ve birlikler için başvuru sahibini ve varsa ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı son 5 yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.			

7. Sivil toplum kuruluşları, kooperatif ve birlikler için kuruluş ana sözleşmesi / tüzüğü sunulmuştur.			
8. Sivil toplum kuruluşları için ilk genel kurul ve yönetim kurulu toplantısının yapıldığına dair belge sunulmuştur.			
9. En az 1 adet proforma fatura sunulmuştur.			
10.En az 1 adet özgeçmiş sunulmuştur.			

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Değerlendirmede sırası ile başvurunun;

1. **Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,**
(Bu bölümde 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen amaç ve kapsama, On Birinci Kalkınma Planına, 2020 Türkiye Turizm Stratejisi, BGUS stratejileri, 2014-2023 BAKKA Bölge Planı öncelik, tedbir ve politikalarına, Genç İstihdamı Temasına, Batı Karadeniz Turizm Master Planına, Doğa ve Kültür Turizmi Altyapılarının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURİZM SOP), BAKKA 2022 Yılı Çalışma Programına ve ilgili üst ölçekli plan ve strateji belgelerine, talep edilen eğitim içeriğiyle ilgili sektörel-alan bazlı rapor ve planlama çalışmalarına atıf yapılarak ilgililik kurgulanmalıdır. Ayrıca başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevzuatı, çalışma programı, stratejik planları, bağlı olduğu üst ölçekli plan ve programlara atıfta bulunularak talep edilen teknik desteğin başvuru sahibi kurumun görev ve faaliyet alanı ile ilgili olduğu açıklanmalıdır.)
2. **Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,**
(Bu bölümde talep edilen teknik destek ile cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği vb. gibi özel bir katma değer unsuruna atıf yapılması, talep edilen desteğin başvuru sahibinin kurumsal kapasite ve hizmet kalitesi artışına somut ve gerçekçi ifadelerle hangi oranda nasıl katkı sağlayacağı, performans göstergelerinin talep edilen destek ile uyumu ve uygulanabilirliği, talep edilen eğitim faaliyetinin planlanan süre ve koşullar dahilinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği açıklanmalıdır.)
3. **Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlamış olduğu,**
(Bu bölümde talep edilen eğitimin gerekçesi olarak özellikle başvuru sahibi kurum ve başvuruda bulunulan bölge özelinde somut sorun ve ihtiyaçlar detaylı açıklanmalı, kaynak gösterimleri ile desteklenmelidir. Hizmet kalitesi hususunda alınan şikayet ve öneriler, eğitim talep anketleri, dönemsel performans sonuçlarındaki beklenmeyen düşüşler, mevzuat ve uygulama değişikliklerine adaptasyon, güncellenen yazılım ve teknik ekipmanlara uyum, tayin, personel değişikliği veya yeni istihdamlar sebepli teknik eğitimler vb. gerekçelerle ihtiyaç ve sorun analizleri detaylandırılabilir.)
4. **Beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.**
(Bu bölümde tanımlanan beklenen sonuçların talep edilen destek içeriğiyle uyumu, somut ve ulaşılabilir tanımlanmış olması ile tanımlanan sonuçların hedef gruplar üzerinde doğrudan sürdürülebilir etkisi olup olmadığı açıklanmalıdır. Sürdürülebilir etki kurumsal sürdürülebilirlik, mali sürdürülebilirlik, projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkıları açısından ele alınmalıdır. Yine hedef grup –proje

faaliyetine doğrudan katılım gösteren grup- ile nihai yararlanıcıların – proje kapsamında destek alan katılımcıların destek alınan alan kapsamında hizmet ettikleri kitle ve projenin etkileşim alanında yer alan gruplar- rakamla, alt gruplara ayrılmış halde ve proje içeriğiyle uyumlu tanımlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Çarpan etkileri mutlaka ayrıca açıklanmalı, proje beklenen sonuçları ile uyumlu tanımlanmalıdır.)

Bu değerlendirmenin sonunda, teknik destek başvuruları, değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından **tablodaki puanlama dikkate alınarak** ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinin tamamından **en az 65 (altmış beş) puan** alması zorunludur.

Teknik destek kapsamında Kalkınma Ajansları Genç İstihdamı Temasına katkı sağlayacak projeler öncelikli değerlendirilir.

BÖLÜM (EŞİK PUAN:65)	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (İlgililik) Eşik puan: 20	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20
<u>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN (Eşik puan: 65)</u>	<u>100</u>

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; aynı Başvuru Sahibi tarafından sunulan tek başvuru niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde değerlendirme bölümünün 1. bölümünden yüksek puan alanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bir başvuruyu iki değerlendirme komisyonu üyesi değerlendirir ve verilen iki puanın aritmetik ortalaması başvurunun nihai puanıdır. Aynı başvuruya verilen puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendirme komisyonu üyesine inceletilir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre

desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı ajans internet sitesinde duyurur. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirimi takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir (Geç teslim),
- Proje, ön inceleme aşamasında uygunluk kriterlerini sağlamamıştır,
- Proje ön inceleme aşamasında idari kriterlerden tespit edilen eksiklikleri zamanında tamamlayamamıştır (Eksik Evrak),
- Proje, ilgililik açısından, eşik puan olan 20 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan, başarılı olmak için alması gereken en az 65 puanı alamamıştır,
- Proje, teknik ve mali açıdan seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, başvuru döneminin tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Teknik destek faaliyetleri talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü içinde** elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.

Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

✓ **Sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki gibidir;**

1	•Kimlik beyan formu
2	•Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için yetkili kişi değişti ise yetkilendirme belgesi •Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için yetkili kişi/kişilerin imza sirküsü aslı/onaylı sureti
3	•Başvuru sahipleri için hazırlanan ve ekte sunulan matbu beyanname

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda Teknik Şartname Formu (EK-A) içeriğinde değişiklik yapabilir ve ilgili satın alma süreci, yapılan değişiklikler kabul edilerek imzalanan sözleşme akabinde tamamlanır.

Teknik destek faaliyetleri talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

2.5.1. Performans Hedeflerinin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Destek yararlanıcısının başvuru esnasında belirlemiş olduğu performans göstergeleri hedeflerinin asgari %70 oranında gerçekleştirilmesi esastır. Performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirilememesi veya diğer sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde,

- Performans göstergeleri hedefleri gerçekleşme oranının %70'in altında olduğu durumda proje tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda destek yararlanıcısı Ajansın tüm destek programlarına 1 yıl başvuru yapamaz. Başvuru yapması halinde ön inceleme aşamasında elenir.
- Performans göstergeleri hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve nihai raporun sunulmasından yararlanıcı ve yüklenici müştereken sorumluluk sahibidir. Bu kapsamda sözleşmede tanımlanacak yükümlükler uyarınca yararlanıcı ve yükleniciye yönelik hak ediş kesintileri yapılır ve diğer hukuki yollara başvurulur.

Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.5.2. Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç **30 gün** içerisinde nihai raporunu, eğitim içeren başvurularda da rapora ek olarak eğitim katılımcı listesini ve eğitim değerlendirme anketini, danışmanlık içeren başvurularda danışmanlık bilgi formu ve danışmanlık değerlendirme anketini nihai raporun eki olarak KAYS'a girer. Raporun süresi içerisinde eksiksiz teslim edilememesinden yüklenici ve başvuru sahibi müştereken sorumludur. İlgili hükümler sözleşmede düzenlenir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, ajans ek olarak teknik destek kapsamında kullanılan eğitim dokümanlarının dijital ve basılı kopyalarını, eğitim sonunda verilen katılım belgesi/sertifikaların bir örneğini, eğitim sırasında çekilen fotoğrafların ve videoların dijital kopyalarını, çevrimiçi görüşme kayıtlarını ve performans göstergelerinde belirtilmesi halinde basılı, görsel materyaller ile basında çıkan haberlerin dokümanlarını hizmet alımı yapılan kurumdan talep edecektir. Aksi takdirde yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ve hizmet alımı yapılan firmadan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajansın taleplerini iletmesi durumunda ilgili kurum bu talepleri sağlamakla yükümlüdür.

2.5.3. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.5.4. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet ve sarf malzemesi alımı faaliyetlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sağladığı teknik desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bakka.gov.tr) yayınlanan "Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Ancak bu program için eğitim/danışmanlık sonucu alınacak sertifika, basılı ve çevrimiçi içeriklerde Ajans ve Bakanlık görünürlüğünün sağlanması yeterlidir.

Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında destek sağlanan tüm projelerin yazılı, görsel ve dijital medyada gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinde Batı Karadeniz Bölgesi Turizm Master Planı çerçevesinde bölgedeki tüm kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek tanıtımlarda bütüncül ve ortak bir sloganın kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla hazırlanan '*Tabiatıyla Batı Karadeniz*' isim ve logosunun kullanılmasına özen gösterilmelidir.

2.6. 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda yer alan göstergelerde proje konusu ve kapsamı ile ilgili olanların KAYS üzerinden başvuru aşamasında tercih edilmesi ve göstergelere ilişkin sayısal veriler girilirken gerçekçi hedefler konulması tavsiye edilmektedir. Bu kapsamda proje başvurusu öncesinde proje teklifine konu eğitim/danışmanlık faaliyeti için talep toplamak amacıyla anket, eğitim ihtiyaç analizi, ön başvuru/kayıt işlemleri tercih edilebilir.

2022 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Kod	Gösterge Adı	Gösterge Açıklaması	Birim
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Saat / Gün
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
T1	Ziyaretçi Sayısı	Turizm Tesisinin Yıllık Ziyaretçi Sayısı	Kişi
T13	Restitüsyon, Röleve Proje Sayısı	Proje Kapsamında Hazırlanan Restitüsyon, Röleve Proje Sayısı	Adet
T16	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	Proje Kapsamında Belgelendirilen (Kültür ve Turizm Bakanlığı veya Belediye Tarafından) Turistik Tesis Sayısı	Adet
T22	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet
T23	Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Proje Kapsamında Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet
T24	Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	Proje Kapsamında Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	Adet
T25	Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Proje Kapsamında Mevcut Tur Güzergahlarına Eklenmesi Sağlanan Destinasyon Sayısı	Adet
T26	Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı	Proje Kapsamında Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı	Adet
T29	Turizm Enformasyon Bürosu Sayısı	Turizm Enformasyon Bürosu Sayısı	Adet
T30	Doğa Yürüyüş Güzergahı Uzunluğu	Proje Kapsamında Doğa Yürüyüşüne Elverişli Hale Getirilen / Haritalandırılan Güzergah Uzunluğu	Metre
T31	Kentsel Tasarım Projeleri Kapsamına Dahil Edilen Alan Büyüklüğü	Proje Kapsamında Kentsel Tasarım Planlarına Dahil Edilen Alan Yüzölçümü	Metrekare
T33	Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Adet
T35	Müşteri Memnuniyet Düzeyi	Proje Uygulanmadan Önce ve Uygulandıktan Sonra Müşterilerin Memnuniyet Düzeyleri	%

2022 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Kod	Gösterge Adı	Gösterge Açıklaması	Birim
T37	Mesleki Eğitim Almış Turizm Personeli Sayısı	Proje Kapsamında Mesleki Eğitim Alan Otel Veya Restoranda Çalışan Personel Sayısı	Adet
T38	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	Alınan Kalite Yönetim Belgesi vb. Belge Sayısı	Adet
T39	Çeşitlendirilen Ve/Veya Geliştirilen Turizm Faaliyeti Sayısı	Turizm Türlerine Yönelik Çeşitlendirme Faaliyetleri	Adet
T40	Çeşitlendirilen Yöresel Yemek Sayısı Restoran	Restoranların Sunmaya Başladığı Yeni Yöresel Yemek Sayısı	Adet
T41	Modernize Edilen, Altyapısı İyileştirilen Müze Sayısı	Proje kapsamında modernize edilen ve altyapısı geliştirilen müze sayısı	Adet
T43	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı Kültür ve Turizm Bakanlığı	Proje Kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	Adet
T45	Ziyaretçi Memnuniyet Düzeyi	Proje uygulanmadan önce ve uygulandıktan sonra ziyaretçilerin memnuniyet düzeyleri	%
T47	Turizme Kazandırılan Unsur/Rota Sayısı	Turizme Kazandırılan Unsur ve/veya Rota Sayısı	Adet
T48	Yeniden işlevlendirilen /konsept kazandırılan unsur sayısı	Yeniden işlevlendirilen /konsept kazandırılan unsur sayısı	Adet

-EKLER-

BAŞVURU SIRASINDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN EKLER

2022 YILI TURİZME YÖNELİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU (EK-A)

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar teknik şartnamede kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir. Ajans, Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Eşitliğe ve şeffaflığa aykırı şekilde, tek bir kurumu ya da firmayı işaret eden şartnameler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu hususa riayet edilmeden hazırlanmış şartnameler başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:	
Teknik Desteğin Adı:	
Eğitimin/Danışmanlığın Konusu:	
Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/ İlçe):	
Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Salon:	
Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Gün):	
Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Saat):	
Eğitime/Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:	
Eğitim/Danışmanlık Hizmet İçin Oluşturulacak Grup Sayısı:	
Eğitim/Danışmanlığın Tahmini Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:¹	

Eğitim/Danışmanlık Planı (Ana ve alt başlıkları gün ve saat detaylı yazılmalıdır.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Kriterler (Örneğin; gerekli sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi vs.):

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Talep ettiğiniz eğitim/danışmanlık içeriğini yalnızca iş günlerinde veya hafta sonu talep ediyorsanız, uzaktan eğitim mümkün olmadığı durumlarda eğitimcilerin/danışmanların gidiş geliş ve konaklama sürelerini hesaplayıp teklif verebilmeleri için belirtiniz.

EK-B1

.../.../2022

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kurumumuz/Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı)..... ,
.../.../... tarih ve sayılı Kanun’a/Yönetmeliğe/Karara/Ana Sözleşmesi/Tüzüğüne
göre kurulmuş olup TR81 Düzey 2 Bölgesi illerinden’de/da
faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek
Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz olan
..... adına
“.....” başlıklı
bir proje sunulması ve projenin başarılı olması durumunda uygulanması, sunulan projede
kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini ve başarılı olduğu takdirde
sözleşmeyi imzalamaya (müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan
“..... /”.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

EK-B2

.../.../2022

**T.C.
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE,
ZONGULDAK**

Kurumumuz/Kooperatifimiz/Birliğimiz(yasal tam adı)..... ,
.../.../... tarih ve sayılı Kanun’a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup TR81
Düzy 2 Bölgesi illerinden’de/da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansınız tarafından yürütölmekte olan 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek
Programı kapsamında

..... tarafından
sunulacak olan

“.....”

başlıklı projede kurumumuz proje
ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama
ve proje belgelerini ve başarılı olduğı takdirde sözleşmeyi imzalamaya
(müştereken/münferiden) yetkili kişi aşağıda tatbiki imzası bulunan
“..... /” dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri/
İmza Sirkülerinde Yetkili Kişi
Adı Soyadı

İmzası ve Mühür/Kaşe

.....’nin Tatbiki İmzası:

(İMZA)

BEYANNENAME

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen TR81/22/TURİZM-TD referans numaralı 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvuruya ilişkin olarak, başvurumuzun başarılı bulunması durumunda verilecek desteğin amacına uygun şekilde ilerlemesi amacıyla tüm aşamalarda aşağıdaki hususlara koşulsuz olarak uyacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

- Kalkınma Ajansına proje başvurusu yaptığımız turizme yönelik teknik desteğe ilişkin program başvuru rehberi ve mevzuat hakkında tam olarak bilgi sahibi olduğumuzu ve bu hususlara uygun hareket edeceğimizi,
- Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan turizme yönelik teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgi ve belgeleri tam olarak okuduğumuzu ve anladığımızı, proje başvurusunu belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladığımızı,
- Destek kapsamında Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizi ve vereceğimizi,
- **Kalkınma Ajansına ve Kalkınma Ajansının görevlendirdiği kişilere, gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için imzalanacak destek sözleşmesinde belirtilen süre zarfında talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi,**
- Destek kapsamında sunulan hizmetin azami faydayı sağlaması için Ajansın ve yüklenicinin ihtiyaç duyacağı gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
- **Eğitmen/danışmanların program kapsamındaki tespit ve önerilerinin gereklerini yerine getirmek adına gerekli özen ve hassasiyeti göstereceğimizi,**
- Başvuru değerlendirme sürecinde, Kalkınma Ajansı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu üyelerine ve destek kapsamındaki hizmeti sağlayacak yüklenicinin temsilcilerine, KAYS üzerinden başvurusu yapılmış proje bilgilerinin iletileceğinin bilindiğini,
- Destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin harcama kalemlerinin diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmediğini, başvurunun ajans tarafından desteklenmesine karar verilmesi durumunda diğer kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunulmayacağını, böyle bir durumla karşılaşılması durumunda projenin reddedilebileceğini, sözleşme imzalanmış ise sözleşmenin feshedilebileceğini kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda karar alma ve yaptırım uygulama yetkisi bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itirazda bulunmayacağımızı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederiz.

Başvuru Sahibi Kuruluş Yetkilisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza/Kaşe/Mühür: